

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (*SMARTPHONES*)
BAGI PEGAWAI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU
TERENGGANU**

(Diisi sebanyak 2 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi Oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR)
2. Nombor Kad pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur Pada Tarikh Memohon
4. (i) Jawatan Sekarang.....
(ii) Kumpulan Perkhidmatan
- (iii) Gred Jawatan
5. (i) Kementerian
- (ii) Jabatan
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
- (ii) Tarikh Persaraan Wajib.....
7. (i) Gaji Pokok RM
- (ii) Jumlah Elaun-Elaun RM.....
- (iii) Jumlah Potongan RM (sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer / telefon pintar (*smartphones*) yang hendak dibeli (sertakan sebut harga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian /telefon pintar (*smartphones*)
RM
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....)
-)
10. Tempoh pembayaran bulan.

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada Rujukan
.....

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- *(ii) Pemohon *mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam WP 9.1.
- *(iii) Saya *berpuas hati / tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini *tidak akan menyebabkan / akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh
.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian
Nama
Jawatan

BAHAGIAN III: (diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada Rujukan
.....

(a) *Pembiayaan sebanyak RM diluluskan dengan bayaran balik sebanyak RM selama bulan dan RM untuk bulan terakhir.

(b) *Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh
.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan
Nama
Jawatan

*Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar)

- 1. No. Akaun Pinjaman:.....
- 2. No. Baucar:
- 3. Tarikh Baucar:
- 4. No. Cek/*EFT:
- 5. Tarikh Cek/*EFT:

*Potong yang mana tidak berkenaan