****

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI**

**BAGI BULAN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** |
| **NAMA (HURUF BESAR) :**  |
| **NO. KAD PENGENALAN :**  |
| **JAWATAN :**  |
| **GRED :** |
| **UNIT :** |
| **STATUS JAWATAN : CONTRACT FOR SERVICE**  |
| **NO. AKAUN BANK :**  |
| **NAMA / ALAMAT BANK :**  |
| **PENDAPATAN (RM)** | **Gaji : RM** |
| **Elaun-elaun : RM** |
| **Jumlah : RM** |
| **KENDERAAN** | **Jenis / Model :** |
| **No. Pendaftaran :** |
| **ALAMAT PEJABAT** |  |
| **ALAMAT RUMAH PEGAWAI** |  |

|  |
| --- |
| **KENYATAAN TUNTUTAN** |
| **TARIKH****&****HARI** | **WAKTU** | **BUTIRAN TUNTUTAN** | **JARAK (KM)** | **E/ M** | **E/H** |
| **BERTOLAK** | **SAMPAI** |
| **KERETA** | **MOTOSIKAL** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |  |  |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (KERETA)** |
| **KIRAAN KILOMETER** | **JARAK**  | **KADAR SEKILOMETER** | **JUMLAH (RM)** |
| 500 KM PERTAMA |  | RM 0.60 SEN/KM |  |
| 501 KM DAN SETERUSNYA |  | RM 0.50 SEN/KM |  |
| JUMLAH |  |

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (MOTOSIKAL)** |
| **KIRAAN KILOMETER** | **JARAK**  | **KADAR SEKILOMETER** | **JUMLAH (RM)** |
| 500 KM PERTAMA |  | RM 0.40 SEN/KM |  |
| 501 KM DAN SETERUSNYA |  | RM 0.30 SEN/KM |  |
| **JUMLAH** |  |

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** |
| TEKSI / KERETA SEWA | NO. RESIT  | RM |
| BAS  | NO. RESIT  | RM |
| KERETA API | NO. RESIT  | RM |
| FERI | NO. RESIT  | RM |
| LAIN-LAIN | NO. RESIT  | RM |
| **JUMLAH** |  |

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN** **SEMASA BERKURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN****(SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN)** |
|  | JUMLAH KELAYAKAN | KEKERAPAN | JUMLAH (RM) |
| * SARAPAN PAGI 20%
 | RM X 20/100 = RM  |  |  |
| * MAKAN TENGAH HARI 40%
 | RM X 40/100 = RM  |  |  |
| * MAKAN MALAM 40%
 | RM X 40/100 = RM  |  |  |
| **JUMLAH** |  |

***\*\* Pegawai layak tuntut perbezaan jika penganjur tidak sediakan makan minum.***

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN** **SELAIN BERKURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN****(SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN)** |
|  ELAUN MAKAN RM\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ HARI | RM |
|  ELAUN HARIAN RM\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_HARI | RM |
| **JUMLAH** | **RM** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING** **(SEMENANJUNG MALAYSIA)**  | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL** **(BSH) / ELAUN LOJING****(SABAH / SARAWAK / LABUAN)** |
| ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.(TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)(RESIT ............................) | RM | ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.(TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)(RESIT ............................) | RM |
| ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.(TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)(RESIT ............................) | RM | ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.(TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)(RESIT ............................) | RM |
| ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.(TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)(RESIT ............................) | RM | ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.(TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)(RESIT ............................) | RM |
| ............ X ELAUN LOJING SEBANYAK RM ......../HARI. | RM | ............ X ELAUN LOJING SEBANYAK RM ......../HARI. | RM |
| ALAMAT LOJING: | ALAMAT LOJING: |
| **JUMLAH** | **RM** | **JUMLAH** | **RM** |

|  |
| --- |
| **BELANJA PELBAGAI** |
| TELEFON, TELEGRAM, FAKS (RESIT: )  | RM |
| POS NO. (RESIT: )  | RM |
| DOBI NO. (RESIT: )  | RM |
| CUKAI LAPANGAN TERBANG (RESIT: )  | RM |
| LEBIHAN BAGASI (RESIT: )  | RM |
| TEMPAT LETAK KERETA (RESIT / PENYATA TOUCH&GO / LAIN-LAIN ) | RM |
| TOL (RESIT / PENYATA TOUCH&GO / RFID / LAIN-LAIN ) | RM |
| **JUMLAH** | **RM** |
| **JUMLAH TUNTUTAN** | **RM** |
|  |

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:1. Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi
2. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;
3. Perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ............................ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan
4. Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: ............................ .................................... (Tandatangan Pemohon) |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN DAN PENYEMAKAN PEGAWAI PENYELIA** |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan perjalanan tersebut telah disemak dan disahkan benar.Tarikh: ............................ .................................... (Tandatangan) ..................................... (Nama) ...................................... (Jawatan)Ketua Pembantu Tadbir/ Penolong Pegawai/ Penolong Pegawai MAIDAM Daerah |
| **KELULUSAN** |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmiTarikh: ............................ .................................... (Tandatangan) ..................................... (Nama) ...................................... (Jawatan)Pegawai MAIDAM Daerah / Ketua Unit / Ketua Seksyen / Ketua Bahagian / Ketua Pegawai Eksekutif |
| **PENDAHULUAN DIRI** (Jika ada) |
| Pendahuluan Diri diberi RMTolak: Tuntutan sekarang RM |
| Baki dituntut/ Baki dibayar balik RM |