

KEW 1/2020



**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI**

**BAGI BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** |
| **Nama (Huruf Besar) :** |
| **No. Kad Pengenalan :** |
| **Jawatan :** |
| **Gred :** |
| **Status Jawatan TETAP /** **KONTRAK / SEMENTARA / IRSYAD:**  |
| **No. Akaun Bank :** |
| **Nama / Alamat Bank :** |
| **Pendapatan (RM)** | **Gaji : RM** |
| **Elaun-elaun : RM** |
| **Jumlah : RM** |
| **Kenderaan:** | **Jenis / Model :** |
| **No. Pendaftaran :** |
| **Alamat Pejabat** |  |
| **Alamat Rumah Pegawai** |  |

***\*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.***

|  |
| --- |
| **KENYATAAN TUNTUTAN** |
| **Tarikh** | **Waktu** | **Butiran Tuntutan** | **Jarak (km)** |
| **Bertolak** | **Sampai** |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah**  |  |

***Catatan:***

***\*Butiran tuntutan: Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan seperti perincian berikut:***

***1. Tempat bertolak dari mana;***

***2. Destinasi yang ditujui;***

***3. Tujuan perjalanan;***

***4. Caj/bayaran parking sekiranya ada;***

***5. Caj/bayaran tol sekiranya ada;***

***6. Elaun makan/harian sekiranya ada;***

***7. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan***

***8. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.***

***\*Sila pilih mana satu kenderaan yang digunakan kereta/motosikal.***

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (KERETA)** |
| **Kiraan Kilometer** | **Jarak**  | **Kadar Sekilometer** | **Jumlah (RM)** |
| 500 km pertama |  | RM 0.85 sen/km |  |
| 501 km dan seterusnya |  | RM 0.75 sen/km |  |
| Jumlah |  |

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (MOTOSIKAL)** |
| **Kiraan Kilometer** | **Jarak**  | **Kadar Sekilometer** | **Jumlah (RM)** |
| 500 km pertama |  | RM 0.55 sen/km |  |
| 501 km dan seterusnya |  | RM 0.45 sen/km |  |
| Jumlah |  |

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** |
| Teksi / Kereta Sewa | No. Resit  | RM |
| Bas  | No. Resit  | RM |
| Kereta Api | No. Resit  | RM |
| Feri | No. Resit  | RM |
| Lain-lain | No. Resit  | RM |
| Jumlah |  |

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN** **SEMASA BERKURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN****(SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN)** |
|  | JUMLAH KELAYAKAN | KEKERAPAN | JUMLAH(RM) |
| * Sarapan Pagi 20%
 | RM X 20/100 = RM  |  |  |
| * Makan Tengah Hari 40%
 | RM X 40/100 = RM  |  |  |
| * Makan Malam 40%
 | RM X 40/100 = RM  |  |  |
| **Jumlah** |  |

***\*\* Pegawai layak tuntut perbezaan jika penganjur tidak sediakan makan minum.***

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN** **SELAIN BERKURSUS / SEMINAR / BENGKEL / LAWATAN****(SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN)** |
|  ELAUN MAKAN RM\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ HARI | RM |
|  ELAUN HARIAN RM\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_HARI | RM |
| Jumlah |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING** **(SEMENANJUNG MALAYSIA)**  | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL** **(BSH) / ELAUN LOJING****(SABAH / SARAWAK / LABUAN)** |
| ............ x BSH sebanyak RM ......../hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)(Resit ............................) | RM |  | ............ x BSH sebanyak RM ......../hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)(Resit ............................) | RM |  |
| ............ x BSH sebanyak RM ......../hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)(Resit ............................) | RM |  | ............ x BSH sebanyak RM ......../hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)(Resit ............................) | RM |  |
| ............ x BSH sebanyak RM ......../hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)(Resit ............................) | RM |  | ............ x BSH sebanyak RM ......../hari.(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)(Resit ............................) |  |  |
| ............ x Elaun Lojing sebanyak RM ......../hari. | RM |  | ............ x Elaun Lojing sebanyak RM ......../hari. |  |  |
| Alamat Lojing: |  | Alamat Lojing: |  |
| Jumlah | RM |  | Jumlah | RM |  |

|  |
| --- |
| **BELANJA PELBAGAI** |
| Telefon, Telegram, Faks (Resit: )  | RM |
| Pos No. (Resit: )  | RM |
| Dobi No. (Resit: )  | RM |
| Cukai Lapangan Terbang (Resit: )  | RM |
| Lebihan Bagasi (Resit: )  | RM |
| Tempat Letak Kereta (Resit / Penyata Touch&Go / Lain-lain ) | RM |
| Tol (Resit / Penyata Touch&Go / RFID / Lain-lain ) | RM |
| Jumlah | RM |
| **JUMLAH TUNTUTAN** | **RM** |

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:1. Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi
2. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;
3. Perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ............................ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan
4. Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: ............................ .................................... (Tandatangan Pemohon) |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN** |
| Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmiTarikh: ............................ .................................... (Tandatangan) ..................................... (Nama) ...................................... (Jawatan)Pegawai MAIDAM Daerah / Ketua Unit / Ketua Seksyen / Ketua Bahagian /Ketua Pegawai Eksekutif |
| **PENDAHULUAN DIRI** (Jika ada) |
| Pendahuluan Diri diberi RMTolak: Tuntutan sekarang RM |
| Baki dituntut/ Baki dibayar balik RM |

***Catatan:***

***(\*) – jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB.***

***(\*\*) – potong mana yang tidak berkenaan.***