****

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI**

**BAGI BULAN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** | |
| **NAMA (HURUF BESAR) :** | |
| **NO. KAD PENGENALAN :** | |
| **JAWATAN :** | |
| **GRED :** | |
| **UNIT :** | |
| **STATUS JAWATAN : CONTRACT FOR SERVICE** | |
| **NO. AKAUN BANK :** | |
| **NAMA / ALAMAT BANK :** | |
| **PENDAPATAN (RM)** | **Gaji : RM** |
| **Elaun-elaun : RM** |
| **Jumlah : RM** |
| **KENDERAAN** | **Jenis / Model :** |
| **No. Pendaftaran :** |
| **ALAMAT PEJABAT** |  |
| **ALAMAT RUMAH PEGAWAI** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KENYATAAN TUNTUTAN** | | | | | | | | | | | |
| **TARIKH**  **&**  **HARI** | | **WAKTU** | | **BUTIRAN TUNTUTAN** | | | **JARAK (KM)** | | **E/ M** | **E/H** | |
| **BERTOLAK** | **SAMPAI** |
| **KERETA** | **MOTOSIKAL** |  |  | |
|  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| **JUMLAH** | | | | | | |  |  |  |  | |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (KERETA)** | | | | | | | | | |
| **KIRAAN KILOMETER** | | | | **JARAK** | **KADAR SEKILOMETER** | | **JUMLAH (RM)** | | |
| 500 KM PERTAMA | | | |  | RM 0.60 SEN/KM | |  | | |
| 501 KM DAN SETERUSNYA | | | |  | RM 0.50 SEN/KM | |  | | |
| JUMLAH | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (MOTOSIKAL)** | | | |
| **KIRAAN KILOMETER** | **JARAK** | **KADAR SEKILOMETER** | **JUMLAH (RM)** |
| 500 KM PERTAMA |  | RM 0.40 SEN/KM |  |
| 501 KM DAN SETERUSNYA |  | RM 0.30 SEN/KM |  |
| **JUMLAH** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** | | |
| TEKSI / KERETA SEWA | NO. RESIT | RM |
| BAS | NO. RESIT | RM |
| KERETA API | NO. RESIT | RM |
| FERI | NO. RESIT | RM |
| LAIN-LAIN | NO. RESIT | RM |
| **JUMLAH** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN**  **SEMASA BERKURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN**  **(SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN)** | | | |
|  | JUMLAH KELAYAKAN | KEKERAPAN | JUMLAH (RM) |
| * SARAPAN PAGI 20% | RM X 20/100 = RM |  |  |
| * MAKAN TENGAH HARI 40% | RM X 40/100 = RM |  |  |
| * MAKAN MALAM 40% | RM X 40/100 = RM |  |  |
| **JUMLAH** | | |  |

***\*\* Pegawai layak tuntut perbezaan jika penganjur tidak sediakan makan minum.***

|  |  |
| --- | --- |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN**  **SELAIN BERKURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN**  **(SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN)** | |
| ELAUN MAKAN RM\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ HARI | RM |
| ELAUN HARIAN RM\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_HARI | RM |
| **JUMLAH** | **RM** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING**  **(SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL**  **(BSH) / ELAUN LOJING**  **(SABAH / SARAWAK / LABUAN)** | | |
| ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.  (TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)  (RESIT ............................) | | RM | ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.  (TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)  (RESIT ............................) | | RM |
| ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.  (TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)  (RESIT ............................) | | RM | ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.  (TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)  (RESIT ............................) | | RM |
| ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.  (TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)  (RESIT ............................) | | RM | ............ X BSH SEBANYAK RM ......../HARI.  (TERMASUK BAYARAN PERKHIDMATAN & CUKAI PERKHIDMATAN)  (RESIT ............................) | | RM |
| ............ X ELAUN LOJING SEBANYAK RM ......../HARI. | | RM | ............ X ELAUN LOJING SEBANYAK RM ......../HARI. | | RM |
| ALAMAT LOJING: | | | ALAMAT LOJING: | | |
| **JUMLAH** | **RM** | | **JUMLAH** | **RM** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BELANJA PELBAGAI** | |
| TELEFON, TELEGRAM, FAKS (RESIT: ) | RM |
| POS NO. (RESIT: ) | RM |
| DOBI NO. (RESIT: ) | RM |
| CUKAI LAPANGAN TERBANG (RESIT: ) | RM |
| LEBIHAN BAGASI (RESIT: ) | RM |
| TEMPAT LETAK KERETA (RESIT / PENYATA TOUCH&GO /  LAIN-LAIN ) | RM |
| TOL (RESIT / PENYATA TOUCH&GO / RFID /  LAIN-LAIN ) | RM |
| **JUMLAH** | **RM** |
| **JUMLAH TUNTUTAN** | **RM** |
|  | |

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:   1. Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi 2. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; 3. Perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ............................ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan 4. Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.   Tarikh: ............................ ....................................  (Tandatangan Pemohon) |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN DAN PENYEMAKAN PEGAWAI PENYELIA** |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan perjalanan tersebut telah disemak dan disahkan benar.  Tarikh: ............................ ....................................  (Tandatangan)  .....................................  (Nama)  ......................................  (Jawatan)  Ketua Pembantu Tadbir/ Penolong Pegawai/ Penolong Pegawai MAIDAM Daerah |
| **KELULUSAN** |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi  Tarikh: ............................ ....................................  (Tandatangan)  .....................................  (Nama)  ......................................  (Jawatan)  Pegawai MAIDAM Daerah / Ketua Unit / Ketua Seksyen / Ketua Bahagian /  Ketua Pegawai Eksekutif |
| **PENDAHULUAN DIRI** (Jika ada) |
| Pendahuluan Diri diberi RM  Tolak: Tuntutan sekarang RM |
| Baki dituntut/ Baki dibayar balik RM |