



20
21

LAPORAN TAHUNAN

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU

2021





KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA AL-WATHIQU BILLAH SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN

D.K.T., D.K.R., D.K., D.K.M., D.M.N., S.U.M.Z., S.S.M.T., S.P.M.T., D.K. (Perlis), D.K. (Johor), D.K.M.B. (Brunei),
D.K. (Perak), D.K. (Negeri Sembilan), D.K. (Kedah), D.K. (Kelantan), D.K. (Selangor), S.P.M.J., Commandeur de la Legion
d'Honneur (France), The Most Auspicious Order of The Rajamitrabhorn (Thailand), Collar De La Orden Al Merito De
Chile (Chile), Necklace of Independence (Qatar), Bintang Republik Indonesia Adipurna (Indonesia)

IBNI

ALMARHUM SULTAN MAHMUD AL-MUKTAFI BILLAH SHAH

**SULTAN DAN YANG DI-PERTUAN BAGI NEGERI TERENGGANU DARUL IMAN SERTA SEGALA
JAJAHAN TAKLUKNYA**

KDYMM SULTAN TERENGGANU	IV
INFORMASI KORPORAT	1 - 6
Visi, Misi dan Moto	
Punca Kuasa MAIDAM	
Objektif MAIDAM	
Perutusan Sekapur Sirih	
Perutusan Seulas Pinang	
PROFIL KORPORAT	7 - 14
Pengurusan Majlis	
Pengurusan MAIDAM	
Carta Organisasi	
LEMBARAN EKSEKUTIF	15 - 20
Kutipan Zakat	
Agihan Zakat	
Wakaf	
Wakaf Tunai	
LAPORAN OPERASI	
BAHAGIAN PENGURUSAN ZAKAT	21 - 40
Seksyen Pengurusan Zakat	
Unit Sosial dan Kemanusian	
Unit Ekonomi dan Keusahawanan	
Unit Dakwah Saudara Kita	
BAHAGIAN PENGURUSAN MAL	41 - 48
Seksyen Wakaf dan Seksyen Sumber Am	
BAHAGIAN PEMBANGUNAN HARTA DAN PROJEK	47 - 56
Seksyen Pengurusan Harta	
Seksyen Pengurusan Projek	
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	55 - 94
Seksyen Pentadbiran dan Undang-Undang	
Sekysen Pembangunan Sumber Manusia	
Seksyen Teknologi Maklumat	
Seksyen Perhubungan Korporat dan Promosi	
Seksyen Kewangan	
UNIT AUDIT DALAM	95 - 97
ANUGERAH DAN LENSA MAIDAM	98 - 101
PENGHARGAAN DAN TERIMA KASIH	102 - 104

INFORMASI KORPORAT



VISI

Menjadikan MAIDAM sebuah institusi Islam yang terbilang menjelang tahun 2030

MISI

Melestarikan pengurusan Baitulmal untuk memartabatkan sosioekonomi umat Islam melalui pemerkasaan perkhidmatan teras yang amanah, berintegriti dan menepati syarak

MOTO

‘Amanah Darul Iman’

- Amanah bermaksud Majlis dalam menjalankan tugas yang dipertanggungjawabkan kepadanya berpegang kepada prinsip jujur dan amanah
- Darul Iman bermaksud negeri Terengganu yang bergelar Darul Iman ialah negeri di mana Majlis dipertanggungjawabkan dalam perkara berkaitan dengan Hal Ehwal Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu

PUNCA KUASA MAIDAM

Menjalankan aktiviti komersial dan perindustrian	Membuat peraturan perkhidmatan	Menentukan tatacara dan amalan	Menubuhkan syarikat	Bekerjasama menjalankan apa-apa kegiatan dengan mana-mana pihak
Membuat apa-apa pelaburan yang dibenarkan	Menubuhkan apa-apa skim pinjaman daripada Baitulmal	Melakukan perkara lain suai manfaat		Wasi sesuatu wasiat
Pentadbir harta pusaka	Pemegang amanah tunggal wakaf, nazar dan amanah	Membeli sebarang harta bagi tujuan wakaf (Enakmen Wakaf (Terengganu) 2016)		Memungut zakat dan fitrah
Memegang dan menikmati apa-apa harta alih dan tak alih	Pemegang amanah tunggal masjid dan tanah berkaitan	Mengislamkan dan menjaga muallaf		Meluluskan Tauliah Bagi Maksud Pengajaran Agama Islam
Mentauliahkan Pegum Syarie	Meluluskan Khutbah	Meluluskan/Memberarkan Pungutan Khairat		Menubuhkan sekolah Islam, institusi latihan & penyelidikan, rumah kebajikan anak yatim & rumah perlindungan

OBJEKTIF MAIDAM

1

Perkembangan syiar Islam di negeri Terengganu melalui peningkatan kefahaman dan dakwah Islamiyah, pengukuhan akidah, pemurnian akhlak dan perlindungan hidup (duniawi & ukhrawi) khususnya kepada golongan sasaran dan yang berisiko tinggi

2

Peningkatan kefahaman tentang kewajipan membayar zakat dalam kalangan orang Islam negeri Terengganu

3

Pembangunan ekonomi yang lebih bersepadu dan halal dengan menggunakan pakai pendekatan yang berupaya untuk membebaskan umat Islam daripada garis kefakiran, kemiskinan dan kejahilan

4

Pelaksanaan dan penyaluran agihan zakat dan sumber lain secara efisien, adil dan berkesan dengan memberi keutamaan kepada asnaf-asnaf dan golongan sasaran ke arah pencapaian matlamat dan objektif MAIDAM

5

Peningkatan kebajikan kepada anak yatim, kandak-anak, wanita dan warga emas yang berisiko tinggi dari pelbagai sudut, khususnya dalam kalangan fakir, miskin dan muallaf

6

Memperingkatkan sumber pendapatan tahunan melalui projek pembangunan dan pemilikan aset untuk menjana sosioekonomi umat Islam

7

Pembudayaan amalan berwakaf sebagai sedekah jariah dalam kalangan masyarakat ke arah memperkasakan sosio-ekonomi umat Islam

8

Memastikan harta-harta wakaf dan sumber am terpelihara, berkembang dan dibangunkan berlandaskan syarak

9

Membebaskan umat Islam daripada terjebak dengan amalan riba yang dimanipulasi oleh sistem pajak gadai konvensional melalui kemudahan pinjaman (mikro kredit) secara mudah dan cepat kepada golongan yang berpendapatan rendah

PERUTUSAN *Sekanur Sirih*

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

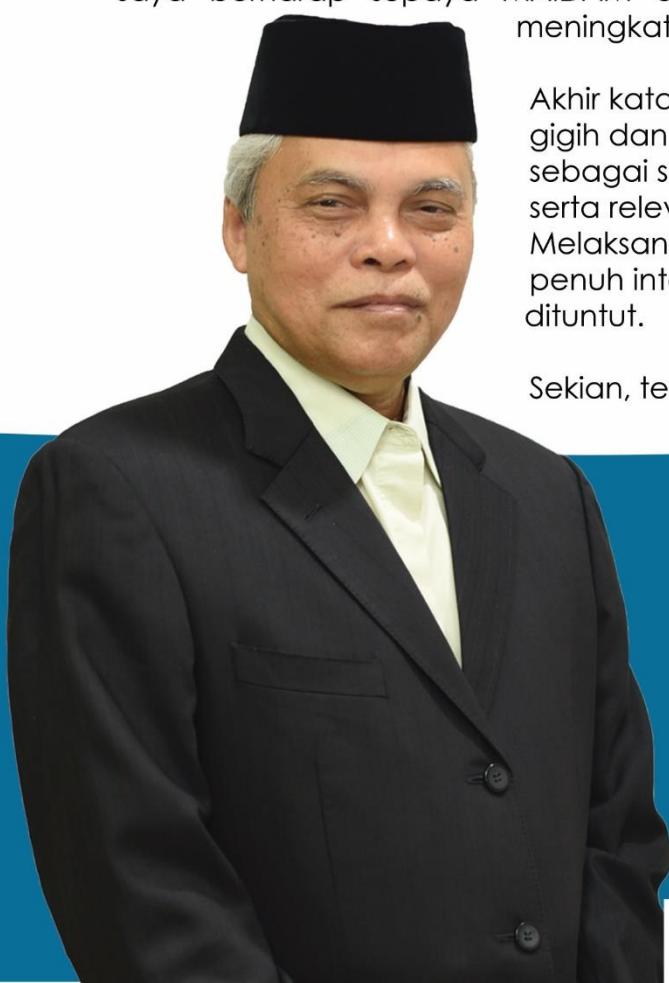
Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT dengan limpah kurnia dan rahmat -Nya, Laporan Tahunan Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) 2021 dapat diterbitkan pada tahun ini. Laporan tahunan ini adalah wadah rujukan, perkongsian pengalaman serta informasi rakyat terhadap gerak kerja yang telah dilakukan oleh MAIDAM sepanjang tahun 2021.

Sepanjang tahun 2021, MAIDAM berterusan mengorak langkah melaksanakan aktiviti dan gerak kerja yang memberi manfaat kepada umat Islam khususnya di negeri Terengganu. Alhamdulillah, aktiviti yang dilaksanakan oleh MAIDAM menampakkan kesan positif kepada masyarakat. Walaupun kita masih berada dalam persekitaran pandemik COVID-19 pada ketika itu, kebanyakan aktiviti MAIDAM dapat dilakukan dengan mengikuti prosedur pengendalian standard (SOP) yang telah ditetapkan. Dengan pelbagai aktiviti yang dapat dilakukan, kutipan zakat serta agihan zakat pada tahun 2021 juga turut meningkat. Begitu juga dengan peningkatan positif berkaitan wakaf serta pembangunan fizikal.

Ucapan tahniah dan syabas diucapkan kepada seluruh warga MAIDAM dan saya berharap supaya MAIDAM akan terus berperanan lebih proaktif bagi meningkatkan lagi kemajuan sosioekonomi umat Islam.

Akhir kata, marilah kita semua berusaha dengan lebih gigih dan tanpa rasa jemu untuk menjadikan MAIDAM sebagai sebuah organisasi yang sentiasa cemerlang serta relevan dengan tuntutan semasa. Sesungguhnya Melaksanakan tugas yang diamanahkan dengan penuh integriti merupakan suatu ibadah yang amat dituntut.

Sekian, terima kasih.



DATO' HAJI OSMAN BIN MUDA

YANG DIPERTUA MAIDAM

PERUTUSAN
Seulas Dinang

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) telah melalui tahun 2021 dengan jayanya. Kemantapan pengurusan dan perkhidmatan MAIDAM membuktikan semangat dan budaya kerja positif yang diamalkan oleh seluruh anggota perkhidmatan untuk mengekalkan visi dan misi dicapai seterusnya boleh membawa kemajuan dan kecemerlangan sepanjang masa sebagai sebuah institusi agama di negeri Terengganu.

Saya berbangga dengan penerbitan buku Laporan Tahunan MAIDAM 2021. Laporan ini yang merupakan satu bentuk imbasan hasil usaha gigih seluruh warga kerja MAIDAM sepanjang tahun 2021 selain merupakan sumber rujukan kepada semua pihak yang ingin mengetahui peranan dan aktiviti yang telah dilaksanakan oleh MAIDAM.

Akhir sekali, saya mengambil kesempatan merakamkan penghargaan dan tahniah kepada semua yang terlibat dalam menerbitkan buku Laporan Tahunan MAIDAM 2021.

Sekian, terima kasih.

TUAN HAJI M. ROZI BIN BIDIN
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF MAIDAM



PROFIL KORPORAT



PENGURUSAN MAJLIS



YANG DIPERTUA

YBhg. Dato' Haji Osman bin Muda



AHLI

YBM Tengku Seri Bijaya Raja
Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu



AHLI

YB Dato' Razali bin Che Ani
Penasihat Undang-undang Negeri Terengganu



AHLI

Tuan Haji Samiun bin Salleh
Pegawai Kewangan Negeri Terengganu



AHLI

YBhg. Prof Madya Dr. Mohamad
Sabri bin Haron
Sahibus Samahah Dato' Mufli Negeri Terengganu



AHLI

Tuan Haji Wan Abd. Malik bin
Wan Sidek
Ketua Pendakwa Syarie Negeri Terengganu



AHLI

Tuan Haji Mat Azmi bin Haji
Arshad
Pesuruhjaya Hal Ehwal Agama Terengganu



AHLI

Tuan Haji Wan Abdul Rahim
Kamil bin Wan Mohamed Ali



AHLI

Tuan Haji Mohamad Zahari bin
Harun



AHLI

YBhg. Dato' Haji Omar bin Musa

PENGURUSAN MAJLIS



AHLI

YBhg. Prof. Dr. Kamarul Shukri
bin Mat Teh



AHLI

YBhg. Dato Wan Ismail bin
Wan Yusoh



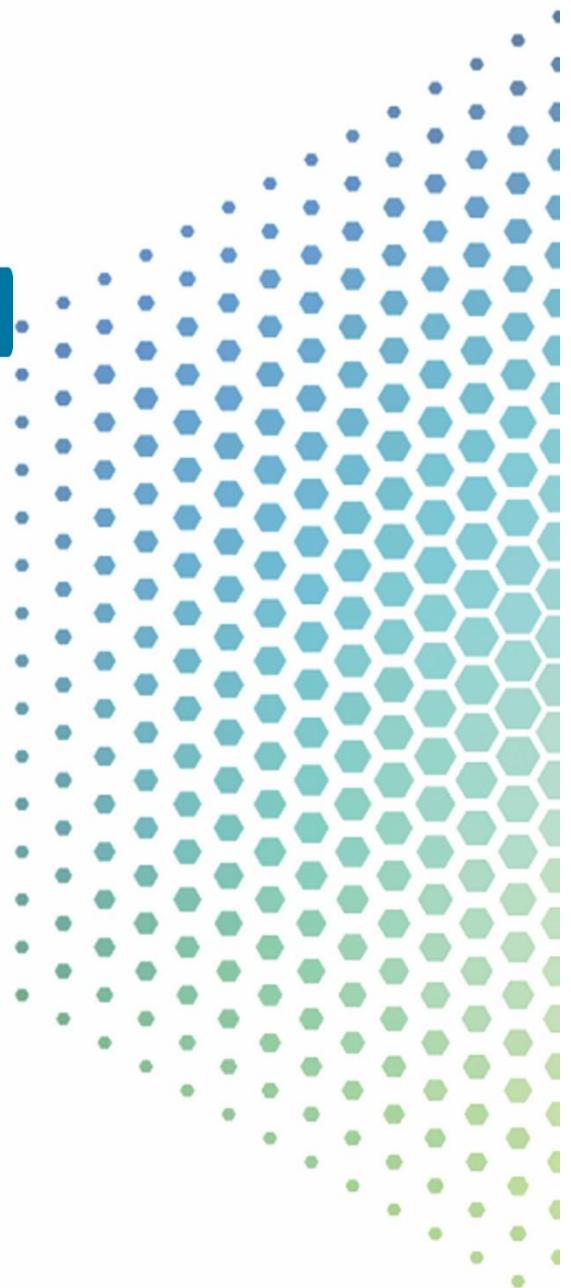
AHLI

Tuan Haji Ibrahim bin Ismail



SETIAUSAHA

YBhg. Tuan Haji M. Rozi bin Bidin



PENGURUSAN MAIDAM



① Haji M. Rozi bin Bidin
Ketua Pegawai Eksekutif

② En. Abd Razak bin Abd Rahman
Ketua Penolong Setiausaha
(Pengurusan Mal)

**③ Pn. Wan Noraina Mardiah
binti Wan Chik**
Ketua Penolong Setiausaha
(Khidmat Pengurusan)

④ En. Nazli Amirri bin Ngah
Ketua Penolong Setiausaha
(Pengurusan Zakat)

⑤ En. Mohd Jalil bin Ngah
Ketua Penolong Setiausaha
(Pembangunan Harta dan Projek)

PENGURUSAN MAIDAM



6 **Tn. Haji Ahmad Nordin bin Alias**
Penolong Kanan Setiausaha
(Teknologi Maklumat)

7 **Pn. Norliza binti Muhd Nor**
Penolong Kanan Setiausaha
(Kewangan)

8 **En. Hishamliza bin Zakaria**
Penolong Kanan Setiausaha
(Keurusetiaan)

9 **Tn. Haji Yaacob bin Abdullah**
Penolong Kanan Setiausaha
(Pendidikan & Pengajian Tinggi)

PENGURUSAN MAIDAM



- 10 En. Wan Mohd Helmi bin Wan Mohd Samsudin**
Penolong Setiausaha
(Sosial dan Kemanusiaan)
- 11 Pn. Nur Hafiza binti Zamri**
Penolong Setiausaha
(Pembangunan Sumber Manusia)

- 12 Tn. Haji Abdul Halim Lim bin Abdul Rahman**
Penolong Setiausaha
(Dakwah Saudara Kita)
- 13 Pn. Nurul Ain binti Nordeen**
Penolong Setiausaha
(Pentadbiran dan Undang-undang)

PENGURUSAN MAIDAM



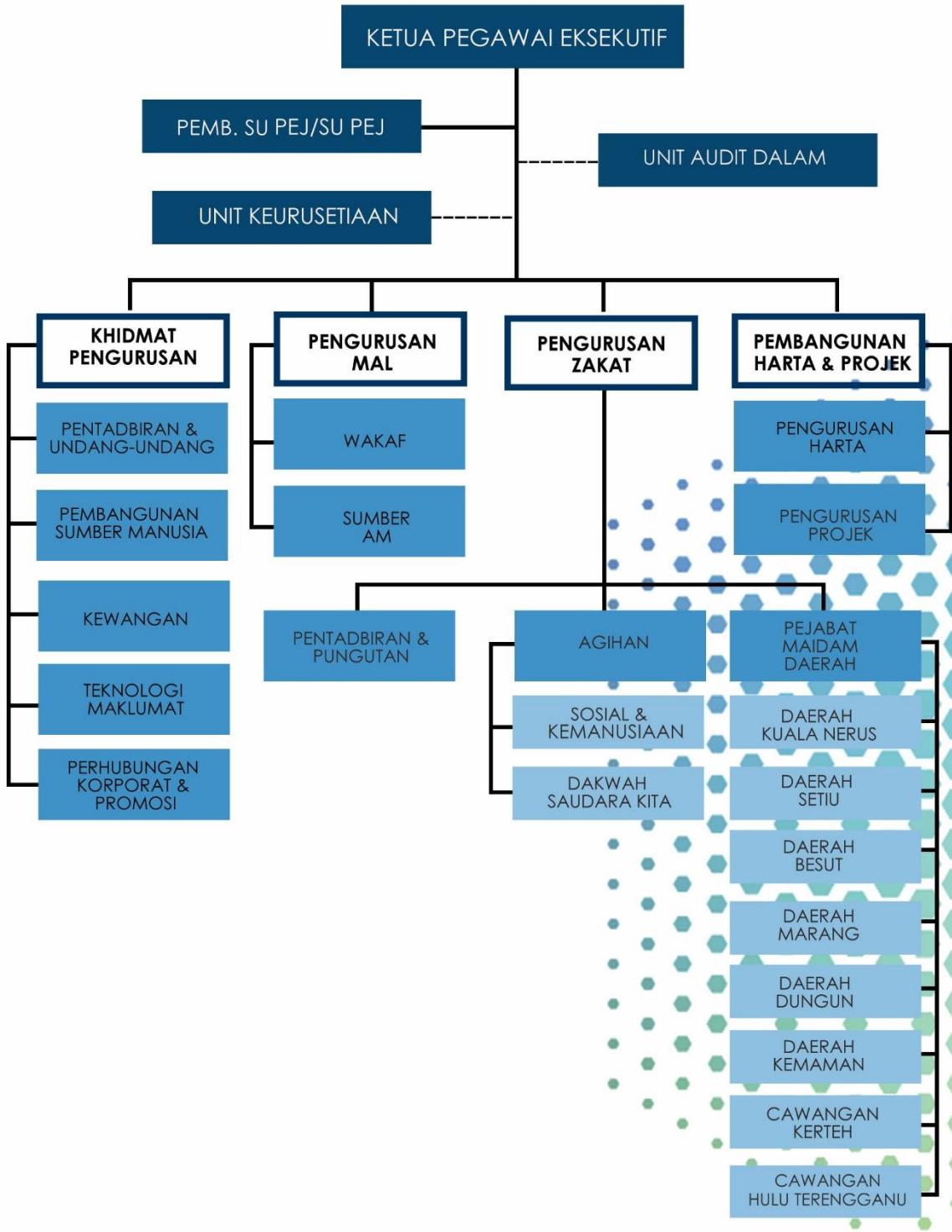
14 En. Muhammad Syarif bin Omer
Penolong Setiausaha
(Perhubungan Korporat & Promosi)

15 En. Muhammad Abdillah bin Tajudin
Penolong Setiausaha
(Teknologi Maklumat)

**16 YM Tengku Tengku Hasnyda binti
Tengku Ibrahim**
Penolong Setiausaha
(Pengurusan Harta)

17 En. Rosli Bin Ahmad
Penolong Juruaudit
(Audit Dalam)

CARTA ORGANISASI

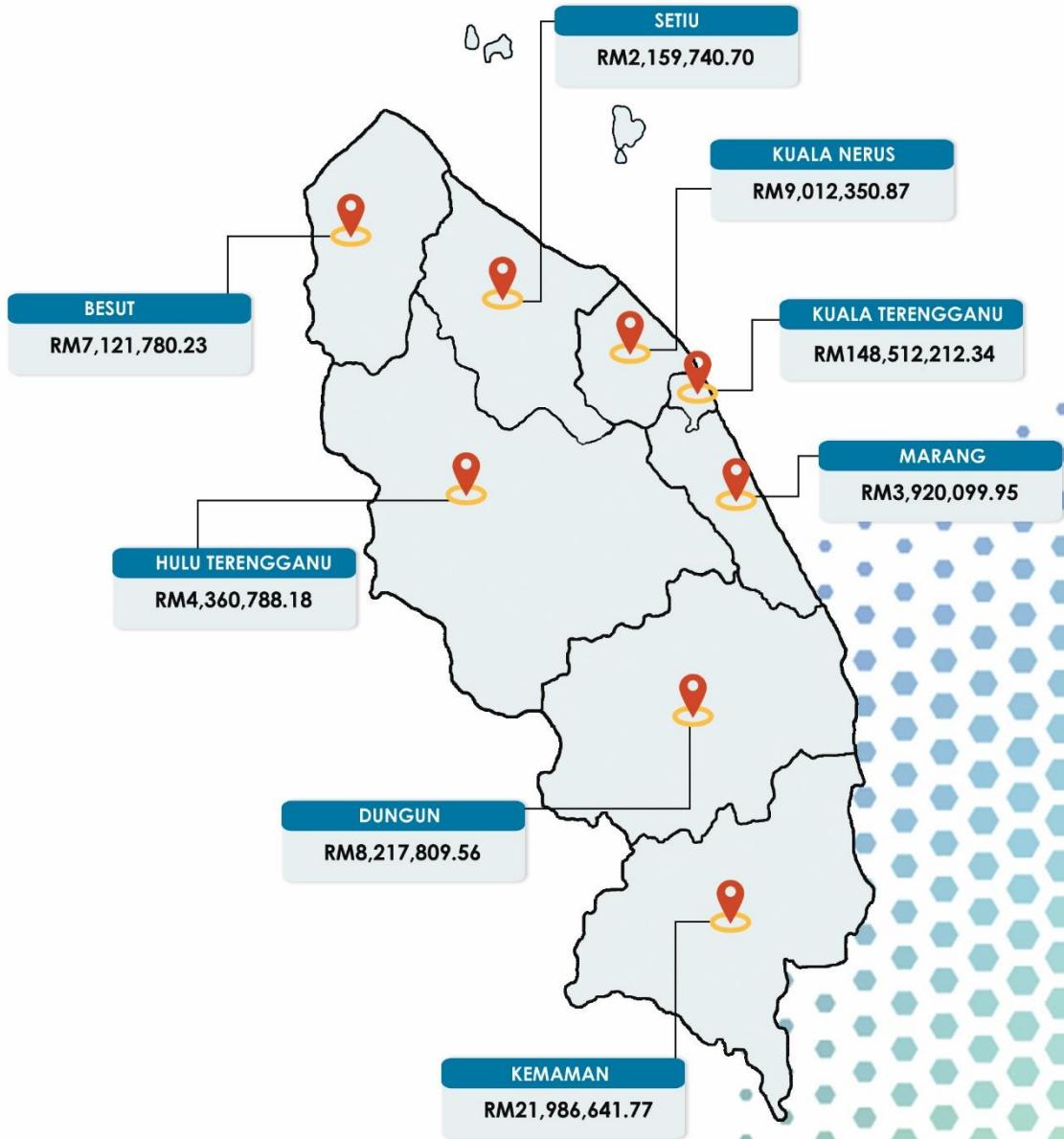


LEMBARAN **EKSEKUTIF**



KUTIPAN ZAKAT

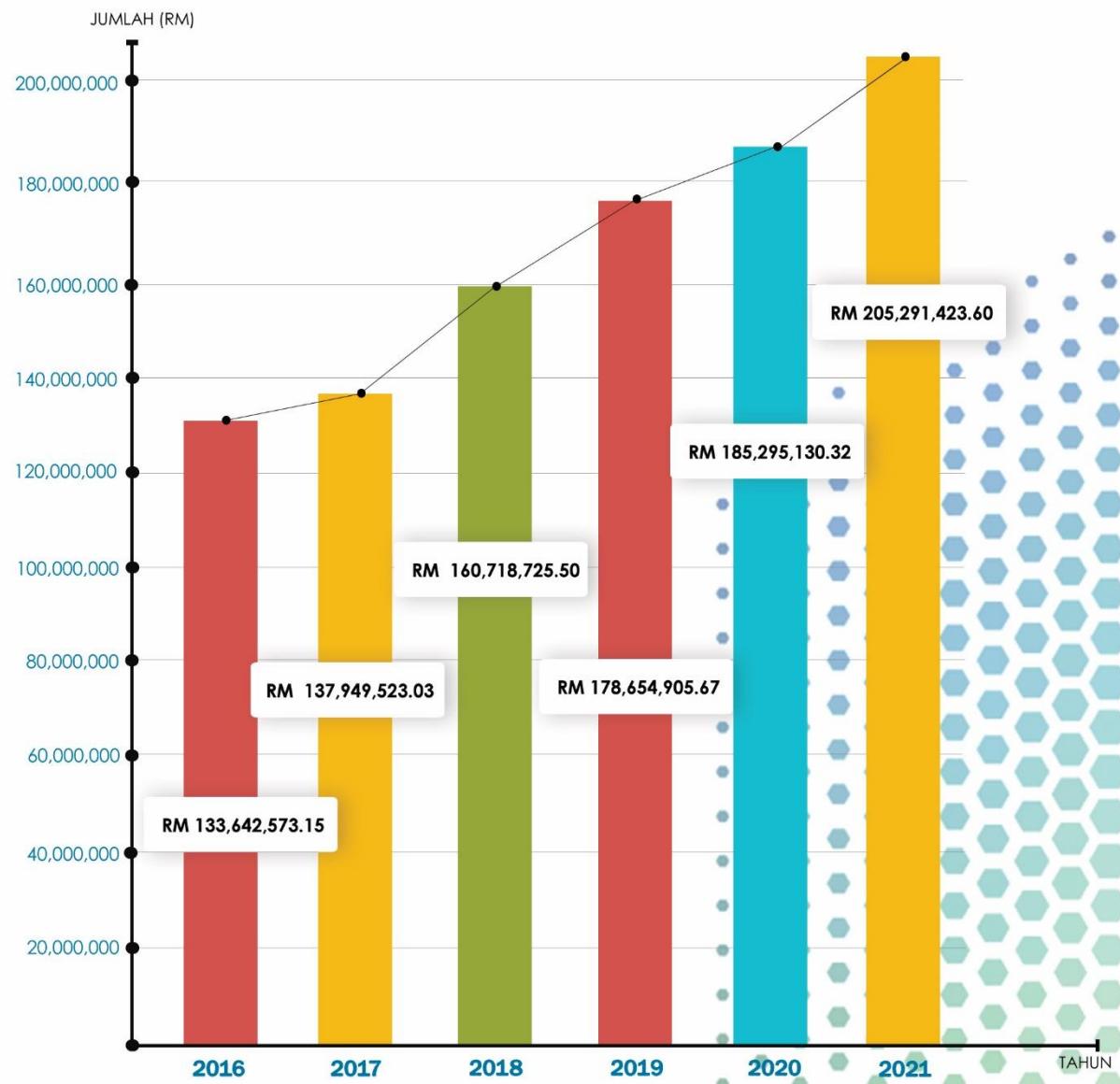
JUMLAH KUTIPAN ZAKAT MEGIKUT DAERAH



JUMLAH KESELURUHAN KUTIPAN ZAKAT
RM205,291,423.60

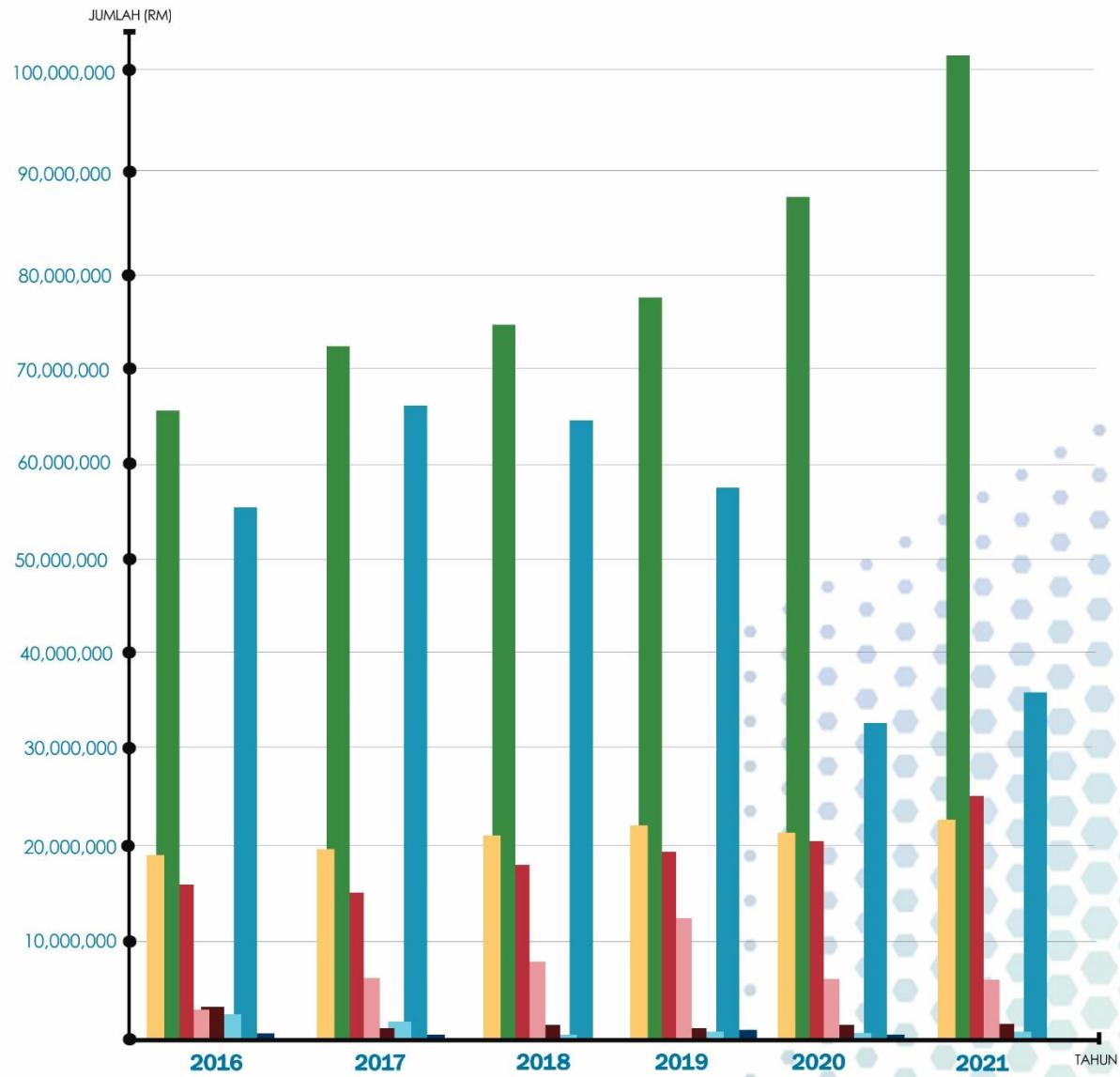
KUTIPAN ZAKAT

PRESTASI KUTIPAN ZAKAT TAHUN 2016 - 2021



AGIHAN ZAKAT

PRESTASI AGIHAN ZAKAT TAHUN 2016 - 2021



	2016 (RM)	2017 (RM)	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)	2021 (RM)
Fakir	19,354,747.23	19,809,090.79	20,903,937.78	23,131,671.53	22,842,168.19	23,428,488.09
Miskin	66,198,267.49	72,740,801.92	74,122,141.07	78,030,954.81	87,973,114.92	112,809,887.65
Amil	15,460,013.78	15,139,239.18	18,044,362.64	19,365,148.52	20,727,687.09	24,151,571.39
Muallaf	2,518,651.80	5,524,893.98	8,168,161.21	10,340,104.48	5,762,843.86	5,301,893.17
Al-Riqab	2,886,024.21	845,163.54	1,398,228.20	834,007.93	975,641.50	1,048,518.02
Al-Charimin	2,020,327.06	1,627,520.30	482,371.30	547,721.62	282,218.42	187,891.19
Fisabilillah	56,071,803.88	66,202,731.83	65,390,851.76	58,983,534.44	32,547,011.85	35,353,120.72
Ibnu Sabil	111,025.50	500.00	-	7,320.00	11,610.00	-
	164,620,860.95	181,889,941.54	188,510,053.96	191,240,463.33	171,122,295.83	202,281,370.23

WAKAF

PROJEK WAKAF MAIDAM



WAKAF TUNAI

TERENGGANU MAIDAM

KEJAYAAN

Surau Wakaf Akhyar
Wakaf al-Quran
Katil Wakaf Pesakit Kanser

OBJEKTIF

Menyediakan alternatif berwakaf secara tunai dan membangunkan aset wakaf secara dinamik

BERWAKAF MELALUI

Potongan Gaji
JomPAY (34116)

10 Skim
Bantuan Wakaf

PROJEK KHAS

Dana Wakaf UNISZA
Wakaf Ilmu UMT
Wakaf MAIDAM - Bank Rakyat

TUJUAN

Memperkasakan sosioekonomi ummah & menyuburkan amalan berwakaf

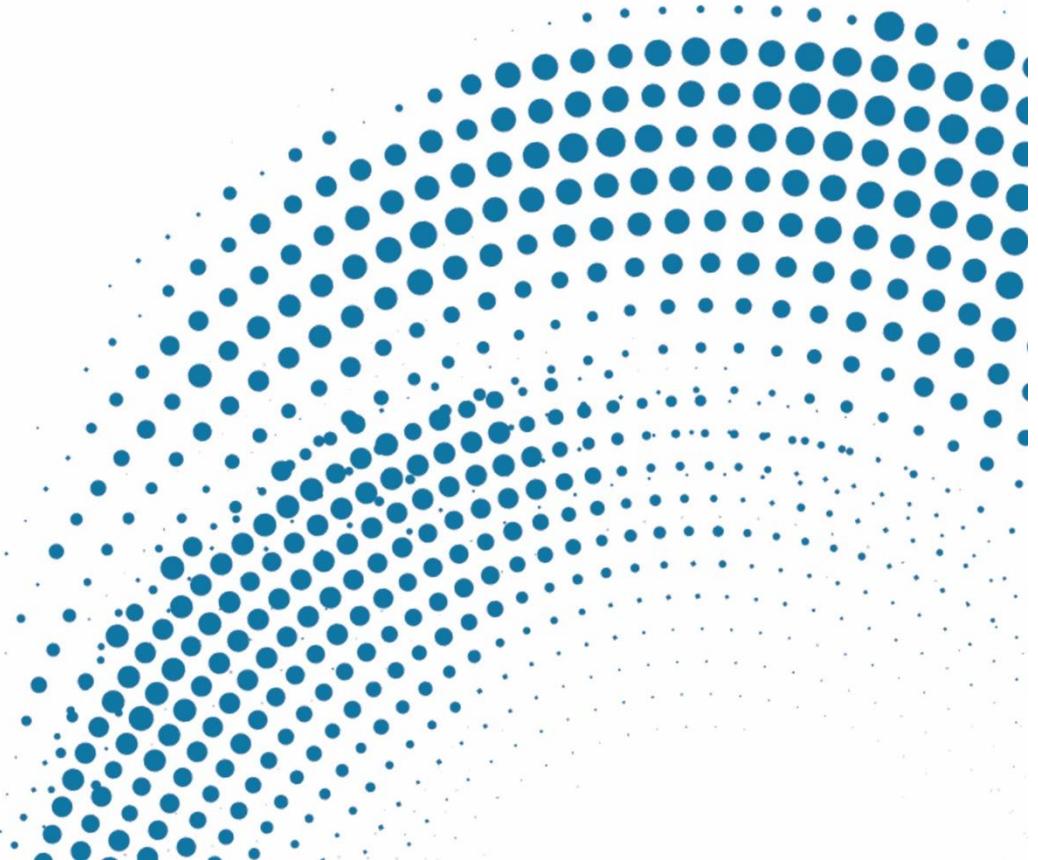
Diperkenalkan pada tahun 2007
Diperkasakan pada tahun 2015



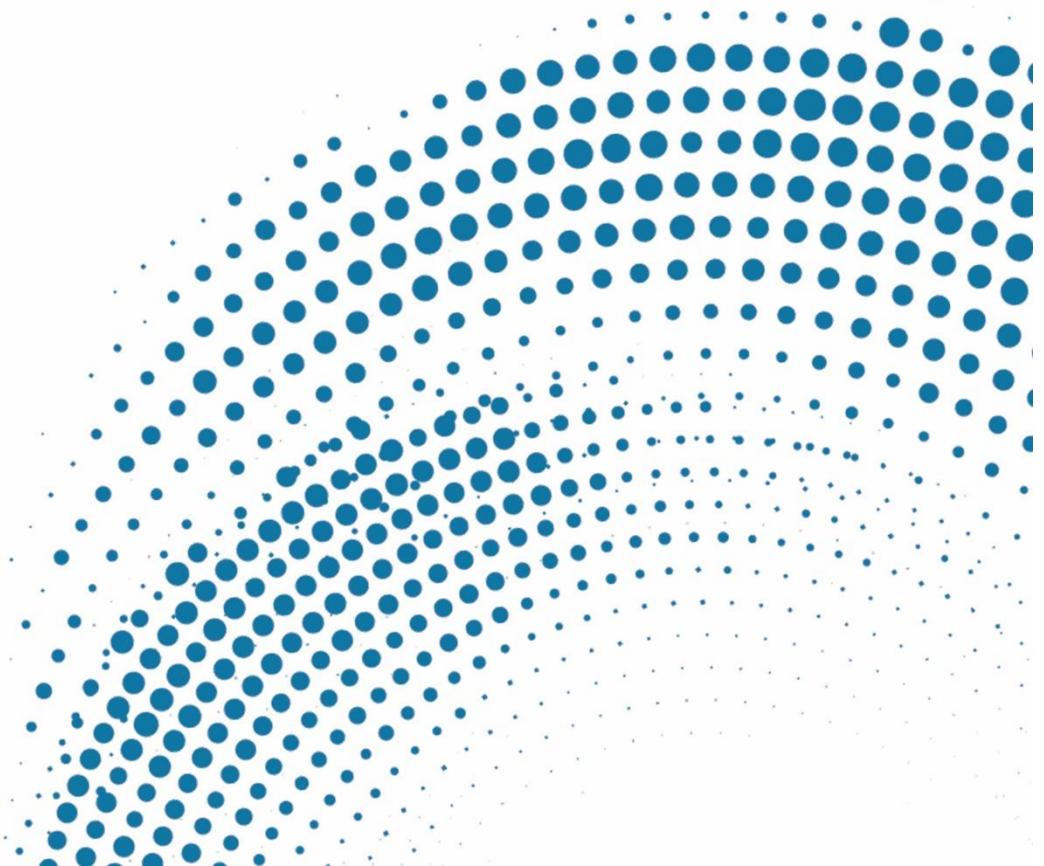
LAPORAN OPERASI



BAHAGIAN
**PENGURUSAN
ZAKAT**

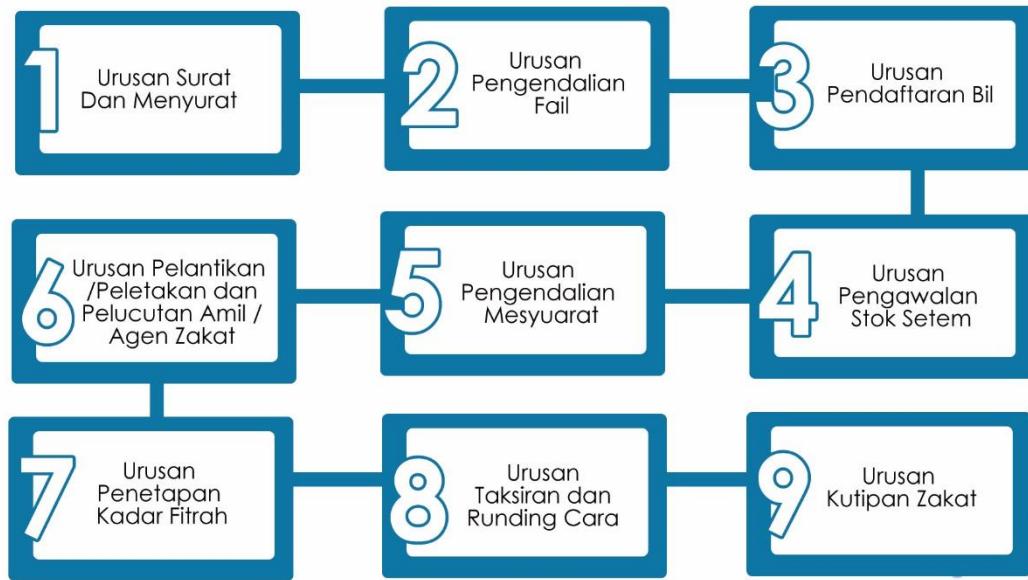


SEKSYEN PENGURUSAN ZAKAT



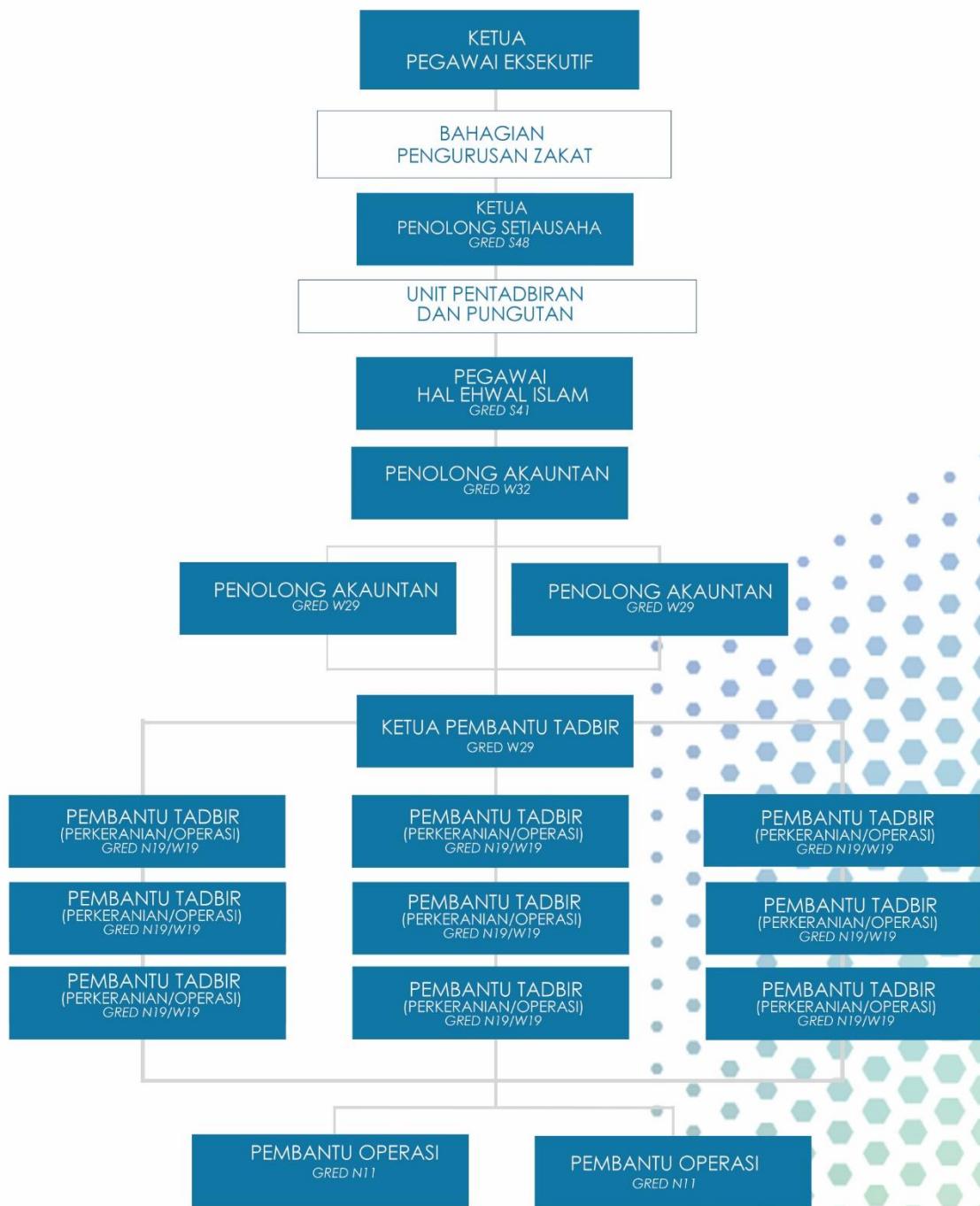
FUNGSI SEKSYEN

PENGURUSAN ZAKAT



CARTA ORGANISASI

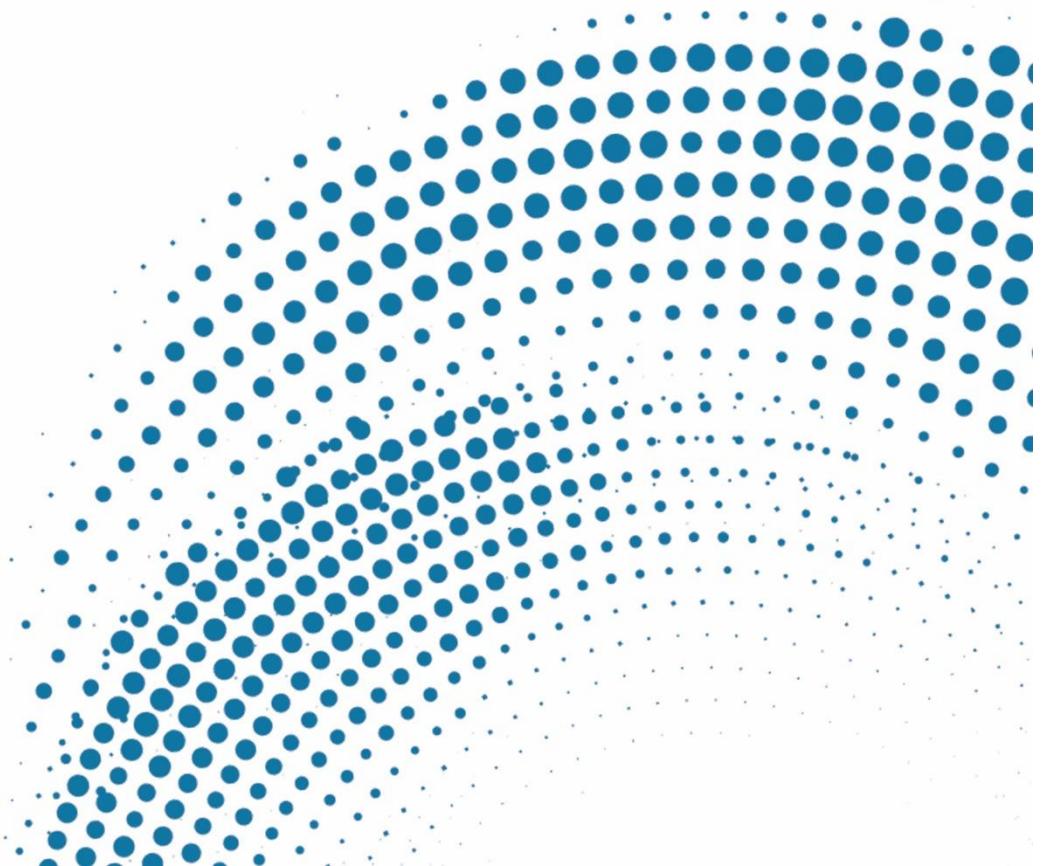
SEKSYEN PENGURUSAN ZAKAT



SALURAN KUTIPAN

Bil.	Kategori Saluran Kutipan	Catatan
1.	Kaunter Tetap	Kaunter ibu pejabat Kaunter Pejabat MAIDAM Daerah
2.	Kaunter Bergerak	Lori
3.	Kaunter Pandu Lalu	Bulan Ramadan dan hujung tahun sahaja
4.	Amil	1073 orang amil bertauliah
5.	Amil Korporat (Bank)	Bank Islam Maybank Islamic Bank Rakyat RHB Islamic Bank Affin Islamic Bank Agro Bank AmBank (JomPay) CIMB Islamic Bank Muamalat
6.	Amil Korporat (Ejen)	Pos Malaysia Amcare Agency Angkasa MAIDAM Property Sdn. Bhd. MOF Management Mazmaa Corporate Advisor Capaian Aspirasi Sdn. Bhd. Zuki & Rashid Tax Accounts Harta Suci Sdn. Bhd. (MAIWP) Rohayati & Co.
7.	Potongan Bulanan	Skim Potongan Zakat Berjadual (SPZB)
8.	Internet	JomPay eZakat Telegraphic Transfer

UNIT SOSIAL DAN KEMANUSIAAN



FUNGSI UNIT

SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

Mengurus
Bantuan Bulanan

Mengurus
Bantuan Sara Hidup

Mengurus Bantuan
Perubatan Am/Kronik

Mengurus Bantuan Perubatan
Rawatan Hemodialisis

Mengurus Bantuan
Tambang Hemodialisis

Mengurus Bantuan
Susu Khas Bulanan

Mengurus
Bantuan Bina Rumah

Mengurus Bantuan
Baik Pulih Rumah

Mengurus Bantuan
Sempena Ramadan

Mengurus Bantuan
Kecemasan/Bencana

Mengurus Bantuan
Sewa Rumah

Mengurus Bantuan
Serta-merta

Mengurus
Bantuan Persekutuan

Mengurus Bantuan
Berhutang

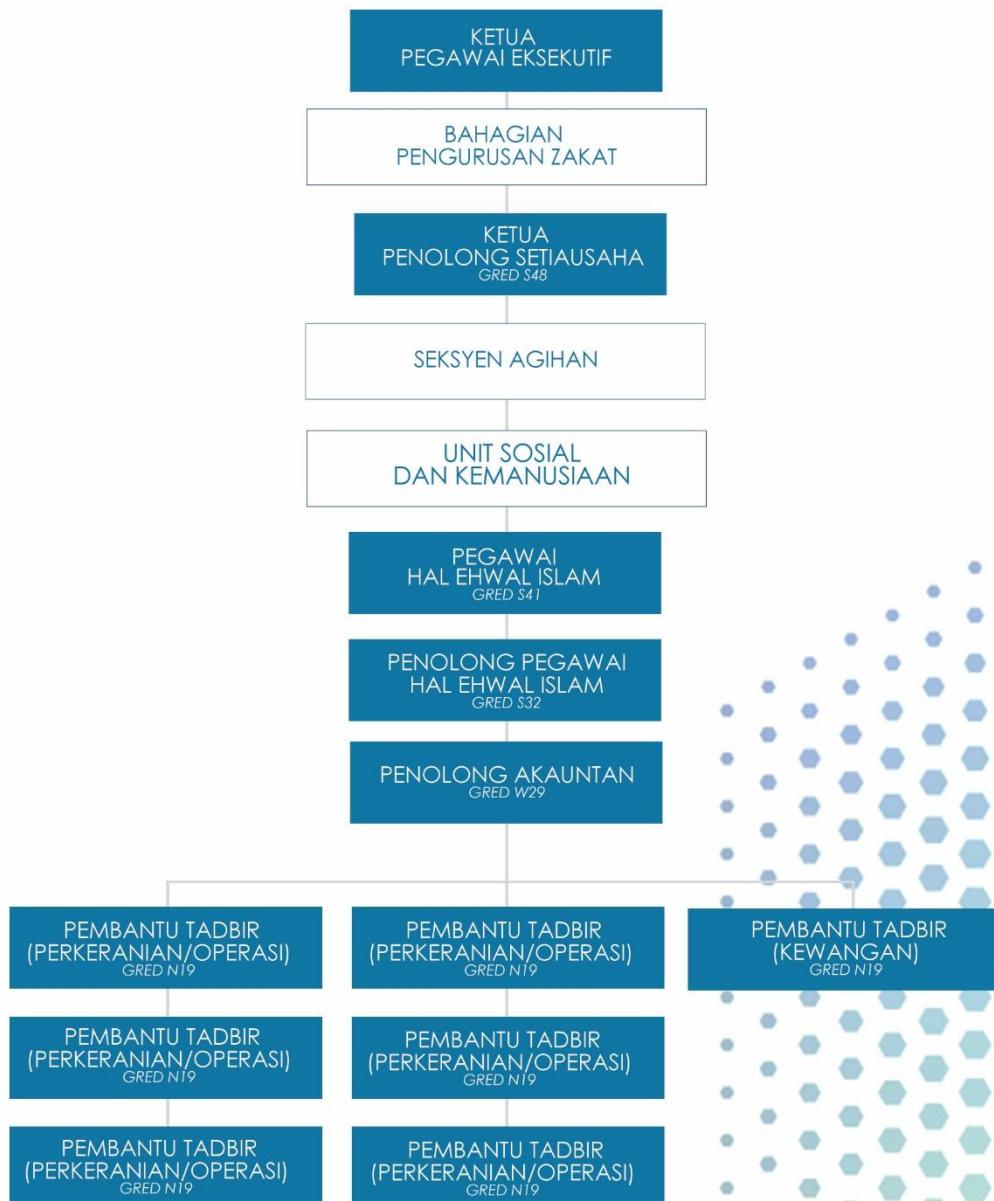
Mengurus
Bantuan Guaman

Mengurus Bantuan
kepada Pusat Pemulihan
dan Rumah Perlindungan

Mengurus Bantuan kepada
NGO/Jabatan/Organisasi

CARTA ORGANISASI

UNIT SOSIAL DAN KEMANUSIAN



AGIHAN TAHUN SEMASA

UNIT SOSIAL DAN KEMANUSIAN

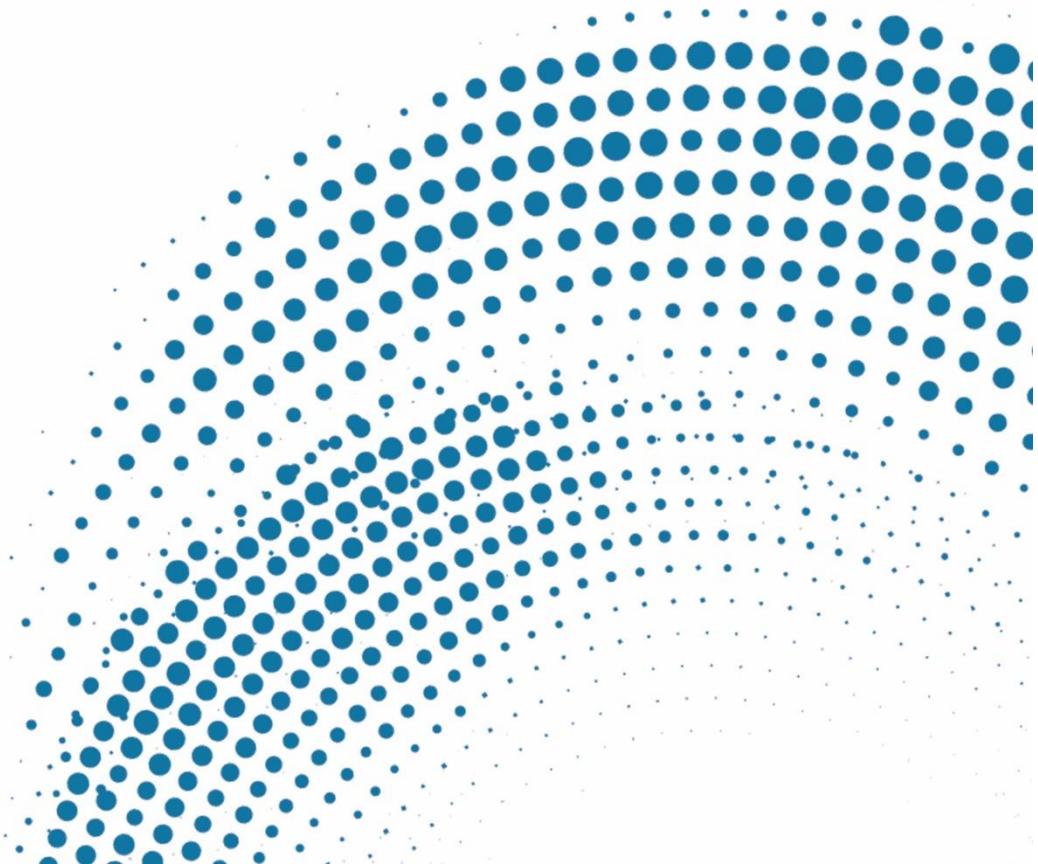
BIL.	KOD FAKIR	BANTUAN	BAJET (RM)	PENERIMA	RM
1.	B71102	Kewangan/Saraan Bulanan	11,000,000.00	2,157	9,144,500.00
2.	B71108	Sempena Ramadan	1,300,000.00	2,277	1,208,500.00
		JUMLAH	12,300,000.00	4,434	10,353,000.00
BIL.	KOD MISKIN	BANTUAN	BAJET (RM)	PENERIMA	RM
1.	B71201	Kecemasan/Bencana Alam	20,000.00	9	35,500.00
2.	B71205	Bina Rumah	4,400,000.00	13	1,772,655.50
3.	B71244	Baikpulih Rumah	2,260,000.00	14	372,600.00
4.	B71208	Sempena Ramadan	12,700,000.00	20,562	12,112,100.00
5.	B71212	Perubatan	12,000,000.00	1,409	8,994,380.10
6.	B71212	Hemodialisis		34	609,350.00
7.	B71212	Tambang Hemodialisis		22	58,500.00
8.	B71213	Biasiswa Pelajaran/Persekolahan	4,000,000.00	777	1,277,500.00
9.	B71214	Modal	2,00,000.00	205	544,249.49
10.	B71219	Sara Hidup	40,000,000.00	19,908	38,369,025.00
11.	B71222	Serta-Merta	700,00.00	943	169,238.00
12.	B71228	Sewa Rumah	3,400,000.00	554	2,231,800.00
13.	B71230	Pembelian Rumah	10	-	-
14.	B71247	Bantuan Khas (COVID-19 Januari)	13,5000,000	24,276	9,052,100.00
		Bantuan Khas (PKPD/PKP Jun)		22,646	4,304,500.00
		JUMLAH	66,450,010.00	46,343	79,903,543.09
BIL.	KOD ARRIQAB	BANTUAN	BAJET (RM)	PENERIMA	RM
1.	B71501	Pemurnian Aqidah/Pemulihan Akhlak	1,000,000.00	88	750,118.02
2.	B71504	Pengurusan Rumah Perlindungan Pesakit Kronik/HIV	300,000.00	4	178,000.00
3.	B71510	Pengurusan & Rawatan Di Pusat Hemodialisis	10.00	-	-
4.	B71512	Guaman PPST	100,000.00	46	120,400.00
		JUMLAH	1,400,010.00	138	1,048,518.02

AGIHAN TAHUN SEMASA

UNIT SOSIAL DAN KEMANUSIAN

BIL.	KOD GHARIMIN	BANTUAN	BAJET (RM)	PENERIMA	RM
1.	B71601	Berhutang untuk Keperluan Asas	600,000.00	61	187,891.19
2.	B71602	Hutang Badan/Persatuan Maslahah Ummah	-	-	-
		JUMLAH	600,000.00	61	187,891.19
BIL.	KOD FISABILLAH	BANTUAN	BAJET (RM)	PENERIMA	RM
1.	B71703	Bantuan kepada Persatuan/NGO	800,000.00	-	286,550.00
2.	B71759	Bantuan Pengurusan Rumah Anak Yatim/Warga Tua NGO	300,000.00	2	74,000.00
		JUMLAH	1,100,000.00	2	360,550.00
BIL.	KOD IBNUSSABIL	BANTUAN	BAJET (RM)	PENERIMA	RM
1.	B71804	Bantuan Orang Terkandas dalam Perjalanan	20,000.00	-	-
		JUMLAH	20,000.00	-	-
		JUMLAH KESELURUHAN	110,400,020.00	96,007	91,853,502.30

UNIT EKONOMI DAN KEUSAHAWANAN



FUNGSI UNIT

EKONOMI DAN KEUSAHAWANAN



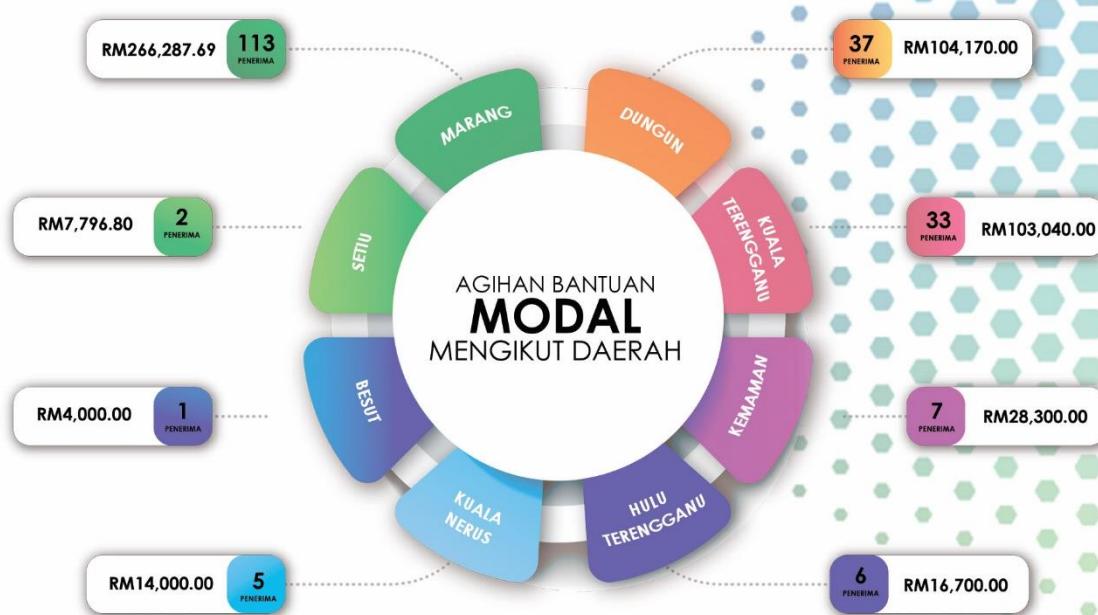
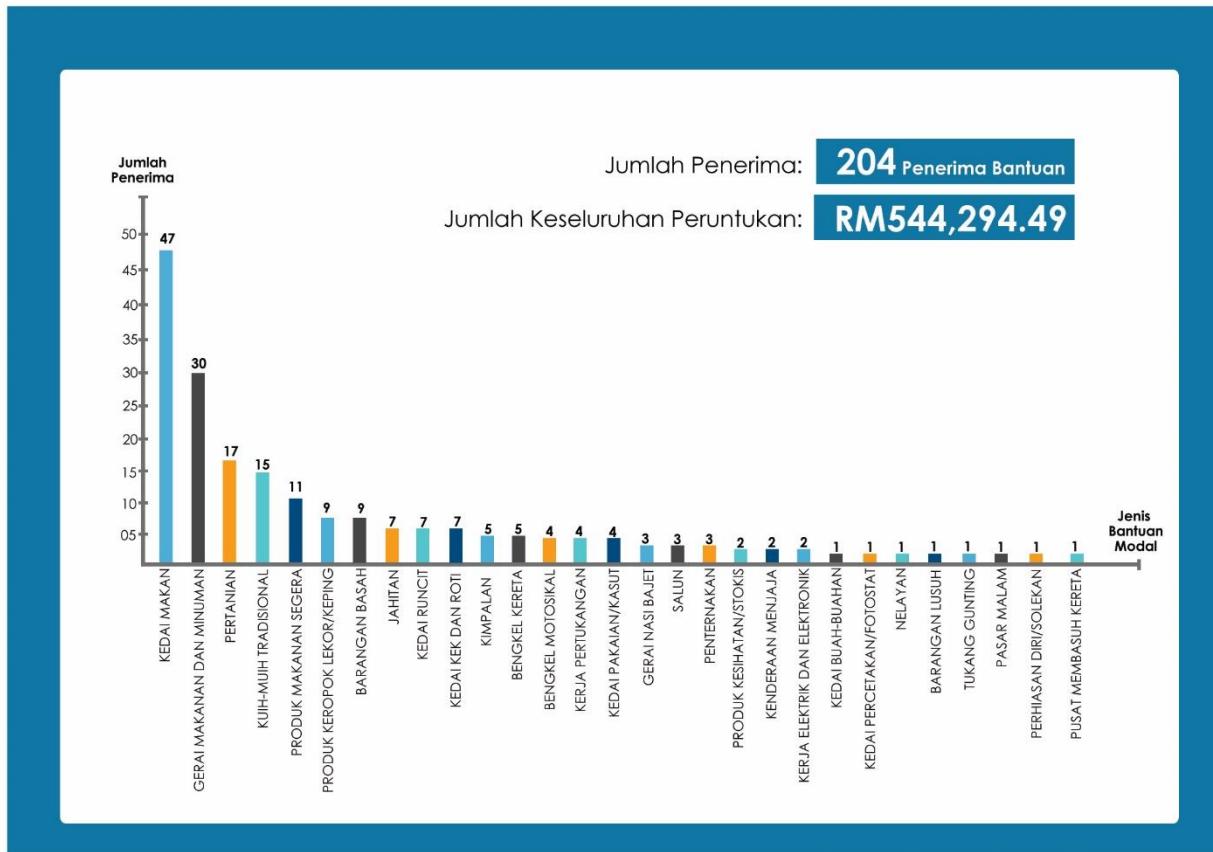
CARTA ORGANISASI

EKONOMI DAN KEUSAHAWANAN



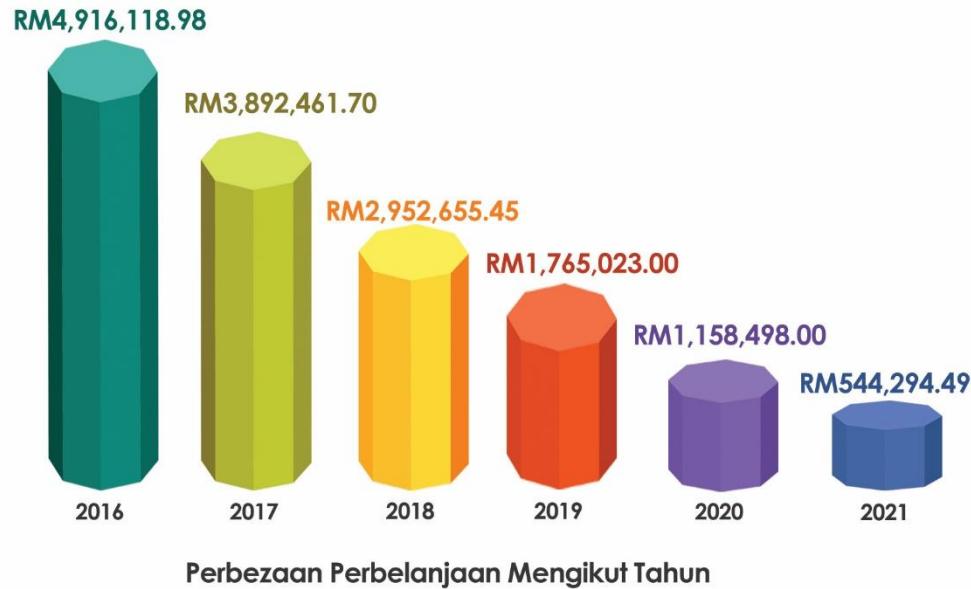
LAPORAN UMUM

PENGAGIHAN BANTUAN MODAL KEPADA ASNAF 2021



LAPORAN PERBELANJAAN

PERBELANJAAN TAHUNAN UNIT EKONOMI & KEUSAHAWANAN



Penurunan perbelanjaan bantuan modal adalah disebabkan oleh kebanyakan penerima bagi tahun 2020 memerlukan bantuan modal tambahan sahaja bagi tahun 2021. Hal ini berikutan pandemik COVID-19 yang melanda negara dan menyebabkan segala aktiviti ekonomi terbatas kesan daripada arahan dan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) oleh kerajaan.

LAPORAN PEMANTAUAN

PENERIMA BANTUAN MODAL PERNIAGAAN MENGIKUT PRESTASI PERNIAGAAN

PRESTASI PERNIAGAAN	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Maju	36	11.32%	48	9.81%	19	5.75%	24	9.56%	5	8.07%	2	15.38%
Sederhana Maju	204	64.15%	276	56.43%	166	46.0%	111	44.22%	41	66.13%	11	84.62%
Mampu bertahan	45	14.15%	95	19.42%	139	34.82%	95	37.85%	9	14.52%	-	-
Kurang maju	5	1.58%	20	4.0%	20	6.39%	13	5.18%	5	8.07%	-	-
Berhenti Berniaga	28	8.80%	56	11.4%	22	7.02%	8	3.19%	2	3.23%	-	-
Jumlah Keseluruhan	318	100%	489	100%	362	100%	251	100%	62	100%	13	100%

JENIS PERUNTUKAN

B71210: BANTUAN YURAN KURSUS ATAU LATIHAN 2021

Kursus Bantuan Modal



1



Kursus Asas Pembuatan Roti
Kerjasama dengan NABZ FOOD INDUSTRY,
di Bengkel MYSTREET PIZZA KITCHEN,
Banggal Perdon, Kuala Terengganu

Tarikh : 27 Mac 2021
Kos : RM1,600.00
Peserta : 10 Orang

Kursus Asas Pembuatan Roti kepada usahawan asnaf untuk meningkatkan lagi kemahiran, menambah jenis roti dan ilmu bagi menyediakan produk yang digemari semua lapisan masyarakat.

2



Kursus Strategi Perniagaan dan Pengiraan Kos Bahan (Produk)
Kerjasama dengan NABZ FOOD INDUSTRY,
di Kilang NABZ FOOD INDUSTRY,
Bukit Tunggal, Kuala Nerus

Tarikh : 18 Mac 2021
Kos : RM1,500.00
Peserta : 10 Orang

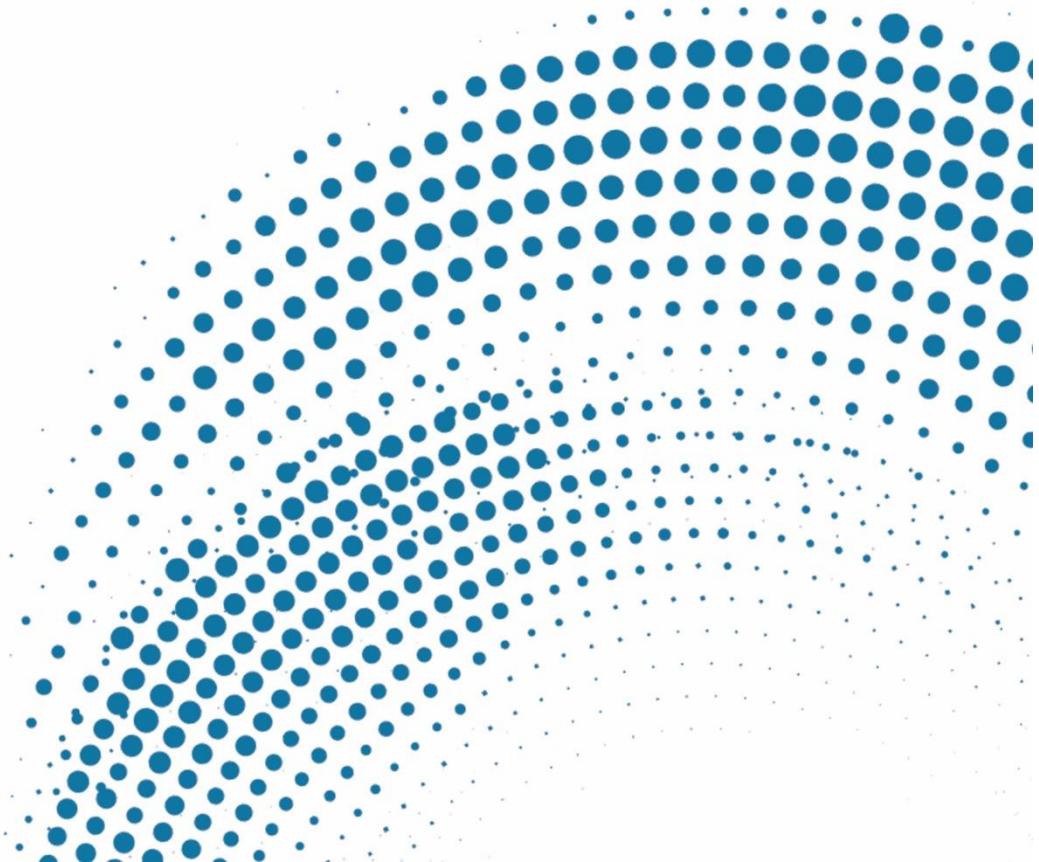
Peserta sedang mengira kos bahan produk yang dihasilkan supaya dapat menjual produk dengan harga berpatutan dengan keuntungan maksimum.

3

PROGRAM PEMBANGUNAN USAHAWAN ASNAF BERSAMA UNISZA

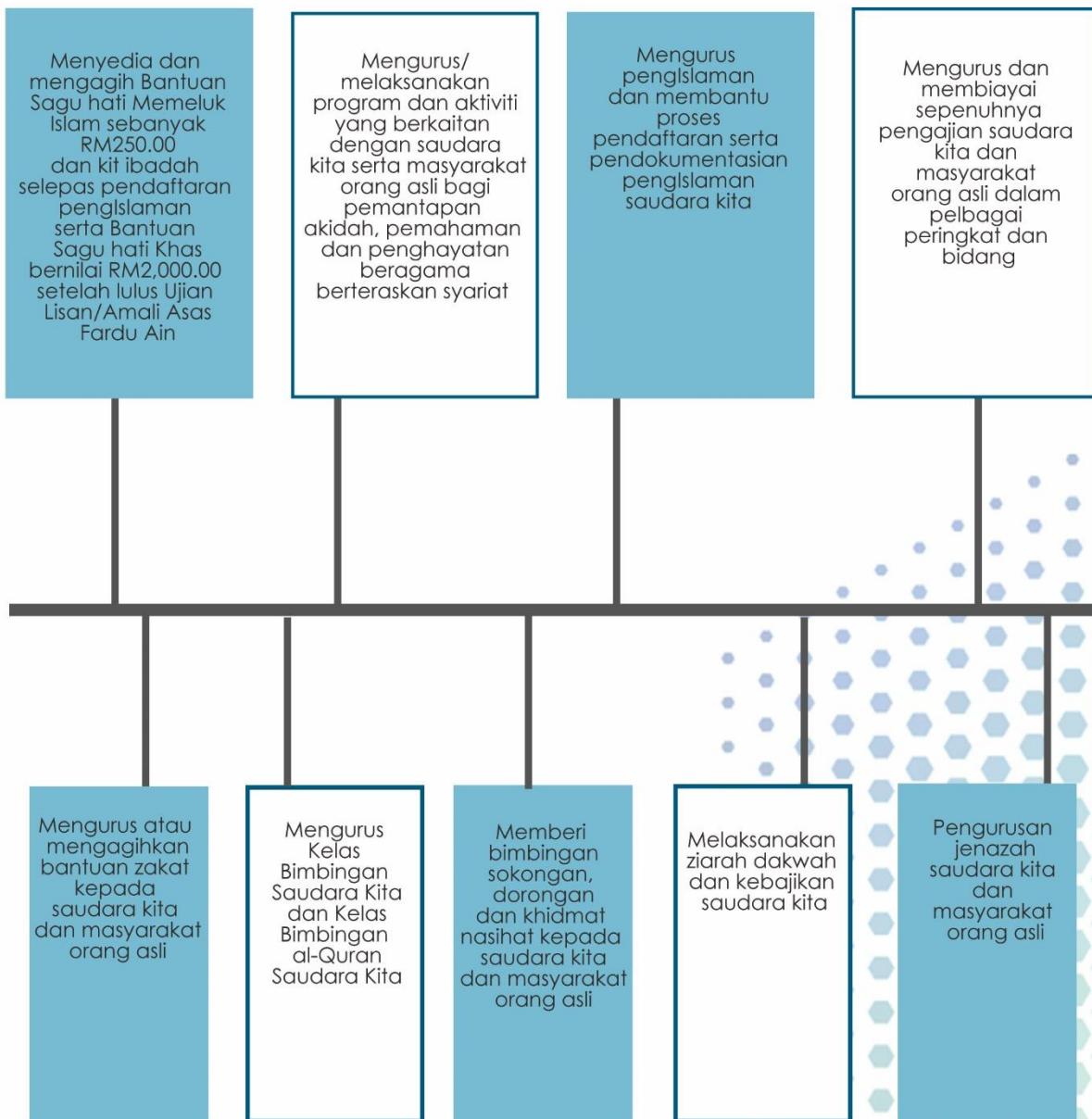
Tarikh : 1 Julai 2020 - 31 Januari 2021
Kos : RM14,500.00
Peserta : 20 Orang

UNIT DAKWAH SAUDARA KITA



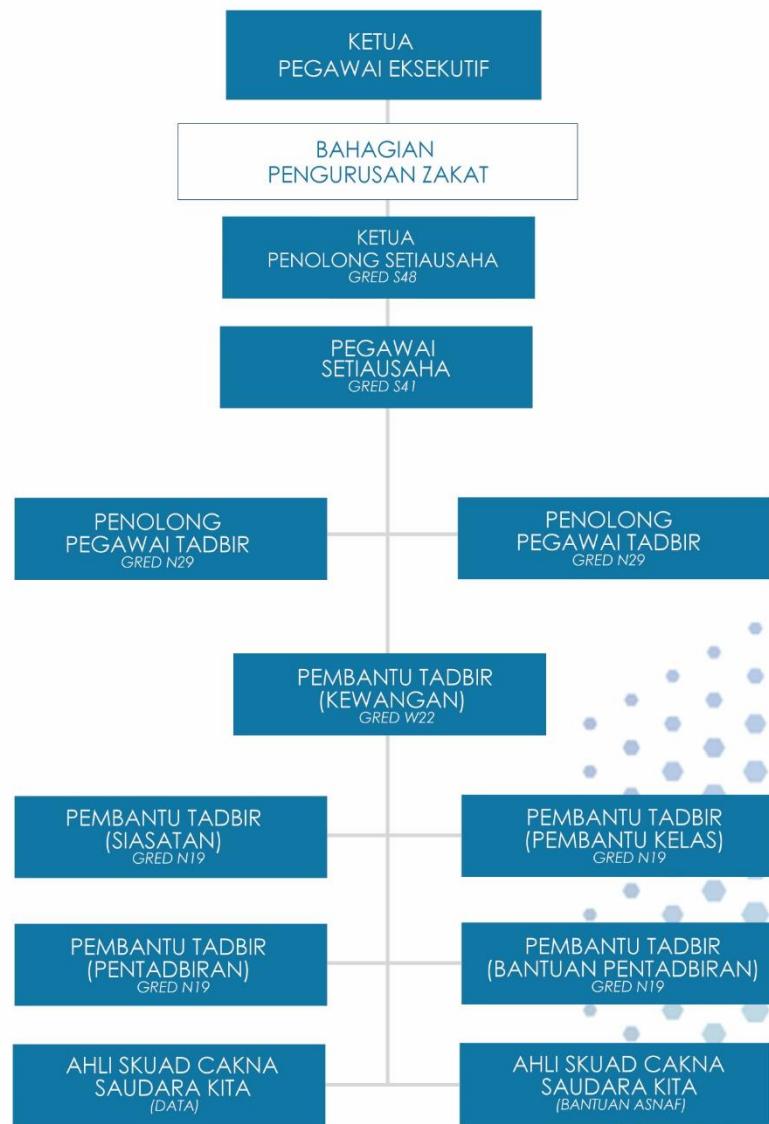
FUNGSI UNIT

DAKWAH SAUDARA KITA



CARTA ORGANISASI

UNIT DAKWAH SAUDARA KITA

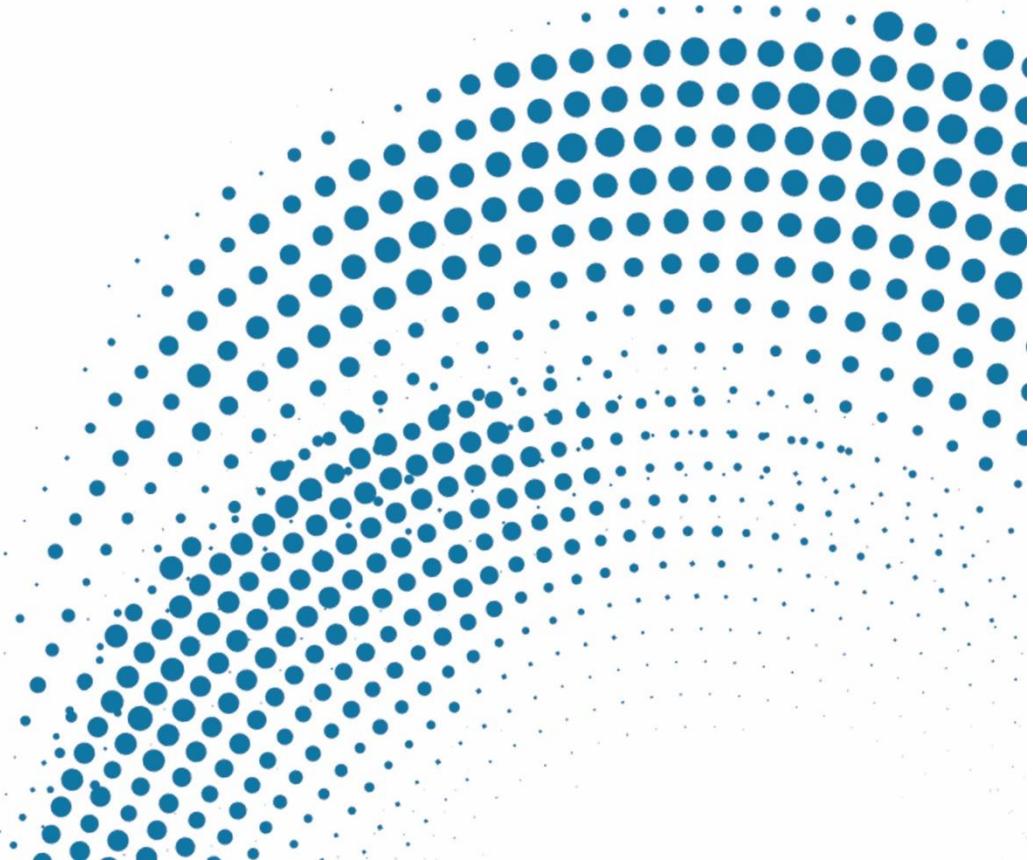


LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM

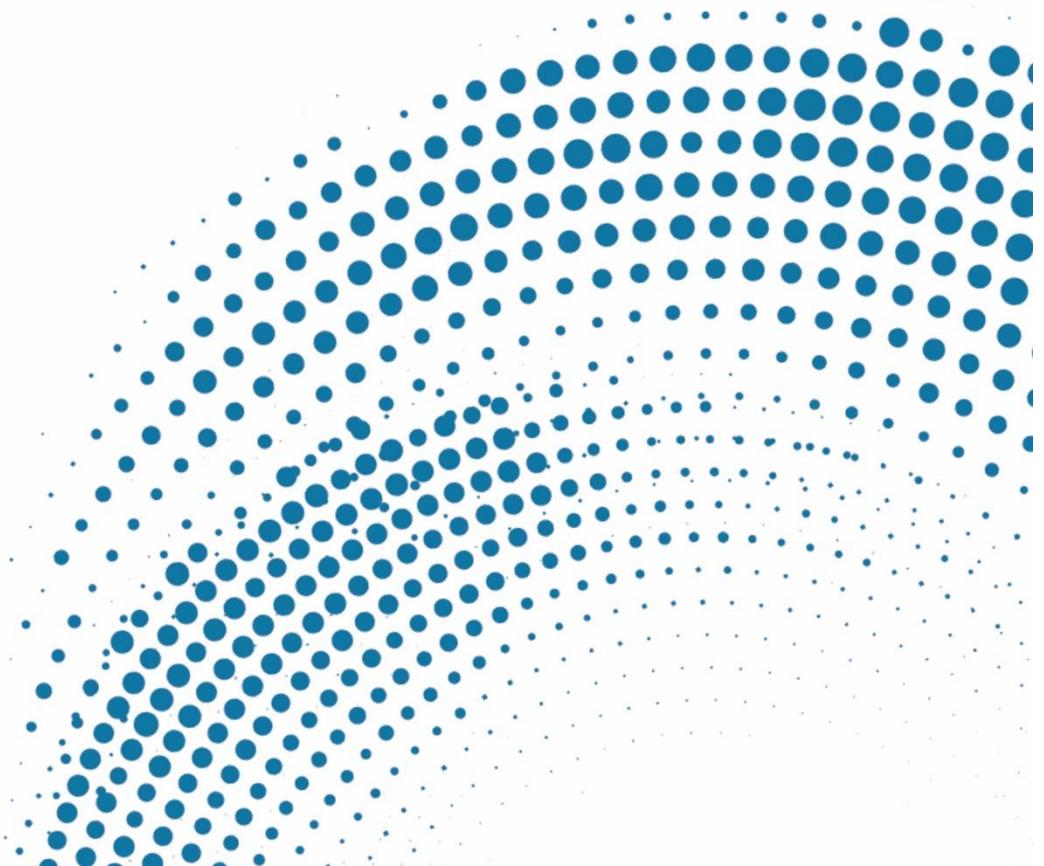
UNIT DAKWAH SAUDARA KITA TAHUN 2021

BIL.	PROGRAM/AKTIVITI	TEMPAT/TARIKH	JUMLAH (RM)
1.	Bantuan Khas PKP 2.0 Saudara Kita Negeri Terengganu bagi Tahun 2021	Agihan kepada Semua Saudara Kita Mac 2021	RM380,700.00
2.	Program Ziarah Kasih Sinf Mualaf Pulau Redang MAIDAM dengan kerjasama Yayasan Islam Terengganu (YIT)	Pulau Redang 25 - 26 Mac 2021	RM1500.00
3.	Bengkel Pematuhan Panduan Operasi Siri 1 Kelas Bimbingan Saudara Kita (KBSK)/Kelas Bimbingan Al-Quran Saudara Kita (KBQSK) Negeri Terengganu Dalam Tempoh Pandemik COVID-19	IPG Besut 28 Mac 2021	RM420.00
4.	Bengkel Pematuhan Panduan Operasi Siri 2 Kelas Bimbingan Saudara Kita (KBSK)/Kelas Bimbingan Al-Quran Saudara Kita (KBQSK) Negeri Terengganu Dalam Tempoh Pandemik COVID-19	Kompleks Darul Hidayah 30 Mac 2021	RM840.00
5.	Bengkel Pematuhan Panduan Operasi Siri 3 Kelas Bimbingan Saudara Kita (KBSK)/Kelas Bimbingan Al-Quran Saudara Kita (KBQSK) Negeri Terengganu Dalam Tempoh Pandemik COVID-19	PAD Dungun 31 Mac 2021	RM450.00
6.	Penyerahan Bantuan Zakat Ramadan 1443H/2022M Perkampungan orang Asli Kg. Sg. Berua Hulu Terengganu, Terengganu	Dewan Perkampungan Orang Asli Sg. Berua Mei 2021	RM79,100.00
7.	Penyerahan Bantuan Zakat Ramadan 1443H/2022M Perkampungan orang Asli Kg. Sg. Pergam, Kemaman	Dewan Perkampungan Orang Asli Sg. Pergam Mei 2021	RM80,200.00
8.	Penyerahan Bantuan Zakat Ramadan 1443H/2022M Perkampungan orang Asli Kg. Sg. Sayap, Besut	Surau Perkampungan Orang Asli Sg. Sayap Mei 2021	RM6,400.00
9.	Bantuan Zakat Ramadan Saudara Kita dan Masyarakat Orang Asli Negeri Terengganu Tahun 2021M/1442H	Agihan Mengikut Daerah Mei 2021	RM421,700.00
10.	Agihan Daging Korban Tahun 1442H/2021M Saudara Kita Daerah Kuala Terengganu dan Kuala Nerus	Kompleks Darul Hidayah 12 Julai 2021	RM2,010.00
11.	Bantuan Talian Prihatin Mualaf Negeri Terengganu bagi Tahun 2021	Saudara Kita Julai sehingga Oktober 2021	RM36,500.00
12.	Bantuan Khas PKP 3.0 Saudara Kita Negeri Terengganu bagi Tahun 2021	Agihan kepada Semua Saudara Kita Julai 2021	RM195,000.00

BAHAGIAN
**PENGURUSAN
MAL**



SEKSYEN WAKAF DAN SUMBER AM



LAPORAN AKTIVITI

PENGURUSAN MAL

**LAPORAN
PENGURUSAN MAL
(WAKAF DAN
SUMBER AM)
MAIDAM BAGI TAHUN
2021**

LAPORAN WAKAF TUNAI
TERENGGANU

Manfaat/hasil wakaf wakaf tunai am yang diperolehi, 10% akan diambil sebagai caj pengurusan, 40% akan dilaburkan semula dalam bentuk sijil kewangan dan bentuk harta/hartanah/aset, manakala 50% lagi akan diagihkan semula untuk tujuan berikut:

Konsep Wakaf Tunai Terengganu (WTT) ialah dana wakaf yang terkumpul akan ditukar kepada harta/aset kekal sam ada melalui pembangunan tanah wakaf Sedia ada, pembelian/pembangunan aset yang strategik dan bernilai komersial, pembinaan bangunan seperti sekolah, kedai, pejabat, pembangunan perladangan, ternakan dan perkilangan.

Wakaf Tunai Terengganu terbahagi kepada dua (2) iaitu :

- i. Wakaf Tunai Am
- ii. Wakaf Tunai Khas

Manfaat/hasil wakaf wakaf tunai am yang diperolehi 10% akan diambil sebagai caj pengurusan, 40% akan dilaburkan semula dalam bentuk sijil kewangan dan bentuk harta/hartanah / aset, manakala 50% lagi akan diagihkan semula untuk tujuan berikut:

- a. Membayar pembinaan serta penyelenggaraan institusi agama Islam serta prasarana asas kepada masyarakat khususnya bangunan seperti masjid/surau, sekolah agama, hospital/klinik, perkuburan Islam dan sebagainya.
- b. Membayar program-program yang bercorak keagamaan serta pendidikan.
- c. Membayar apa-apa bantuan dan keperluan sosial umat Islam.
- d. Menyediakan kemudahan mikrokredit kepada usahawan Islam untuk meningkatkan taraf hidup.

JUMLAH KUTIPAN WAKAF TUNAI AM DAN SALURAN KUTIPAN BAGI TAHUN 2021

Bilangan Pembayar:



TABUNG
RM24,228.95

Bilangan Pembayar:



JOMPAY
RM39,884.62

KAUNTER
RM369,487.90

5,500

Bilangan Pembayar:

POTONG GAJI
RM84,691.97

683

Bilangan Pembayar:

**JUMLAH KUTIPAN
WAKAF TUNAI AM
DAN SALURAN
KUTIPAN BAGI
TAHUN 2021**
RM518,293.44
Bil. Pembayar : 6,722

JADUAL 1

LAPORAN AKTIVITI

PENGURUSAN MAL

JUMLAH KUTIPAN WAKAF

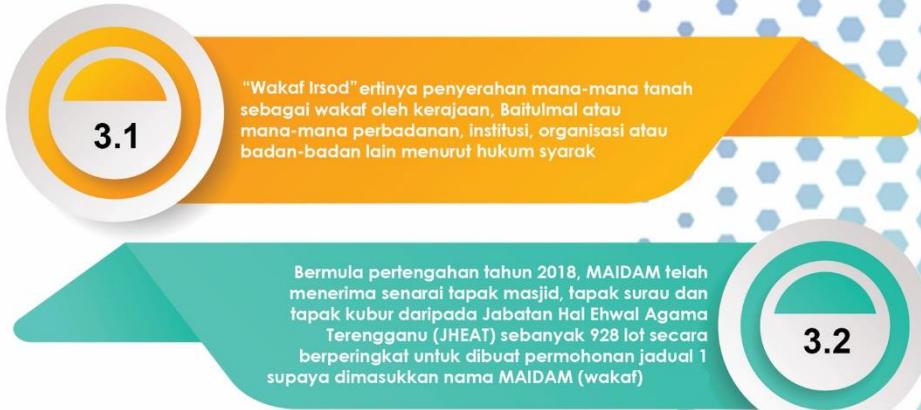
Jumlah kutipan wakaf tunai secara keseluruhan yang berjaya dilaksanakan dari tahun 2017 sehingga tahun 2021 adalah seperti yang berikut :-



Catatan : (a) * Termasuk duit sumber am.
(b) ** Termasuk duit wakaf khas perkuburan

LAPORAN WAKAF IRSOD

Wakaf Irsod menurut Enakmen Wakaf (Terengganu) 2016, Seksyen 18 (2) (a) ialah :-



JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN WAKAF IRSOD



LAPORAN AKTIVITI

BAHAGIAN PENGURUSAN MAL

RINGKASAN MAKLUMAT WAKAF IRSOD



LAPORAN WAKAF AM DAN WAKAF KHAS

Wakaf am dan wakaf khas menurut Seksyen 2 (1) Enakmen Wakaf (Terengganu) 2016 ialah:



LAPORAN AKTIVITI

BAHAGIAN PENGURUSAN MAL

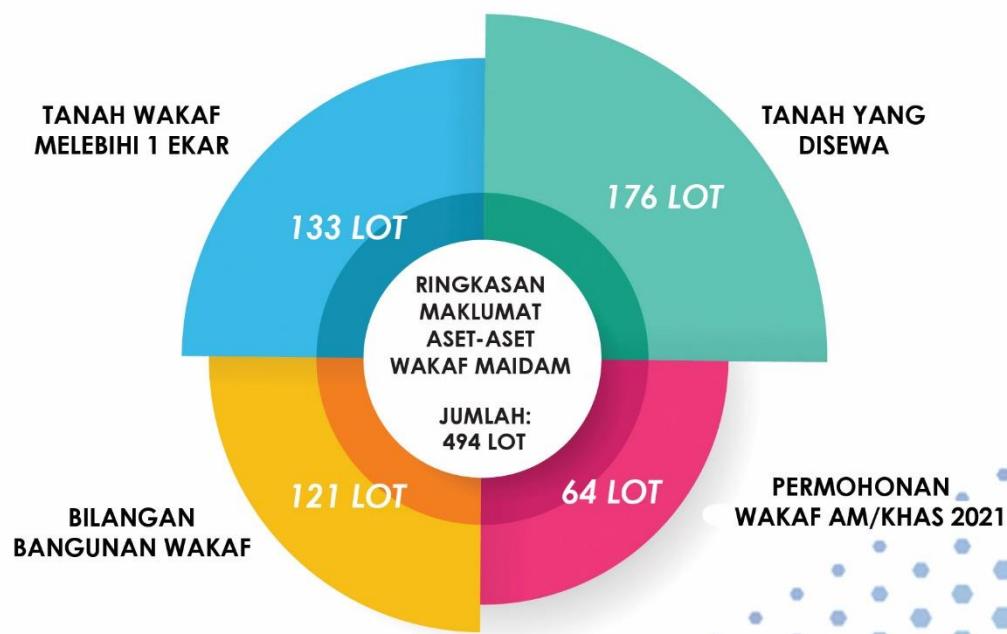
RINGKASAN MAKLUMAT WAKAF IRSOD

DAERAH / JENIS WAKAF	KUALA TERENGGANU	MARANG	DUNGUN	KEMAMAN	SETU	BESUT	KUALA NERUS	JUMLAH	KELUASAAN LOT HEKTAR EKAR	NILAIAN TANAH (RM)	
WAQAF AM	140	31	4	26	18	8	5	19	251	53,492.21	132,164
MANFAAT ANAK YATIM	5	3	0	3	2	0	1	3	17	—	—
MANFAAT MASJID	157	39	1	1	7	0	4	11	220	—	—
MANFAAT SURAU	2	0	0	1	0	0	0	0	3	442,370.2	1093,141
MANFAAT LAIN-LAIN	17	5	1	2	14	2	6	2	49	—	—
TAPAK SURAU	26	5	1	0	0	0	0	0	2	34	—
TAPAK MASJID	24	3	0	0	1	0	0	0	33	17,554.0	43,378
TANAH PERKUBURAN ISLAM	36	40	10	13	13	6	13	24	155	10,746.1	26,555
CENDERONG KONSESI	21	13	3	2	4	12	3	6	64	15,655.2	38,784
JUMLAH	482	154	22	49	68	37	36	87	935	157,343,923.9	64,685,1,346
											191,229,4169.00

LAPORAN AKTIVITI

BAHAGIAN PENGURUSAN MAL

RINGKASAN MAKLUMAT ASET-ASET WAKAF MAIDAM



LAPORAN ASET BAITULMAL

Baitulmal MAIDAM mempunyai 502 lot tanah yang diperoleh daripada pembahagian harta pusaka yang tidak dihabisi oleh waris berkenaan. Kebanyakan tanah Baitulmal adalah milik bersyarikat dengan pihak waris kecuali 30 lot sahaja yang menjadi milik Baitulmal 1/1 bahagian. Berikut adalah ringkasan maklumat berkaitan:



LAPORAN AKTIVITI

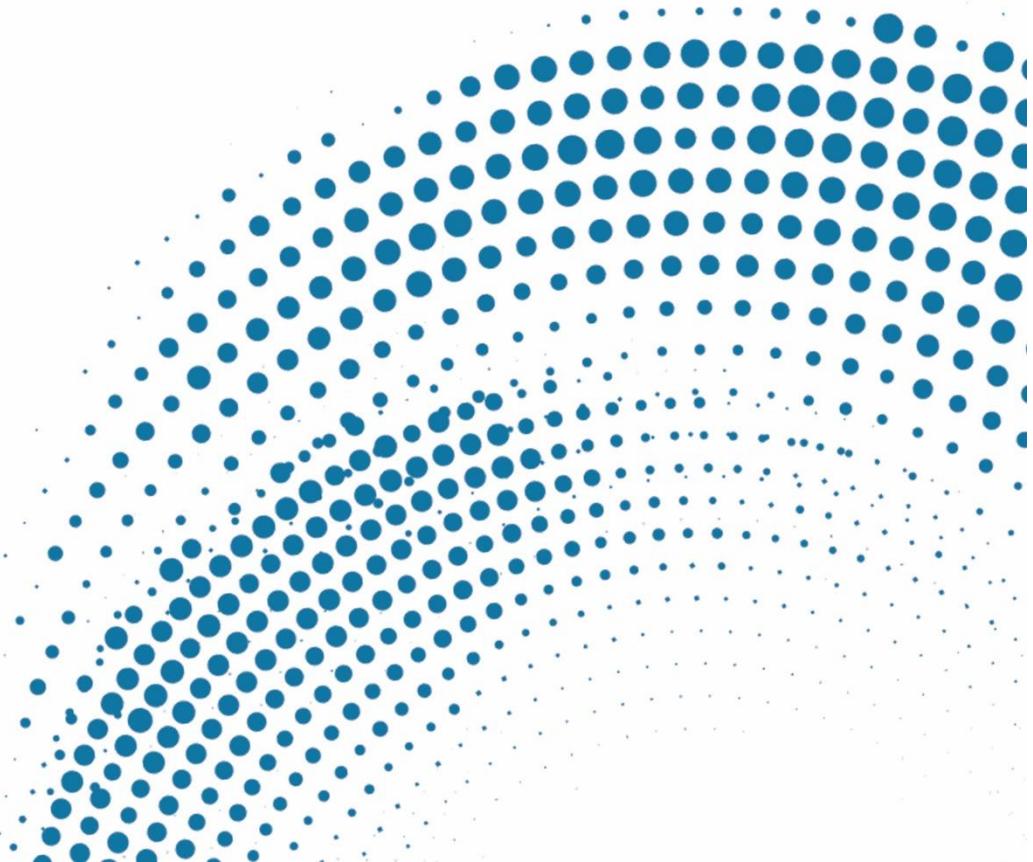
BAHAGIAN PENGURUSAN MAL

Ringkasan Tanah Baitulmal

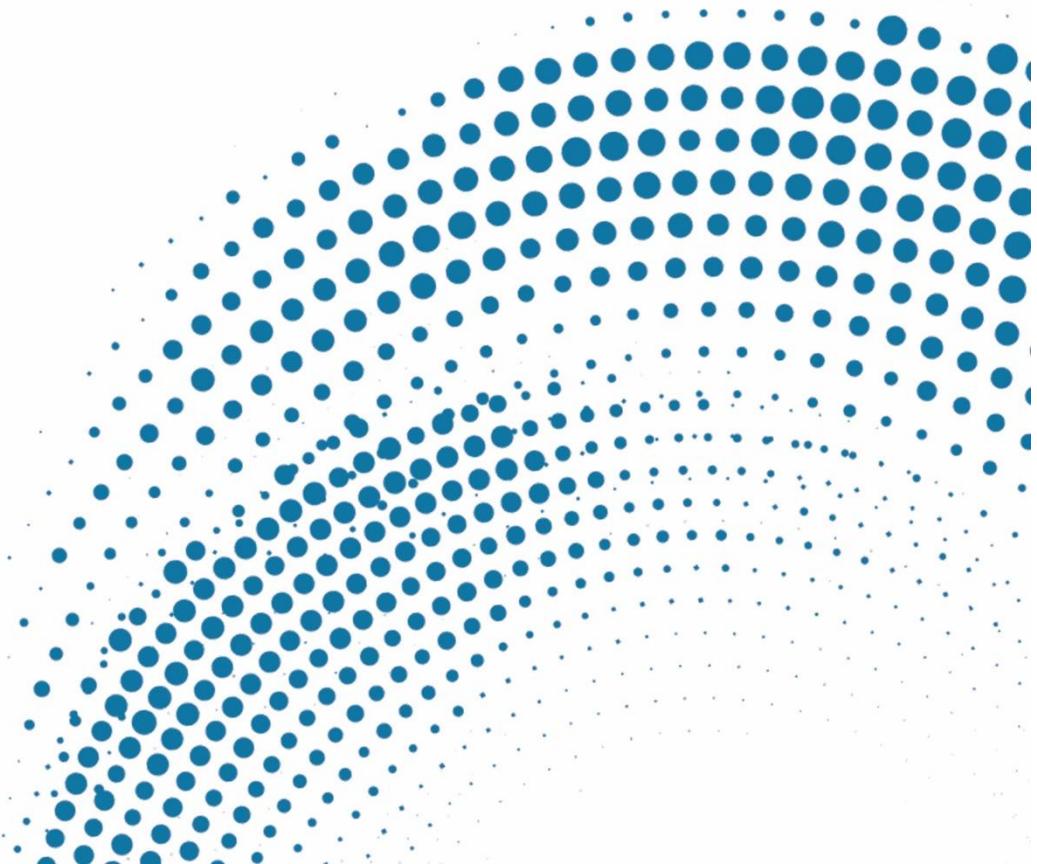
Ringkasan tanah Baitulmal berdasarkan daerah, keluasan daerah serta keluasan dan nilai tanah tersebut seperti dalam infografik yang berikut :



BAHAGIAN
**PEMBANGUNAN
HARTA & PROJEK**



UNIT PENGURUSAN HARTA



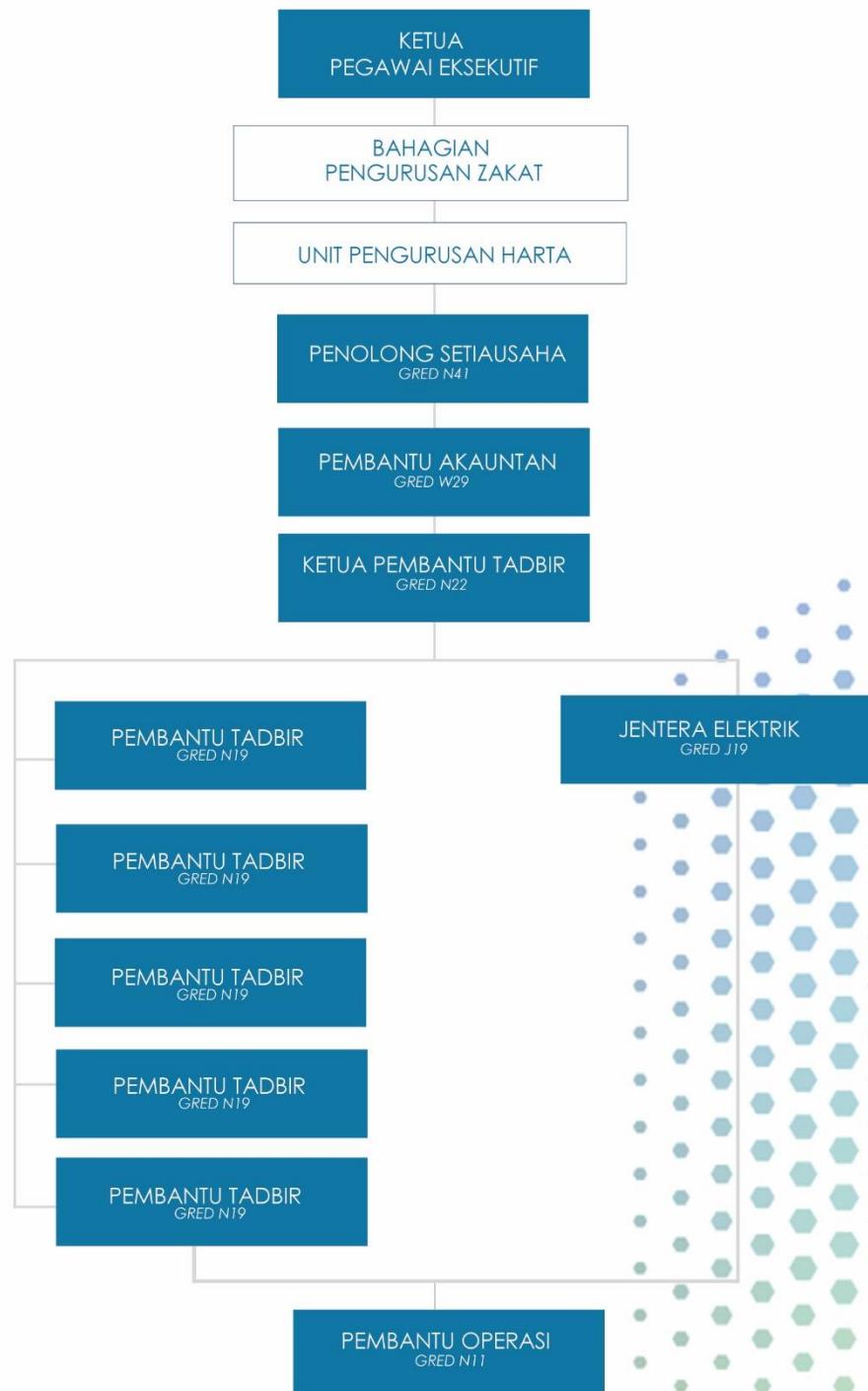
FUNGSI UNIT

PENGURUSAN HARTA



CARTA ORGANISASI

UNIT PENGURUSAN HARTA



LAPORAN AKTIVITI

UNIT PENGURUSAN HARTA

Unit Pengurusan Harta adalah merujuk kepada unit yang menguruskan rekod-rekod hartaanah MAIDAM termasuk hartaanah Majlis, Baitulmal dan Wakaf. Ianya melibatkan pelaksanaan dan penyeliaan ke atas sewaan hartaanah bagi memastikan hasil sewaan diterima dalam masa yang ditetapkan bagi mengurangkan kadar tunggakan sewa dengan cekap dan berkesan. Keseluruhan kutipan sewa semasa bagi tahun 2021 adalah berjumlah **RM4,207,167.20**. Perincian sewaan mengikut kategori akaun adalah seperti berikut :

PENTADBIRAN

1.1 Perincian sewaan mengikut kategori akaun



1.2 Perincian bilangan penyewa mengikut kategori akaun

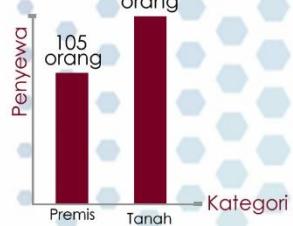


WAKAF

2.1 Perincian sewaan mengikut kategori akaun



2.2 Perincian bilangan penyewa mengikut kategori akaun

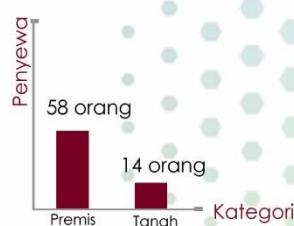


BAITULMAL

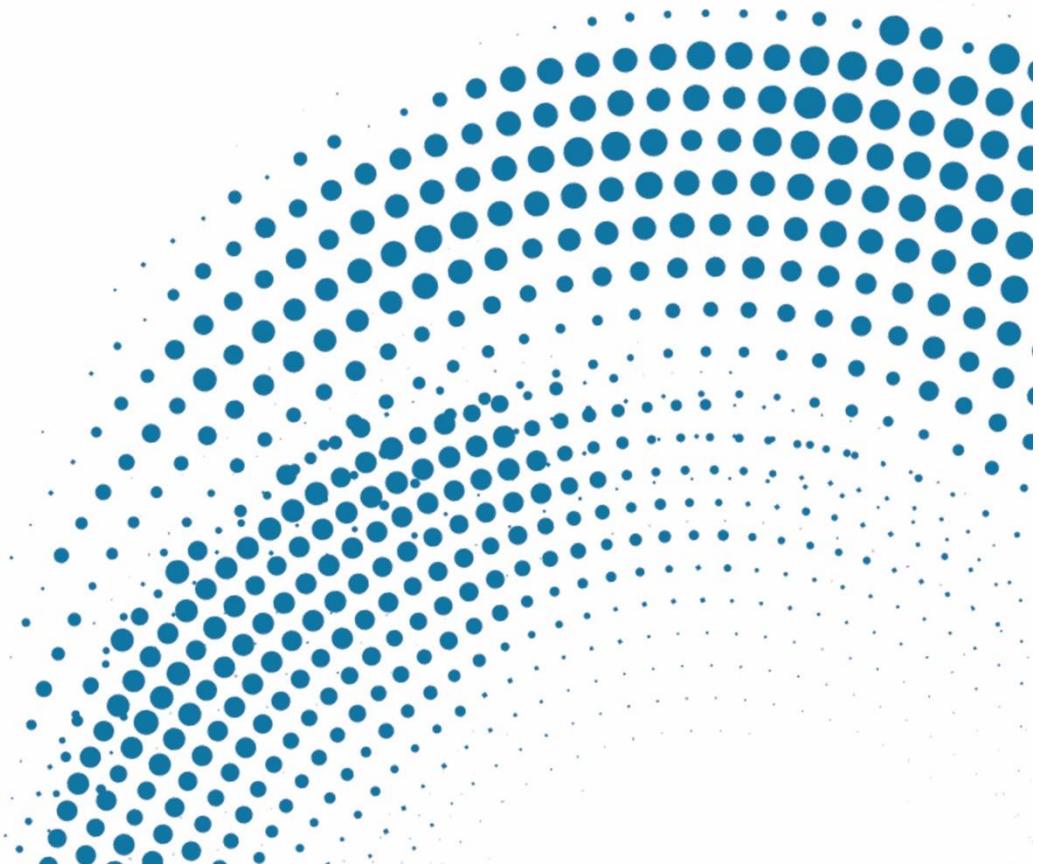
3.1 Perincian sewaan mengikut kategori akaun



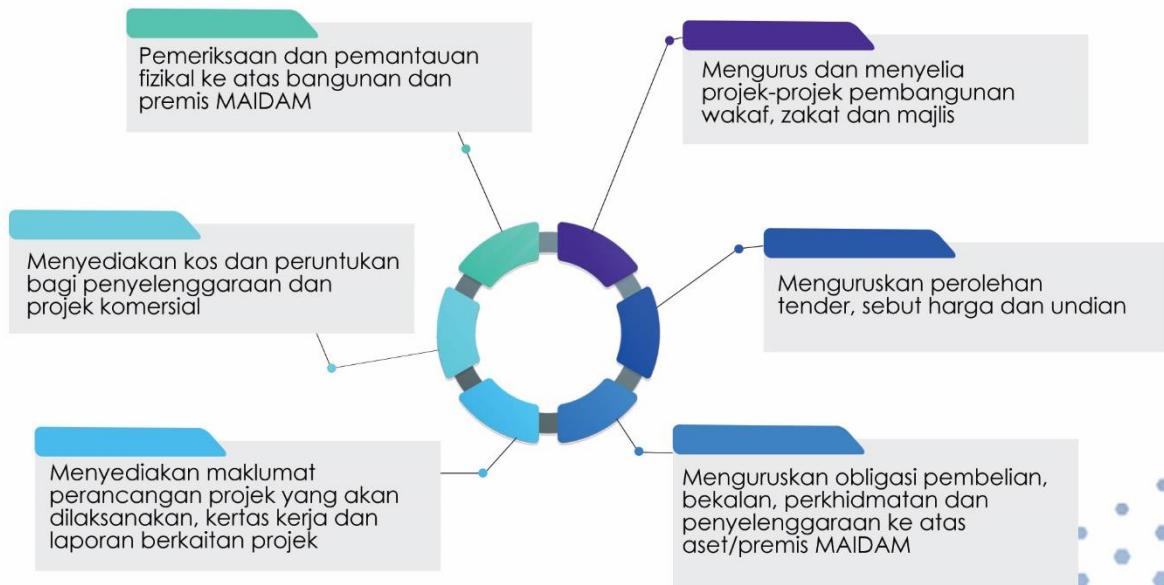
3.2 Perincian bilangan penyewa mengikut kategori akaun



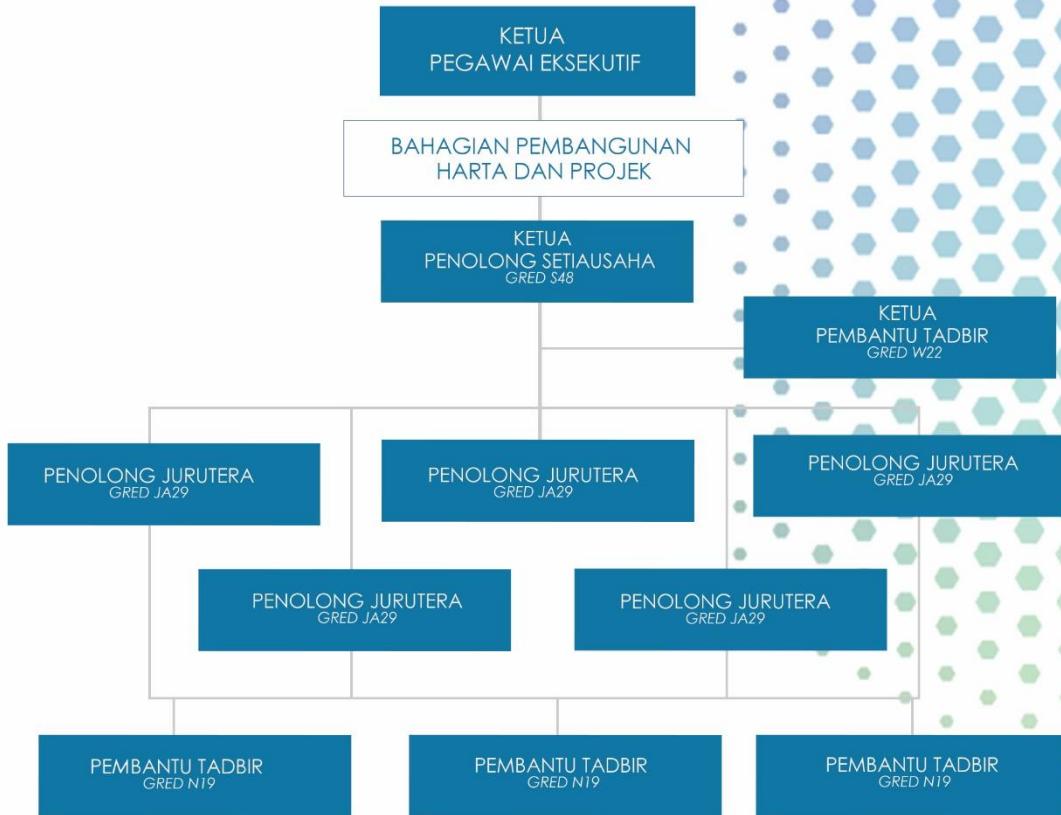
UNIT PENGURUSAN PROJEK



FUNGSI UNIT PENGURUSAN PROJEK

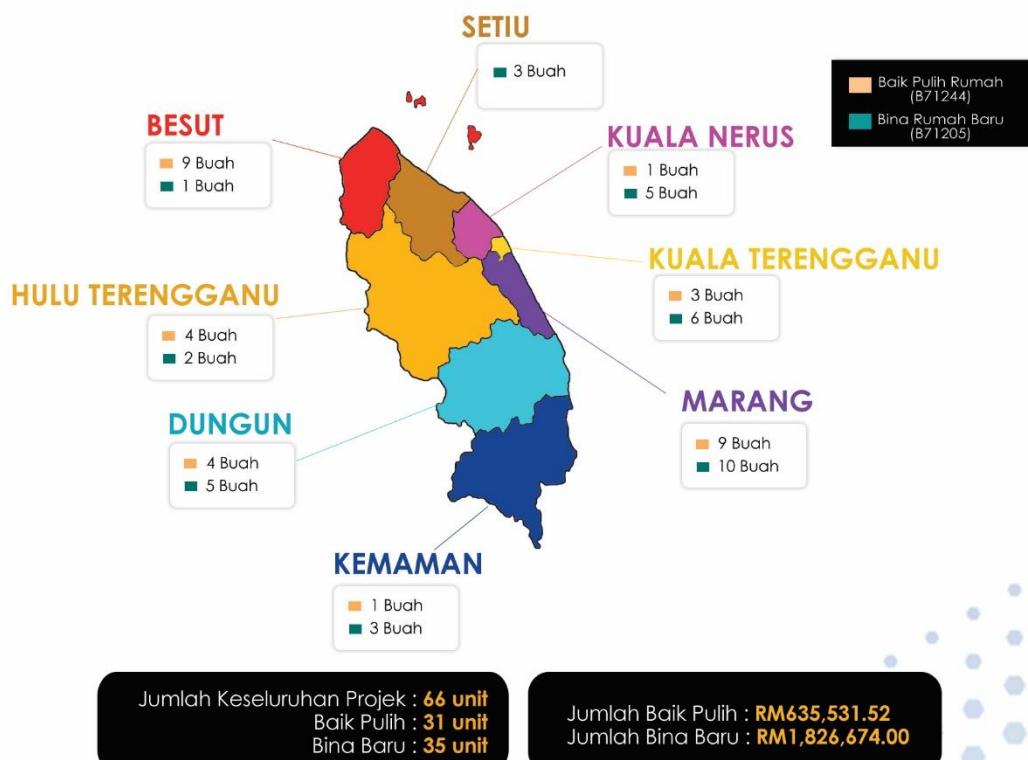


CARTA ORGANISASI UNIT PENGURUSAN PROJEK



LAPORAN AKTIVITI

PROJEK BAIK PULIH DAN BINA BARU RUMAH ASNAF ZAKAT MAIDAM

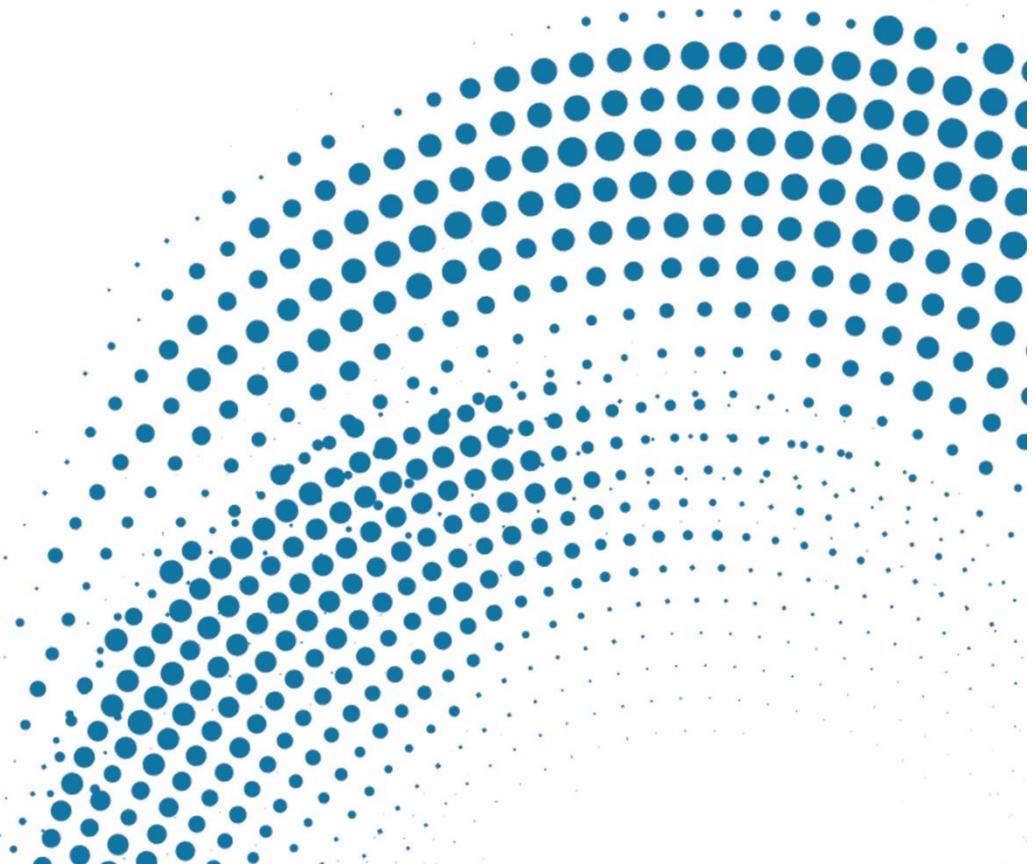


BANTUAN MASJID DAN SURAU

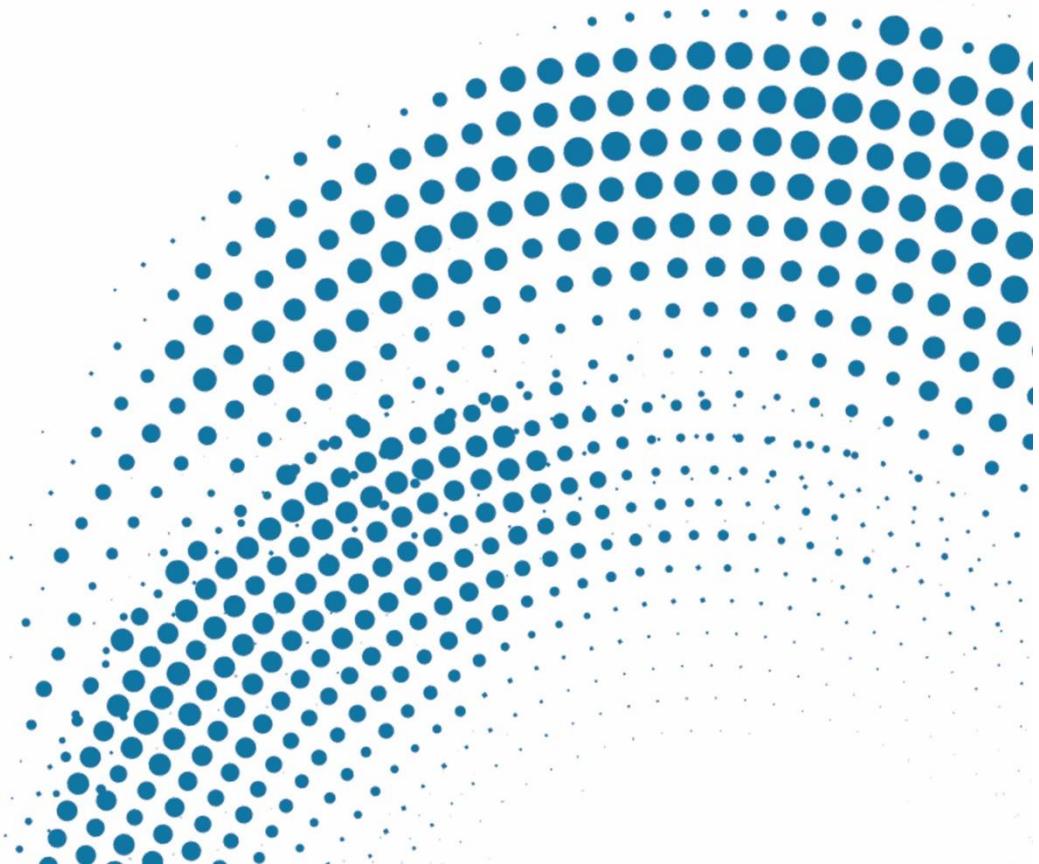


Jumlah Keseluruhan Permohonan : 52 buah
Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan : RM343,028.40

BAHAGIAN
KHIDMAT
PENGURUSAN



SEKSYEN PENTADBIRAN DAN UNDANG-UNDANG



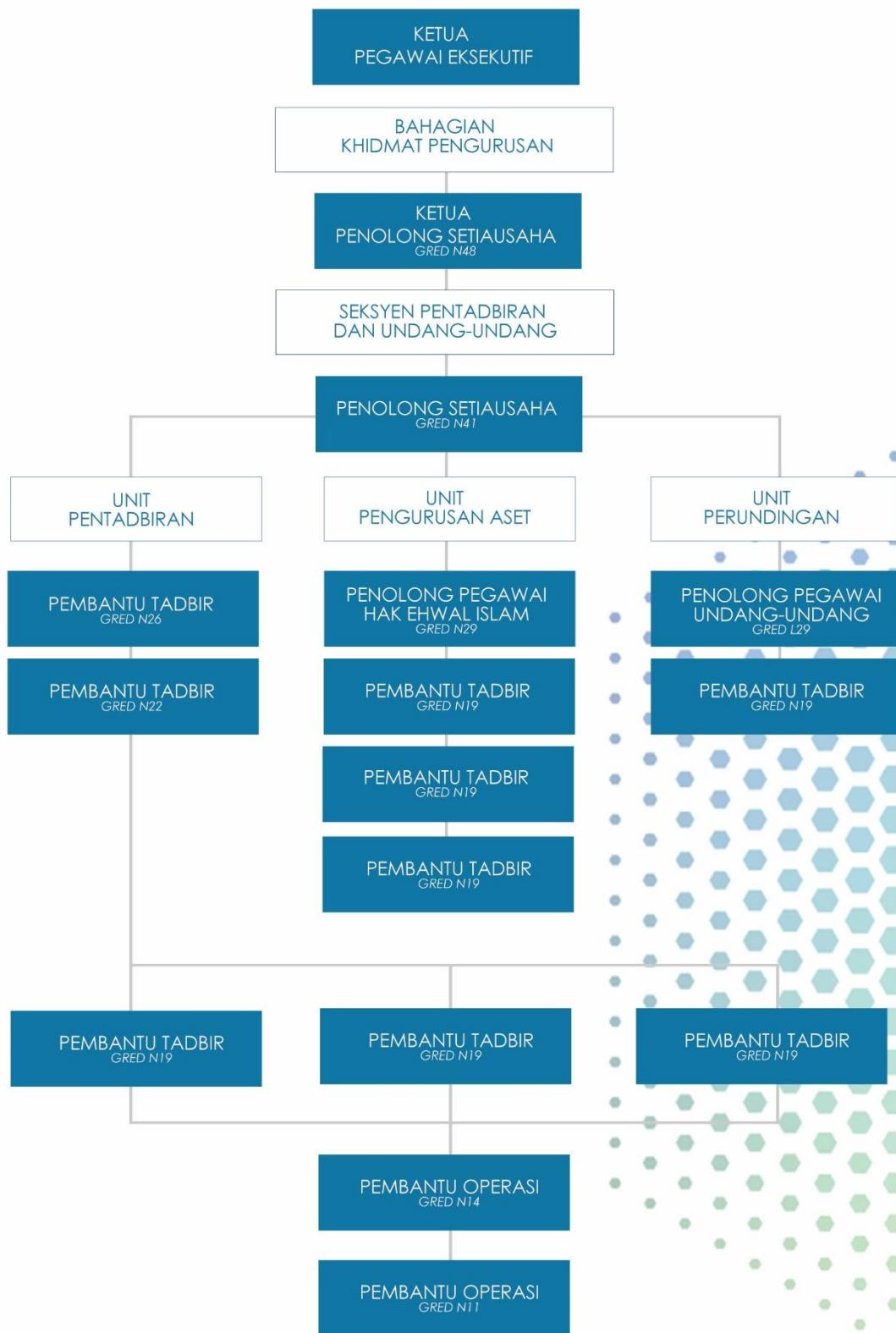
FUNGSI SEKSYEN

PENTADBIRAN DAN UNDANG-UNDANG



CARTA ORGANISASI

SEKSYEN PENTADBIRAN DAN UNDANG-UNDANG



LAPORAN AKTIVITI

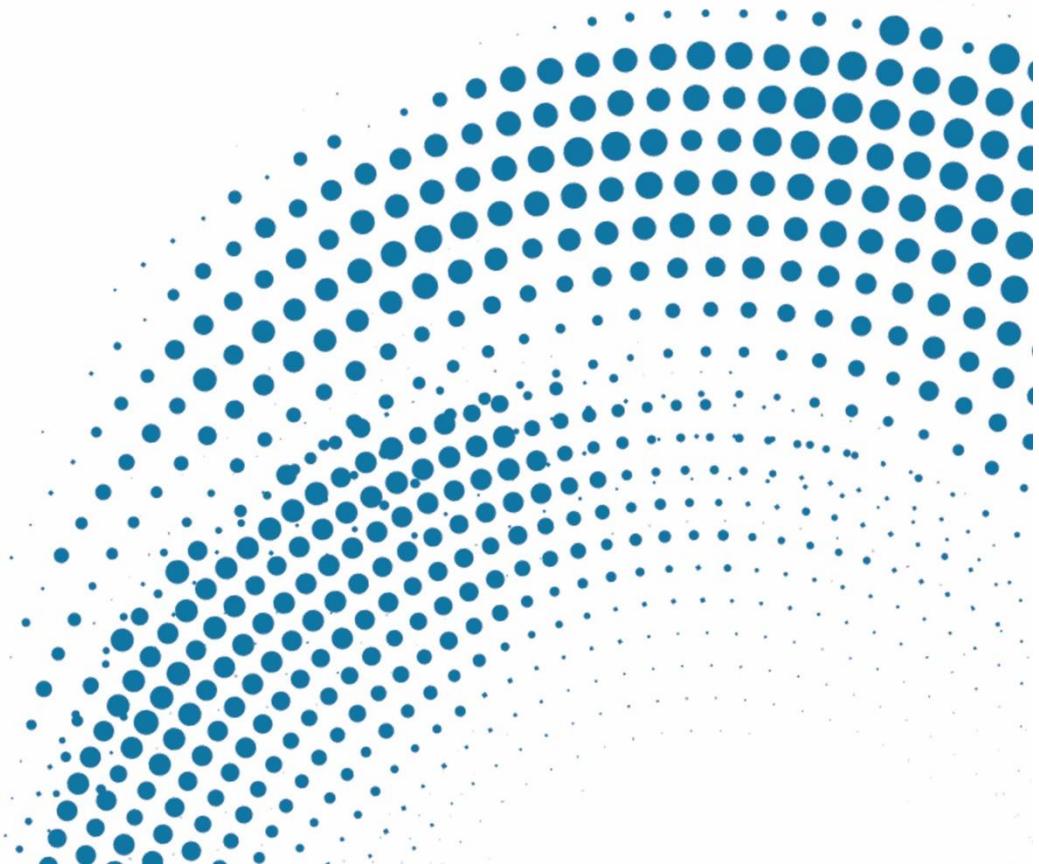
SEKSYEN PENTADBIRAN DAN UNDANG-UNDANG

Seksyen ini bertanggungjawab ke atas hal ehwal pentadbiran am MAIDAM yang merangkumi pengurusan surat-menyurat, perolehan kenderaan, pengurusan stor dan lain-lain yang berkaitan serta berusaha meningkatkan sistem pentadbiran dan pengurusan bagi mencapai kecekapan dan keberkesanannya penyampaian perkhidmatan awam.

Di samping itu, urusan perundangan turut menjadi tugas teras yang perlu diambil berat bagi memastikan operasi, aktiviti, dasar dan polisi MAIDAM dilaksanakan mengikut peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa selaras dengan Perlembagaan Persekutuan, Undang-Undang Malaysia serta Negeri selain bertindak sebagai penasihat perundangan jabatan. Unit perundangan turut mengendalikan dokumen perjanjian dan perundangan bagi semua aktiviti termasuklah memberi khidmat sokongan perundangan kepada unit-unit lain di MAIDAM. Selain itu, urusan berkaitan dengan Peguam Syarie turut menjadi tugas utama unit ini. Data-data bagi aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan adalah sebagaimana berikut:

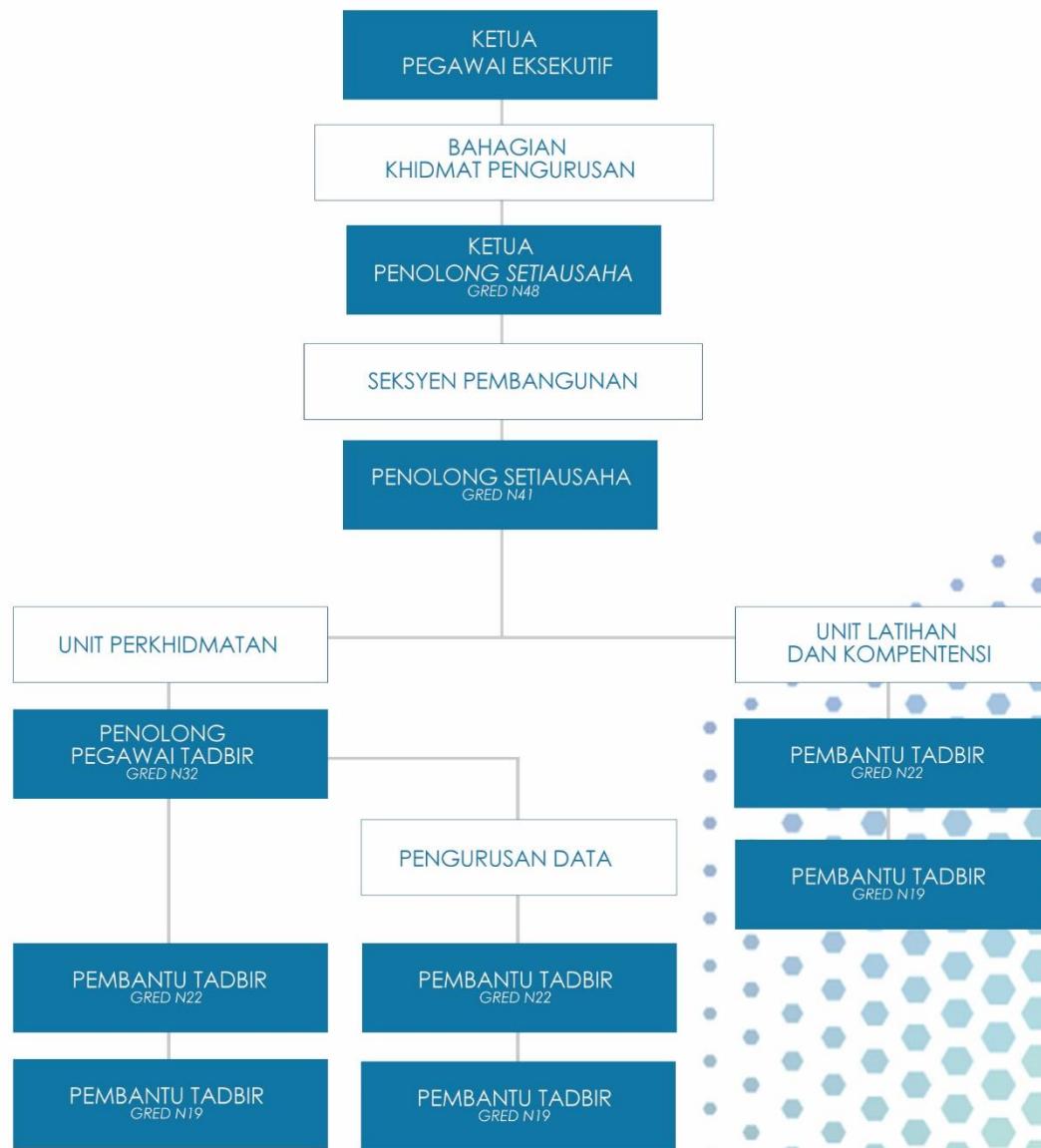


SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



CARTA ORGANISASI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Seksyen Pembangunan Sumber Manusia (PSM) diketuai oleh seorang Pegawai Tadbir Gred N41/N44 dengan gelaran operasinya Penolong Setiausaha (Pembangunan Sumber Manusia). Seksyen ini mengurus semua perkara berkait dengan perkhidmatan, perjawatan, latihan dan kompetensi dengan menggunakan pakai Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia atau lebih dikenali sebagai HRMIS (Human Resource Management Information System) sepenuhnya. MAIDAM mempunyai 224 orang pegawai yang terdiri daripada pelbagai status lantikan termasuklah bukan penjawat awam yang boleh dilihat melalui jadual di bawah:

BIL	STATUS	JUMLAH
1.	Pegawai Tetap	146 orang
2.	Pegawai yang Dipinjam	4 orang
3.	Pegawai Sementara	3 orang
4.	Pegawai 'Contract Of Service'	68 orang
5.	Pegawai 'Contract For Service'	3 orang
Jumlah Keseluruhan		224 orang

Jadual berikut pula menunjukkan ringkasan aktiviti perjawatan yang berlaku sepanjang tahun 2021:

BIL	AKTIVITI	JUMLAH	CATATAN
1.	Pelantikan Pegawai	4 orang	Pegawai Hal Ehwal S41 Penolong Juruaudit W29 Pembantu Juruaudit W19 Pegawai Tadbir N41 (Kontrak)
2.	Peperiksaan untuk Pengesahan	5 orang	
3.	Program Transformasi Minda	-	
4.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	4 orang	
5.	Pemberian Taraf Pekerja Berpencen	3 orang	
6.	Kenaikan Pangkat Secara Timed-Based Berdasarkan Kecemerlangan (TBKI)	30 orang	Gred 32 (KUP) Perkhidmatan Gred 22 (KUP)
7.	Penempatan/Pertukaran	68 orang	5 Siri penempatan/pertukaran
8.	Peletakan Jawatan	6 orang	Pegawai Kontrak
9.	Tidak Menyambung Kontrak	1 orang	
10.	Pelepasan Dengan Izin	1 orang	Pegawai Sementara
11.	Persaraan Wajib	2 orang	

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

Bagi penilaian prestasi tahun 2019, seorang pegawai MAIDAM telah dianugerahkan Perkhidmatan Cemerlang (APC) Peringkat Negeri Terengganu yang melayakkan mereka menerima Anugerah Khas Kecemerlangan Perkhidmatan Tajaan Kerajaan Negeri Terengganu, iaitu menunaikan Fardhu Haji atau Umrah dan insentif kecemerlangan sebanyak RM5,000.00 (Lima Ribu Ringgit Sahaja). Pegawai berkenaan adalah:



Bagi peringkat jabatan pula, seramai lapan belas(18) orang pegawai telah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) pada tahun 2020 (berdasarkan LNPT 2019) sebagaimana berikut:



LAPORAN AKTIVITI

PEMBANGUNAN SEKSYEN SUMBER MANUSIA

Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)



**En. Mohd Fadly
bin Mohd Izhar**

Pembantu Tadbir (P/O)
(Pengurusan Harta)



**En. Mohd Sofwan
bin Mohamed Arifin**

Pembantu Tadbir (P/O)
(Pej. MAIDAM Dungun)



**En. Mohd Jadalkhusairi
bin Mohd**

Pembantu Tadbir (P/O)
(Ekonomi)



Pn. Nur Huda binti Tahir

Pembantu Tadbir (P/O)
(Pengurusan Projek)



**En. Khairul Fazlie
bin Mat Dam**

Pembantu Tadbir (Kewangan)
(Pej. MAIDAM Daerah Hulu Terengganu)



**En. Mohd Jeni Amer
bin Mat Junus**

Pemandu Kenderaan
(Pej. MAIDAM Daerah Besut)

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Selain dari itu, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Dwi Bulanan juga telah diberikan kepada tiga puluh lapan(38) orang pegawai sebagai perhargaan di atas peningkatan prestasi kerja dan secara tidak langsung menjadi motivasi kepada warga MAIDAM seluruhnya supaya sentiasa memberikan perkhidmatan yang terbaik.

Melalui Unit Latihan dan Kompetensi, MAIDAM merancang, menyedia dan menguruskan pelbagai latihan, kursus, bengkel secara dalaman di samping turut menyertai pelbagai kursus anjuran jabatan kerajaan/agensi luar/institusi/pertubuhan seperti Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Pejabat Setiausaha Kerajaan(SUK),JAKIM,JAWHAR, PERKESO, INTAN/INTIM, ILIM, PUSPANITA dan lain-lain lagi. Unit ini juga menyelaras urusan peperiksaan untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

Sepanjang tahun 2021, program dan latihan dirangka dengan berhati-hati dan mengambil kira pelbagai aspek terutamanya aspek kesihatan dan kebajikan pegawai, kakitangan serta individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung memandangkan masih berlaku penularan jangkitan COVID-19. Di antara kursus, bengkel, seminar yang diadakan adalah sebagaimana yang dipaparkan dalam jadual:

BIL.	NAMA PROGRAM	TEMPAT KURSUS	TARIKH
1.	Kursus Pengendalian Aplikasi Sahabat MAIDAM	Bilik Mesyuarat Tingkat 2 , MAIDAM	1 - 2 Ogos 2021 (Ahad - Isnin)
2.	Program Latihan Penggunaan Sistem Maklumat Harta Wakaf	Bilik Mesyuarat Tingkat 2 , MAIDAM	4 - 5 Ogos 2021 (Rabu - Khamis)
3.	Kursus Asas Pentadbiran dan Pembangunan Tanah	Ruangan Kerja (Google Meet)	21 September 2021 (Selasa)
4.	Kursus Tatacara Pemberian Bantuan Peralatan kepada Masjid/Surau Negeri Terengganu	Ruangan Kerja (Google Meet)	27 September 2021 (Isnin)
5.	Kursus Pengurusan Sewa Hartanah MAIDAM	Bilik Latihan ICT, Tingkat 2 MAIDAM	15 Oktober 2021 (Khamis)
6.	Taklimat Penyediaan Dokumen Persaraan	Bilik Mesyuarat Tingkat 1, MAIDAM	20 Oktober 2021 (Rabu)
7.	Bengkel Intensif Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) MAIDAM	RAIA Hotel dan Convention Centre Terengganu	1 - 3 November 2021 (Isnin - Rabu)
8.	Bengkel Perbincangan Pengurusan Risiko Rasuah bagi Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) MAIDAM (Mingguan) Bagi Bulan Ogos, September dan Oktober 2021	Bilik Mesyuarat Utama, Tingkat 2 MAIDAM	Setiap Khamis
9.	Sesi Permurniaan Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) MAIDAM	Primula Beach Hotel, Kuala Terengganu	22 November 2021 (Isnin)

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Selain itu, pegawai dan kakitangan MAIDAM juga diberi peluang menyertai pelbagai konvensyen/persidangan/seminar/bengkel/taklimat dan lain-lain bentuk program keilmuan yang dianjurkan oleh pelbagai jabatan sama ada pentadbiran negeri, persekutuan, swasta mahupun pertubuhan supaya dapat bertukar fikiran, menambah pengetahuan dan menimba pengalaman. Medium program-program berkenaan kebanyakannya adalah secara atas talian bagi memutuskan rantaian jangkitan COVID-19. Berikut adalah sebahagian daripada program yang disertai:

BIL	NAMA PROGRAM	TEMPAT KURSUS	ANJURAN	TARIKH
1.	Bengkel Pelaksanaan Garis Panduan Permohonan Untuk Kelulusan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Di Bawah Subseksyen 44(IID) Akta Cukai Pendapatan 1967 Bagi Wakaf	Ayda Hotel Langkawi, Mukim Kuah, Kedah	JAWHAR	5 - 7 April 2021 (Isnin - Rabu)
2.	Program Latihan INSPIM Secara Atas Talian / MAYA. Tajuk : Pandemik COVID-19 Kesejahteraan Kesihatan Mental Dalam Norma Baharu Pekerjaan	Bilik ICT, Tingkat 2 MAIDAM (Google Meet)	Institut Pengurusan dan Integriti Melaka (INSPIM)	25 Februari 2021 (Khamis)
3.	Program Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE-Assist Dalam Talian Siri 1/2021	Bilik Mesyuarat Tingkat 1 MAIDAM (Dalam talian)	SUK (PSM)	27 Januari 2021 (Rabu)
4.	Program International Conference On Family Law, Family Justice & Maqasid Al-Shari'ah (Conference Online)	Ruangan Kerja (Google Meet)	JKSM melalui BSK dengan Kerjasama UIAM, MAIWP, dan PPSM	9 - 10 Februari 2021 (Selasa - Rabu)
5.	Program Sambutan Hari Wanita Peringkat Negeri Terengganu Tahun 2021	Dewan Konvensyen TTI, Pulau Wan Man	SUK (Kebajikan)	25 Mac 2021 (Khamis)
6.	Virtual Talk Bersama Bank Islam: Elakkan Daripada Menjadi Mangsa Penipuan Siber Dan Scammer	Ruangan Kerja (Microsoft Teams)	BIMB Kuala Terengganu	22 Mac 2021 (Isnin)
7.	Program Webinar Wanita Muslim Serantau 2021 : "Mendepani Cabaran Norma Baharu Wanita Islam Serantau"	FB Live Humanities ITM KL	YADIM	5 - 6 April 2021 (Isnin - Selasa)
8.	Webinar Kempen Let's Talk Minda Sihat "Kesihatan Mental Milik Semua"	Bilik Mesyuarat Tingkat 1, MAIDAM	PUSPANITA	25 Mac 2021 (Khamis)
9.	Kursus Perolehan Kerajaan Siri 1/2021	Dewan Konvensyen Tingkat 2, Wisma Darul Iman	SUK (PSM)	5 - 6 April 2021 (Isnin - Selasa)
10.	Bengkel Adaptasi Pandemik COVID-19 Terengganu	Primula Beach Hotel, Kuala Terengganu	TSIS	30 - 31 Mac 2021 (Selasa - Rabu)
11.	Taklimat Pembangunan dan Pentadbiran Tanah Negeri Terengganu Darul Iman Sempena Keberangkatan Duli Yang Teramat Mulia Yang Di-Pertuan Muda Terengganu	Wisma Darul Iman	SUK (Pengurusan Majlis)	11 April 2021 (Ahad)

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

BIL	NAMA PROGRAM	TEMPAT KURSUS	ANJURAN	TARIKH
24.	Diskusi Hadis Hukum Antara Prinsipal dan Fleksibel	Ruangan Kerja (Google Meet)	ILIM, Kampus Bangi	1 September 2021 (Rabu)
25.	Program Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE)- HRMIS SIRI 20/2021 Modul : Pengurusan Saraan (Fungsi Pengurusan Penyata Perubahan Gaji (Kew.8)	Ruangan Kerja (Google Meet)	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik, JPA	2 September 2021 (Khamis)
26.	Pengurusan Emolumen Sektor Awam - Zon Timur (e-Pembelajaran)	Ruangan Kerja (Google Meet)	Institut Perakaunan Negara (IPN), JANM	13 - 15 September 2021 (Isnin - Rabu)
27.	Taklimat Kesedaran Akta Wang Tak Dituntut 1965	Ruangan Kerja (Lifesize Cloud)	Pejabat Penolong Pendaftar Wang Tak Dituntut (WTD)	23 September 2021 (Khamis)
29.	Bengkel Wanita Malaysia Revolusi Industri (IR 4.0) Bebas Jenayah Siber	Ruangan Kerja (Zoom)	International Muslim Women Union (IMWU) dgn Kerjasama Tajdid Corp Sdn. Bhd.	30 - 31 September 2021 (Rabu - Khamis)
30.	Penyertaan MPSAS Insights 2021 Tema : Unveiled Intangible Assets	Ruangan Kerja (Aimeet)	Persatuan Akauntan Sektor Awam Malaysia (PSA) dengan Kerjasama JANM	4 - 5 Oktober 2021 (Isnin - Selasa)
31.	Diskusi Maqasid Syariah dan Tadbir Urus Negara : Merealisasikan Model "Keluarga Malaysia"	Ruangan Kerja (Zoom)	JAKIM	12 Oktober 2021 (Selasa)
32.	Kursus MPSAS : Perakaunan Aset - Zon Timur (e-Pembelajaran)	Ruangan Kerja (Google Meet)	Institut Perakaunan Negara (IPN), JANM	12 - 14 Oktober 2021 (Selasa - Khamis)
33.	Program Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE)- ASSIST Siri 14/2021 Modul : Kemahiran Asas 1, 2 dan 3	Ruangan Kerja (Google Meet)	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik, JPA	13 - 14 Oktober 2021 (Rabu- Khamis)

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

BIL	NAMA PROGRAM	TEMPAT KURSUS	ANJURAN	TARIKH
34.	Webinar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Sempena Minggu Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan 2021 Peringkat Negeri Terengganu Fokus: Pemerksaan KKP di Sektor Awam	Ruangan Kerja (Youtube Live)	Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Terengganu kerjasama UiTM Cwgn Dungun	14 Oktober 2021 (Khamis)
35.	Persidangan Perlindungan Data Peribadi (Akta 709) bagi Agensi Badan Berkanun Negeri Terengganu	Hotel Grand Continental, Kuala Terengganu	Jabatan Perlindungan Data Peribadi	17 Oktober 2021 (Ahad)
36.	Seminar Antarabangsa Masjid, Zakat & Wakaf (I-MAF) 2021 Kali Ke-7	Ruangan Kerja (Online)	Masjid Al-Azhar, KUIS	21 Oktober 2021 (Khamis)
37.	Program Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE)- HRMIS Modul : MyPortfolio	Ruangan Kerja (Google Meet)	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik, JPA	1 November 2021 (Isnin)
38.	Sesi Pengenalan Program Awqaf Ummah	Ruangan Kerja (Google Meet)	Teraju Bumiputera Corporation	3 November 2021 (Rabu)
39.	Program Peningkatan Profesionalisme Pegawai Tadbir Negeri Terengganu Siri 2/2021	Desa Pancaran Delima, Kg. Mangkuk, Penarik, Setiu	SUK	14 November 2021 (Ahad)
40.	Bengkel Piawaian Perakaunan Islam bagi Baitulmal, Zakat dan Wakaf (PPIBZW) Fasa 2 – Aset Dengan Majlis Agama Islam Negeri (MAIN)	Ruangan Kerja (Lifesize)	JANM	15 – 18 November 2021 (Isnin - Khamis)
41.	Seminar Wanita Solehah Peneraju Bersama	Hotel Permai, Kuala Terengganu	SUK	21 November 2021 (Ahad)
42.	Persidangan Kebangsaan Amalan Baik Peraturan (GRP)	Ruangan Kerja (Fb MPC)	Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)	25 November 2021 (Khamis)
43.	Kursus Pemantapan Motivasi Diri	Dewan Teater, Wisma Darul Iman	SUK	28 – 29 November 2021 (Ahad – Isnin)
44.	Bengkel Dokumentasi Anak Susuan Negeri Terengganu Tahun 2021	Permai Hotel, Kuala Terengganu	JHEAT	28 - 30 Disember 2021 (Selasa - Khamis)

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



Program Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE)-Assist Dalam Talian Siri 1/2021 pada 27 Januari 2021



Program Latihan INSPIM Secara Atas Talian/MAYA Pandemik COVID-19: Kesejahteraan Kesihatan Mental Dalam Norma Baharu Pekerjaan pada 25 Februari 2021

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

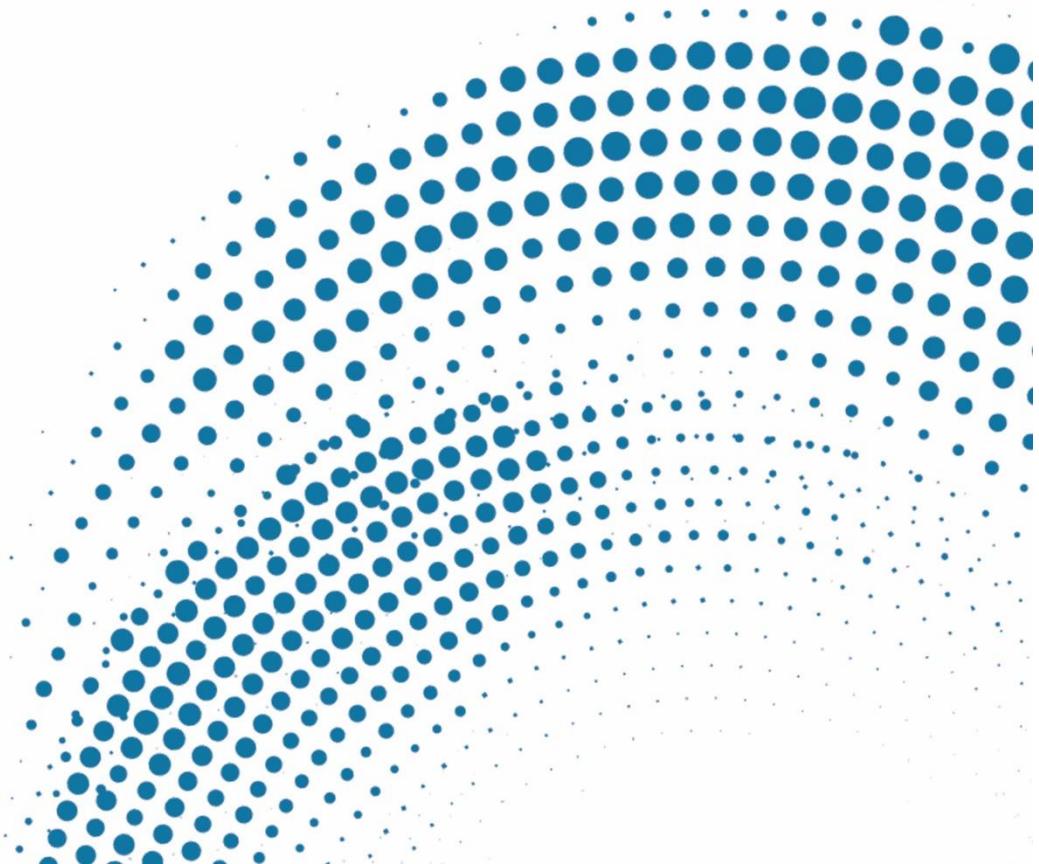


Program *Sharing HRMIS Application Knowledge & Experience (SHARE)*- HRMIS SIRI 19-20/2021 secara dalam talian
Modul: Penanggungan Kerja Pegawai & Pengurusan Saraan (Fungsi Pengurusan Penyata Perubahan Gaji (Kew.8)
30 Ogos & 2 September 2021

Nota: Kakitangan mengikuti program berkenaan secara dalam talian di kediaman (Dalam tempoh bekerja dari rumah bagi mengekang penularan pandemik COVID-19)



SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT



FUNGSI SEKSYEN

TEKNOLOGI MAKLUMAT

i. Unit Aplikasi dan Pengurusan ICT

Pembangunan Aplikasi

- 1 Membuat analisis ke atas keperluan sistem aplikasi untuk kegunaan jabatan
- 2 Mereka bentuk pangkalan data, borang dan format output serta logik aplikasi
- 3 Membina dan membuat ujian sistem aplikasi
- 4 Menyediakan dokumentasi dan manual pengguna sistem aplikasi serta latihan sistem

Penyelenggaraan Aplikasi

- 1 Memantau penggunaan sistem dan mendapatkan sebarang maklum balas berkait kelebihan sistem yang digunakan
- 2 Membuat kajian atas keperluan bagi peningkatan sistem aplikasi bagi kegunaan jabatan

Pentadbiran ICT

- 1 Mengurus pentadbiran Bahagian Teknologi Maklumat
- 2 Mengurus perjanjian kontrak dan peruntukan belanjawan tahunan
- 3 Mengurus Pelajar Praktikal
- 4 Membangunkan dan mengurus pelaksanaan Pelan Strategik ICT jabatan

Multimedia dan Penerbitan

- 1 Menyediakan aplikasi persembahan multimedia dan penerbitan ICT
- 2 Mengurus dan menyelenggara pengambilan serta penyuntingan filem dan gambar

Penyelenggaraan Laman Web/Portal dan Media Sosial

Menyelaras pengumpulan maklumat daripada unit-unit

- 1 Memantau dan menyelaras pengemaskinian laman web jabatan
- 2 Memberi maklum balas ke atas pertanyaan melalui laman web jabatan

FUNGSI SEKSYEN

TEKNOLOGI MAKLUMAT

ii. Unit Operasi dan Teknikal

Perolehan dan Pelupusan

- 1** Mengurus perolehan perkakasan komputer dan pengagihan kepada unit-unit berkenaan serta pelupusan perkakasan komputer

Pentadbiran Sistem & Pusat Data

- 1** Mengawasi dan mengemas kini server-server di Bilik Server MAIDAM
- 2** Mentadbir pangkalan-pangkalan data yang ada
- 3** Menjalankan backup pangkalan data mengikut jadual

Rangkaian Komunikasi

- 1** Mengurus operasi rangkaian jabatan
- 2** Berlanggungjawab ke atas perwujudan dan pengemaskinian alamat-alamat e-mel pengguna
- 3** Mengawasi dan mengemas kini server web, server DNS, pelayan email dan firewall

Sokongan Teknikal/Keselamatan ICT

Menyelaras pengumpulan maklumat daripada unit-unit

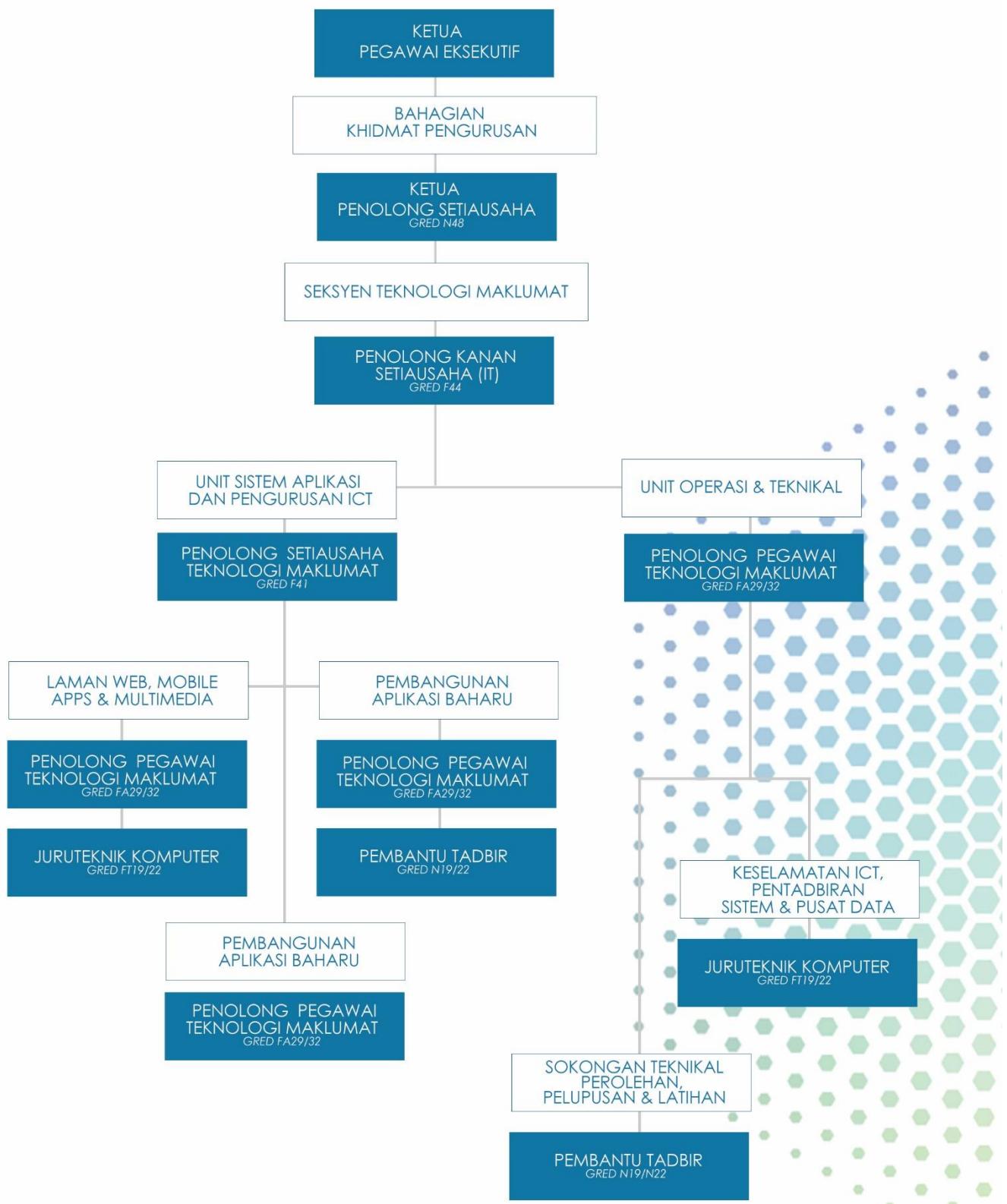
- 1** Mengurus operasi rangkaian jabatan
- 2** Berlanggungjawab ke atas perwujudan dan pengemaskinian alamat-alamat email pengguna
- 3** Mengawasi dan mengemas kini server web, server DNS, server email dan firewall
- 4** Mengawasi dan mengemas kini server web, server DNS, server e-mel dan firewall

Pengurusan Latihan

- 1** Mengurus dan menyelaras kursus-kursus berkaitan teknologi maklumat kepada kakitangan

CARTA ORGANISASI

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT



LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Data Pembangunan Aplikasi/Sistem Baharu

Sistem e-Staff (*Single Sign-On*)

Sistem ini merupakan penambahbaikan daripada Sistem HR sebelum ini. Ia merupakan single sign-on kepada kakitangan untuk mengakses beberapa sistem dalaman serta akses kepada pihak pengurusan untuk melihat paparan Executive Dashboard.

Antara modul sistem yang telah dimasukkan di dalam e-Staff ialah:

- i. Executive Dashboard
- ii. Sistem HR
- iii. Maklumat Amil dan Jumlah Kutipan
- iv. Pungutan Zakat Semasa
- v. Wakaf Tunai
- vi. Perbelanjaan Kewangan Semasa
- vii. Sistem Tempahan Kenderaan - MaidamCars
- viii. Tempahan Alatan ICT – ICTbooking
- ix. Aduan ICT

Sistem e-Staff

Sistem eZakat Online

Sistem ini dibangunkan bertujuan supaya para pelanggan zakat boleh mendaftar dan membuat urusan zakat secara dalam talian seperti membayar zakat, mencetak resit dan penyata zakat, melihat senarai amil zakat serta memohon wakalah 2/8 bahagian untuk agihan sendiri.

LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Data Laman Web dan Media Sosial

Bil.	Maklumat	Keterangan
1.	Alamat Web	http://www.maidam.gov.my
2.	Kandungan Web	<p>Profil MAIDAM seperti sejarah, visi, misi, objektif dan maklumat mengenai seksyen-seksyen yang terdapat di MAIDAM. Terdapat juga perkhidmatan dalam talian yang disediakan seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Permohonan Zakat Semakan Permohonan Zakat eZakat Online (ezakat.maidam.gov.my) Perkhidmatan Bayaran dalam talian (ePay@MAIDAM) e-Penyata Gaji i-Direktori Aduan Pelanggan
3.	Laman Sosial	facebook.com/maidamterengganu instagram.com/maidamterengganu twitter.com/maidamofficial youtube.com MAIDAM Terengganu

Bil	Perkhidmatan	Seksyen/Unit Berkaitan	Sasaran
1.	Permohonan Zakat	Agihan Zakat	Orang Awam
2.	Semakan Permohonan Zakat	Agihan Zakat	Orang Awam
3.	Sistem eJOBS	Sumber Manusia	Orang Awam
4.	i-Direktori	Pentadbiran/Sumber Manusia	Orang Awam
5.	Laman Web & Media Sosial	Perhubungan Korporat	Orang Awam
6.	Aduan (SISPAA)	Perhubungan Korporat	Orang Awam
7.	Sistem Bayaran Atas Talian (ePay@MAIDAM)	Semua Unit	Orang Awam
8.	eZakat Online	Pungutan Zakat	Orang Awam
9.	Kalkulator Zakat	Pungutan Zakat	Orang Awam
10.	Carian Amil Zakat	Pungutan Zakat	Orang Awam
11.	Sistem Harta Wakaf(e-Wakaf)	Wakaf	Kakitangan

LAPORAN AKTIVITI

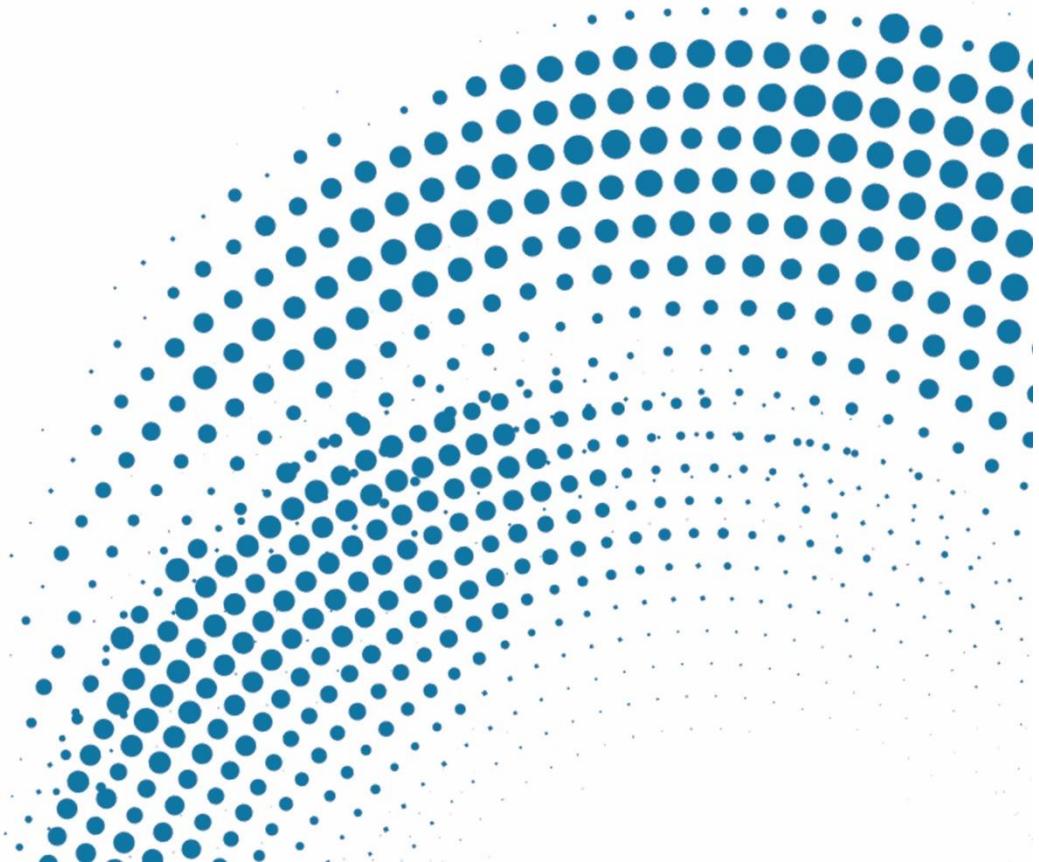
SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Data Laman Web dan Media Sosial

Sambungan

Bil.	Perkhidmatan	Seksyen/Unit Berkaitan	Sasaran
12.	e-Staff	Pentadbiran/ Sumber Manusia	Kakitangan
13.	e-Penyata Gaji	Sumber Manusia/ Kewangan	Kakitangan
14.	Sistem MaidamCar	Pentadbiran	Kakitangan
15.	Sistem ICTBooking	Teknologi Maklumat	Kakitangan
16.	Aduan Kerosakan ICT	Teknologi Maklumat	Kakitangan
17.	Aset Alih ICT	Teknologi Maklumat	Kakitangan
18.	Sistem Surat & Mel	Pentadbiran	Kakitangan
19.	Sistem Pengurusan Stor	Pentadbiran	Kakitangan
20.	Sistem Maklumat Kontraktor	Pengurusan Projek	Kakitangan
21.	Sistem Aduan Facebook	Perhubungan Korporat	Kakitangan
22.	Sistem MBJ	AJK MBJ	Kakitangan

SEKSYEN PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI



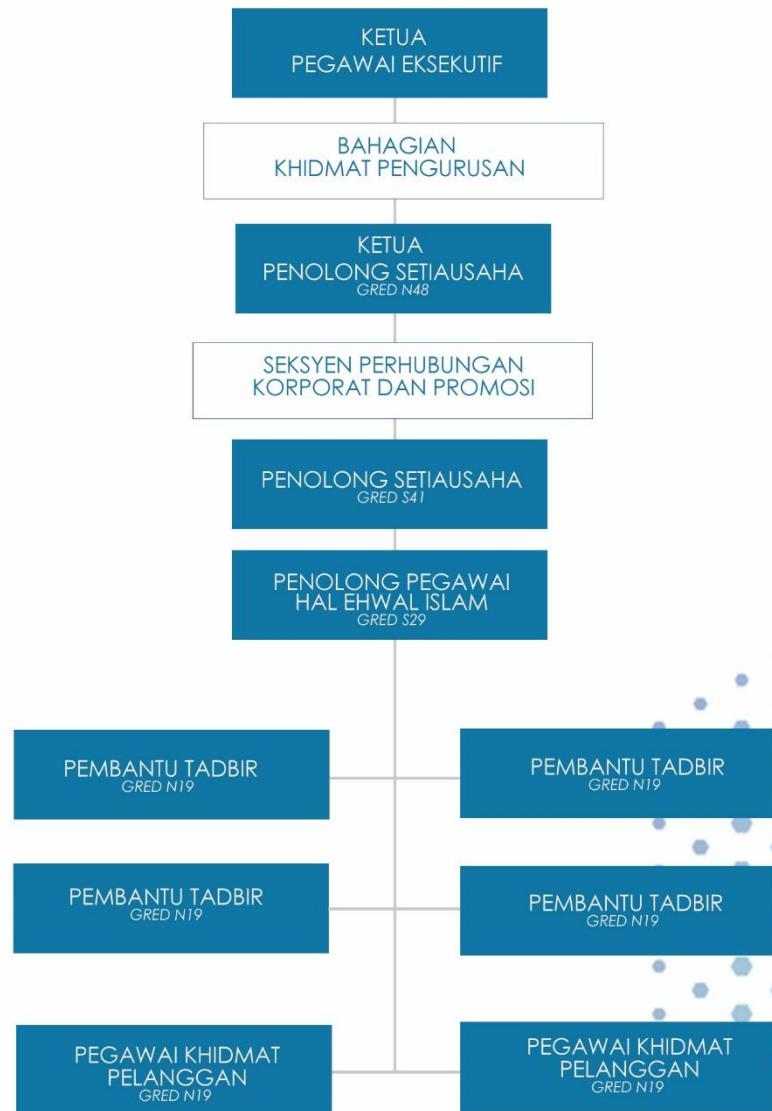
FUNGSI SEKSYEN

PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI



CARTA ORGANISASI

SEKSYEN PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI

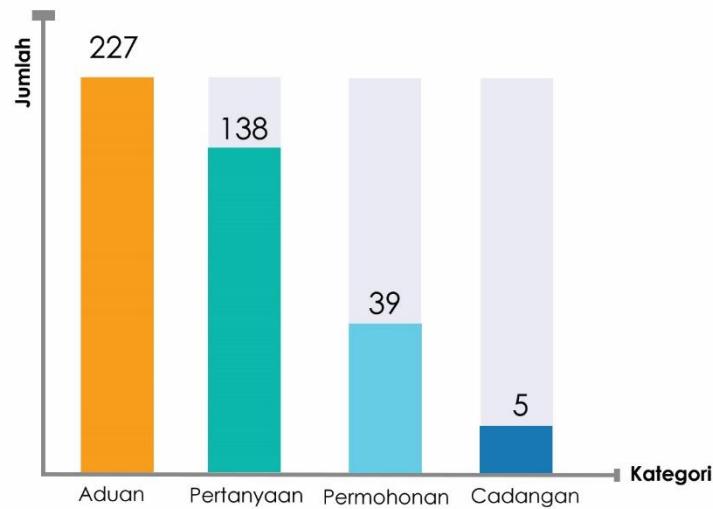


LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI

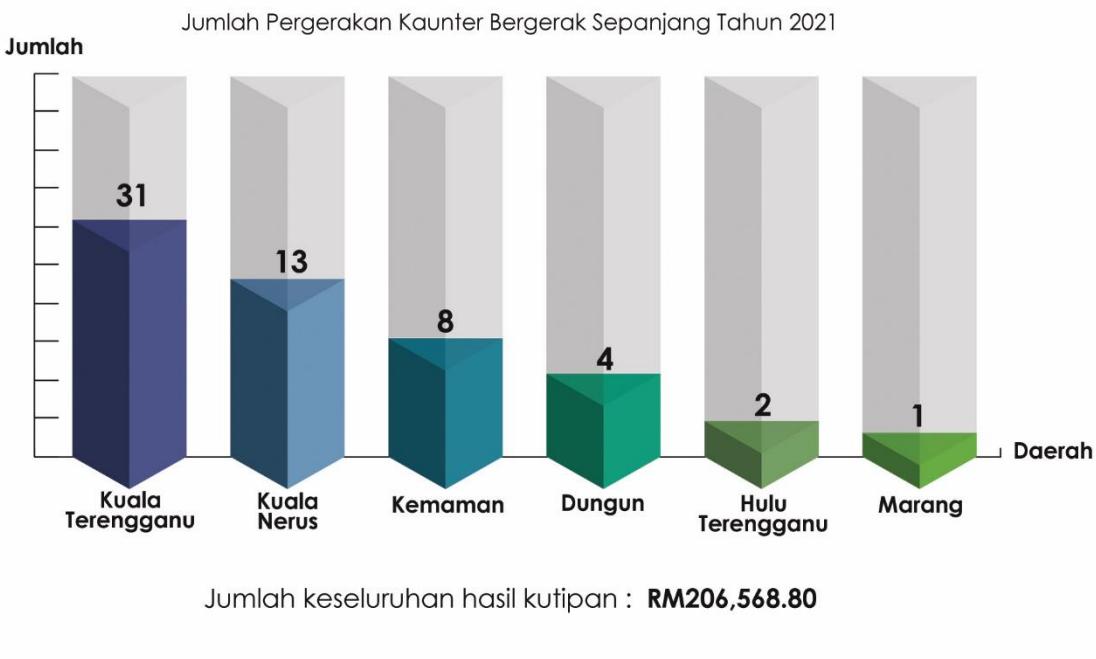
Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Data Lawatan Agensi Luar ke MAIDAM	3 Kunjungan
2.	Data Aduan/Cadangan Pelanggan	63: Facebook 346: SISPAA
3.	Data Pelaksanaan Acara Rasmi	69 Acara Rasmi
4.	Data Taklimat/Ceramah kepada Agensi	16 Taklimat dan Taksiran
5.	Data Kerjasama Promosi dengan Agensi Luar	17 Agensi
6.	Data Promosi Melalui Perkhidmatan Kaunter Bergerak	59 Lokasi
7.	Data Paparan Berita dalam Media Sosial	152 Paparan

Data Aduan/Cadangan Pelanggan



LAPORAN AKTIVITI

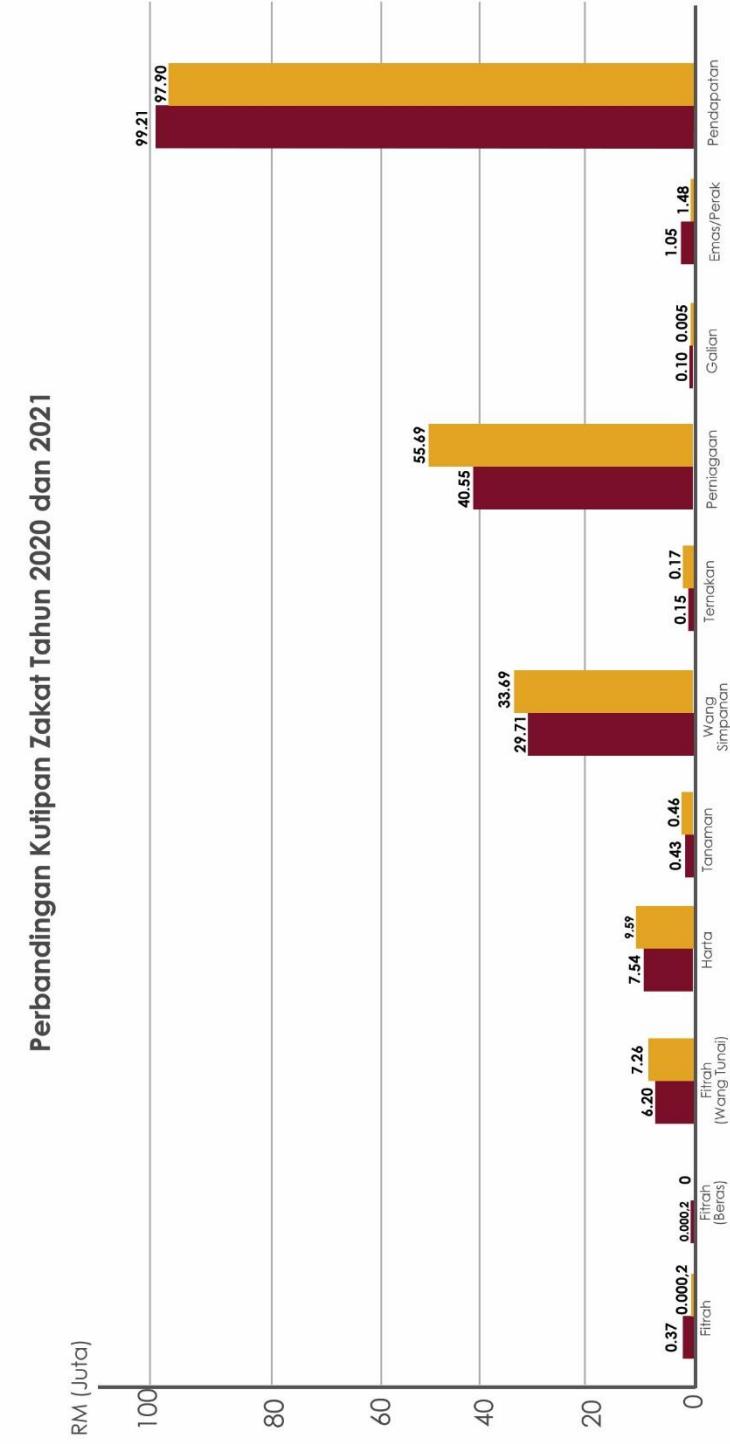
SEKSYEN PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI



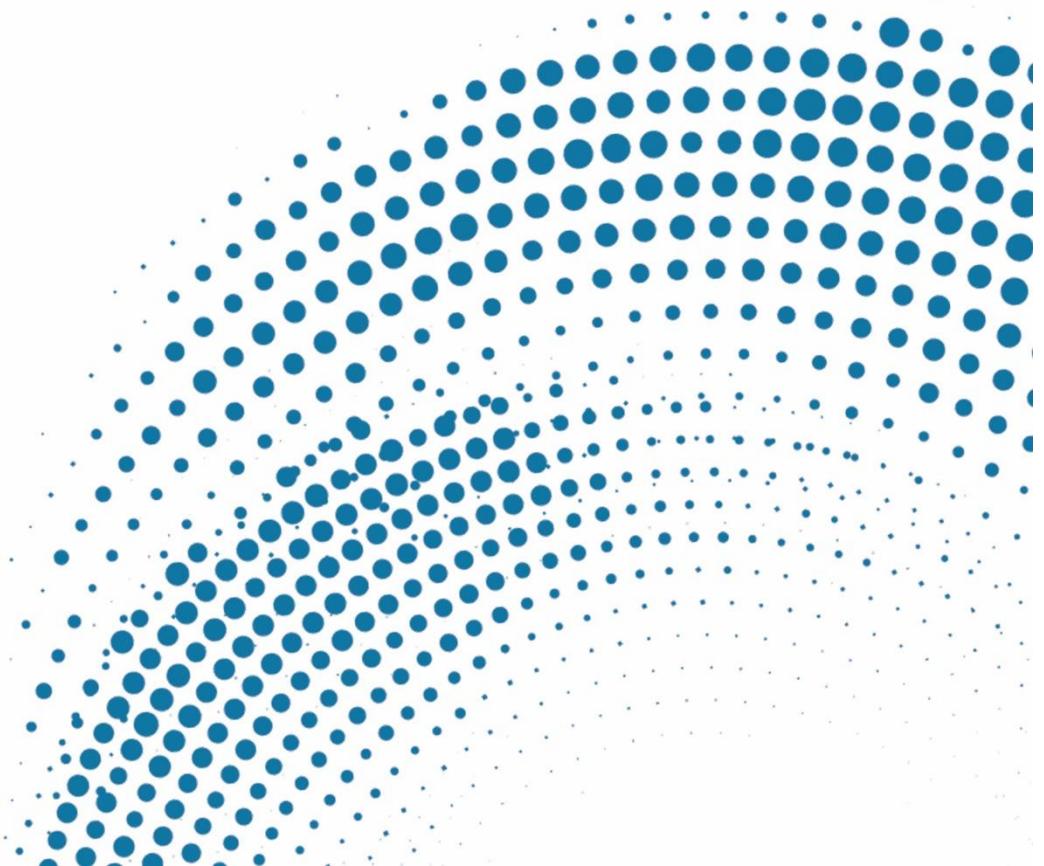
LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN PERHUBUNGAN KORPORAT DAN PROMOSI

Perbandingan Kutipan Zakat Tahun 2020 dan 2021

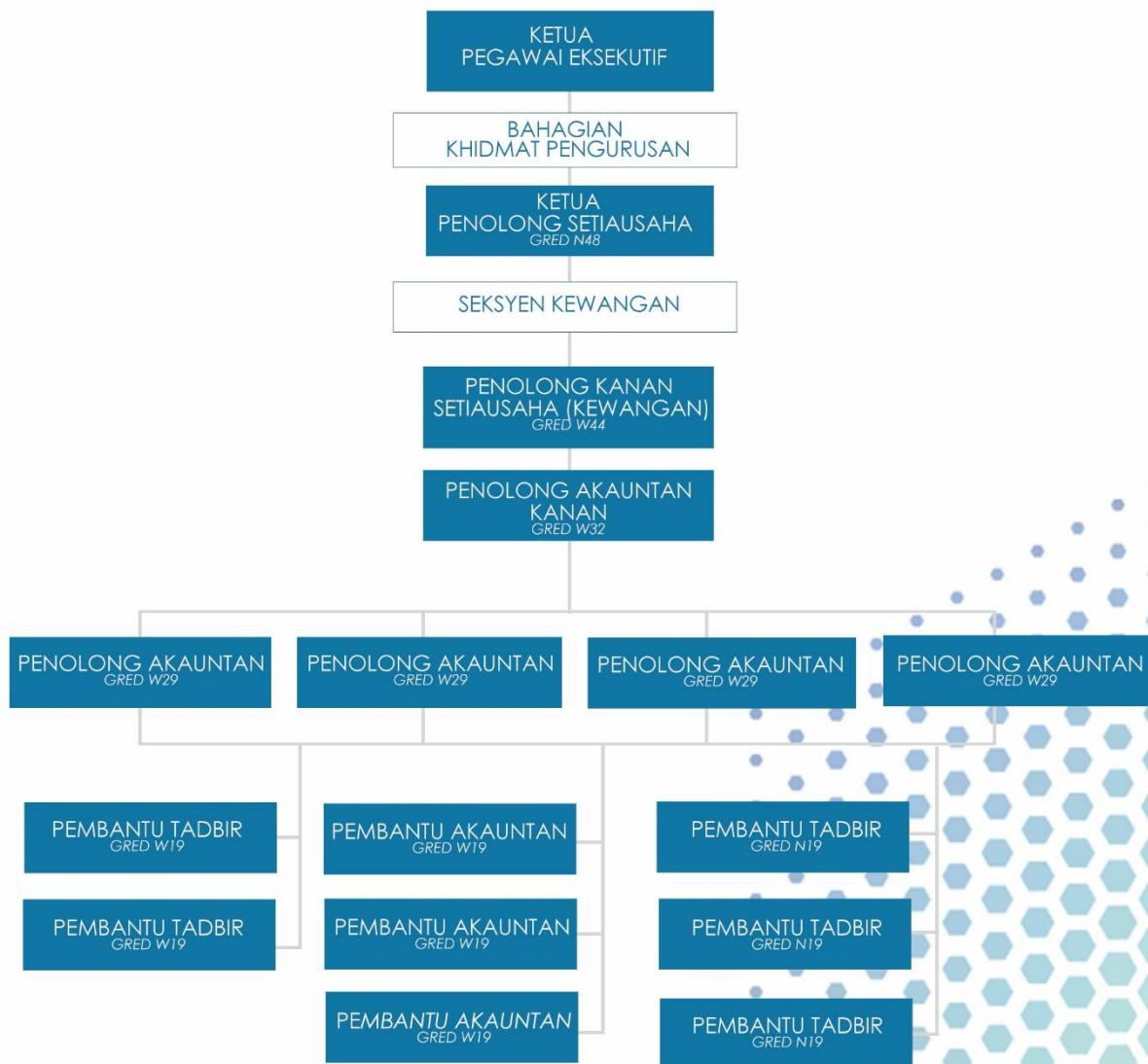


SEKSYEN KEWANGAN



CARTA ORGANISASI

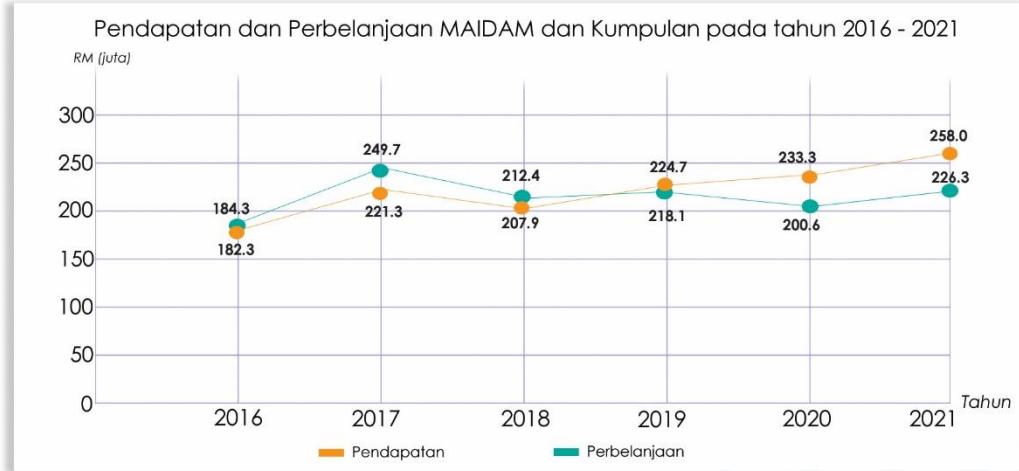
SEKSYEN KEWANGAN



LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN KEWANGAN

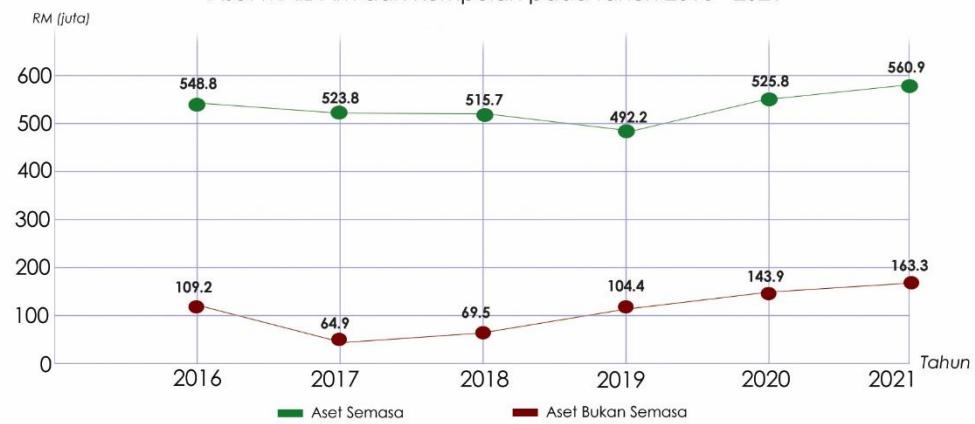
Bagi tahun 2021, Pengurusan MAIDAM telah berjaya merancang kewangan dengan baik dalam mencapai matlamat jangka panjang dan sederhana berdasarkan catatan pendapatan MAIDAM dan Kumpulan berakhir 31 Disember 2021, iaitu RM258 juta (Kumpulan). Manakala perbelanjaan pula berjumlah RM226.3 juta (Kumpulan). Prestasi pendapatan, perbelanjaan serta kedudukan kewangan MAIDAM dan Kumpulan bagi tempoh lima(5) tahun (2016 hingga 2021) adalah sebagaimana berikut:



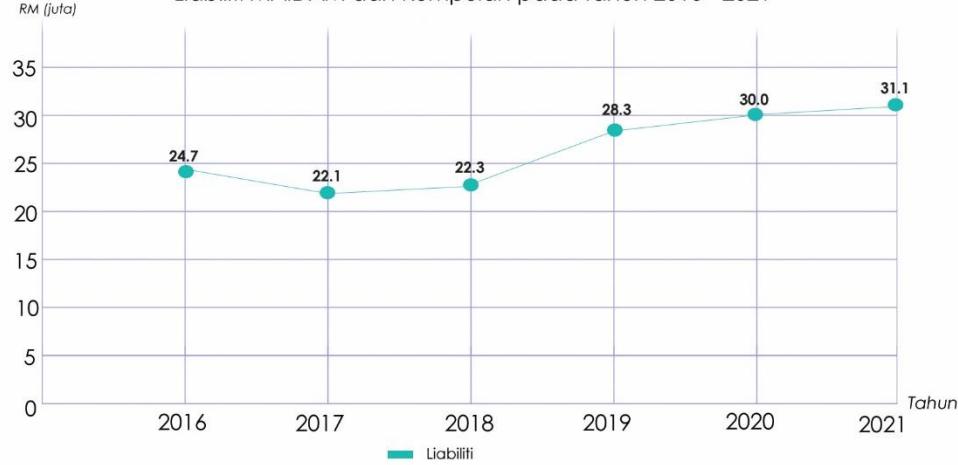
LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN KEWANGAN

Aset MAIDAM dan Kumpulan pada tahun 2016 - 2021



Liabiliti MAIDAM dan Kumpulan pada tahun 2016 - 2021



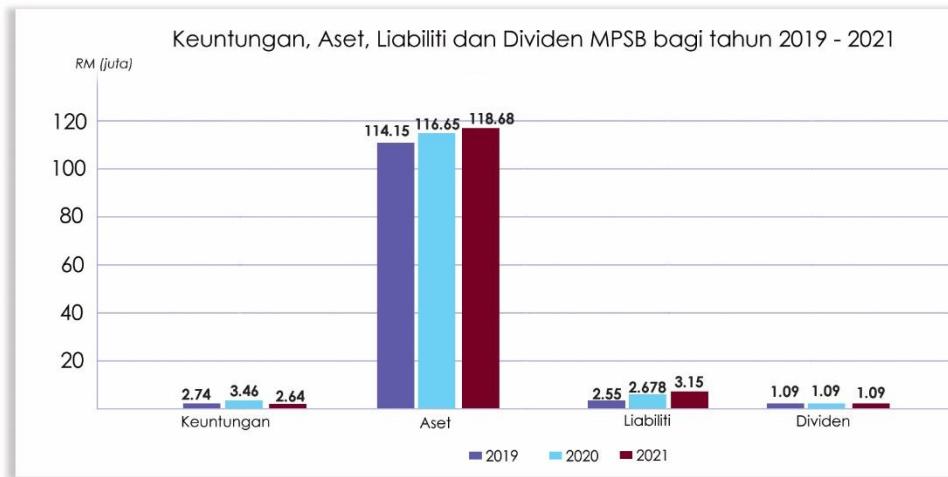
LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN KEWANGAN

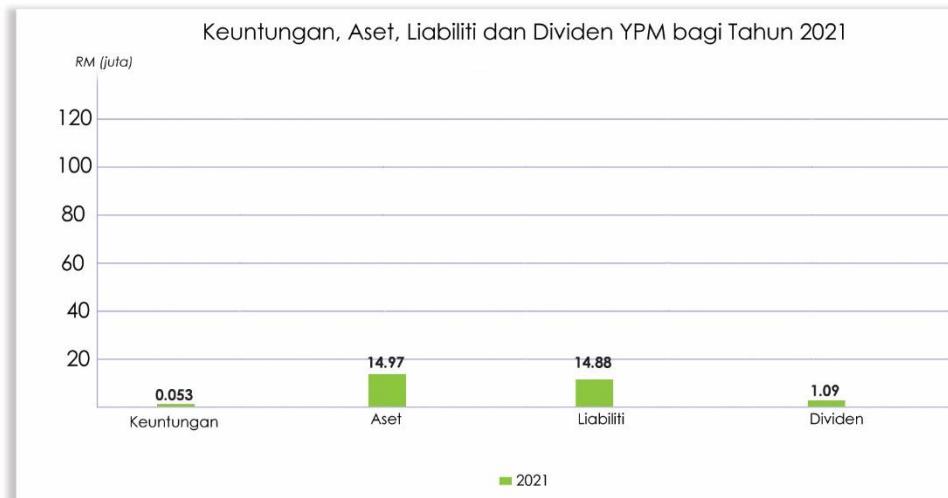
PELABURAN DALAM SYARIKAT SUBSIDIARI

Sehingga tahun 2021 MAIDAM mempunyai satu(1) buah anak syarikat, iaitu:

1. MAIDAM Property Sdn. Bhd. (MPSB) (ditubuhkan pada tahun 2018 dan beroperasi sepenuhnya pada tahun 2019)



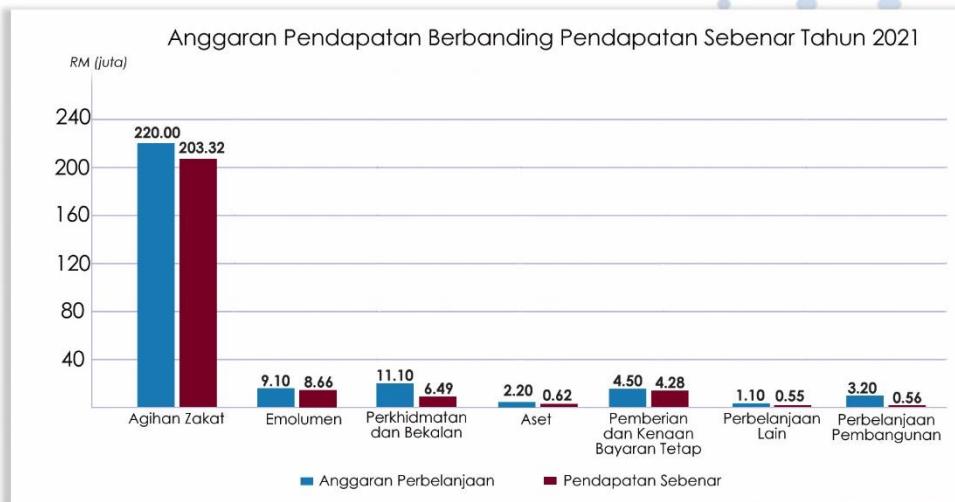
2. Yayasan Pendidikan MAIDAM (YPM) (ditubuhkan pada tahun 2014 dan beroperasi di bawah kawalan MAIDAM sepenuhnya pada tahun 2021)



LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN KEWANGAN

PRESTASI BAJET BERBANDING PENDAPATAN/PERBELANJAAN SEBENAR TAHUN 2021

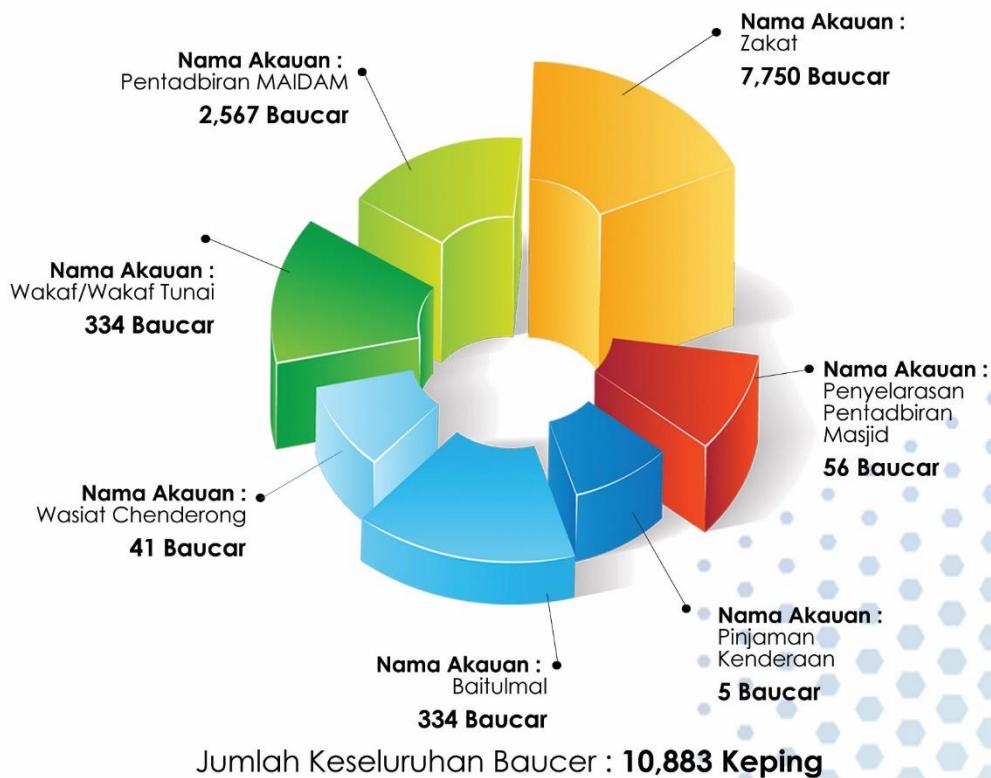


LAPORAN AKTIVITI

SEKSYEN KEWANGAN

PENGURUSAN PEMBAYARAN

Pengurusan Pembayaran dapat dilihat melalui pengeluaran baucar pembayaran pada tahun 2021 yang diringkaskan sebagaimana berikut:

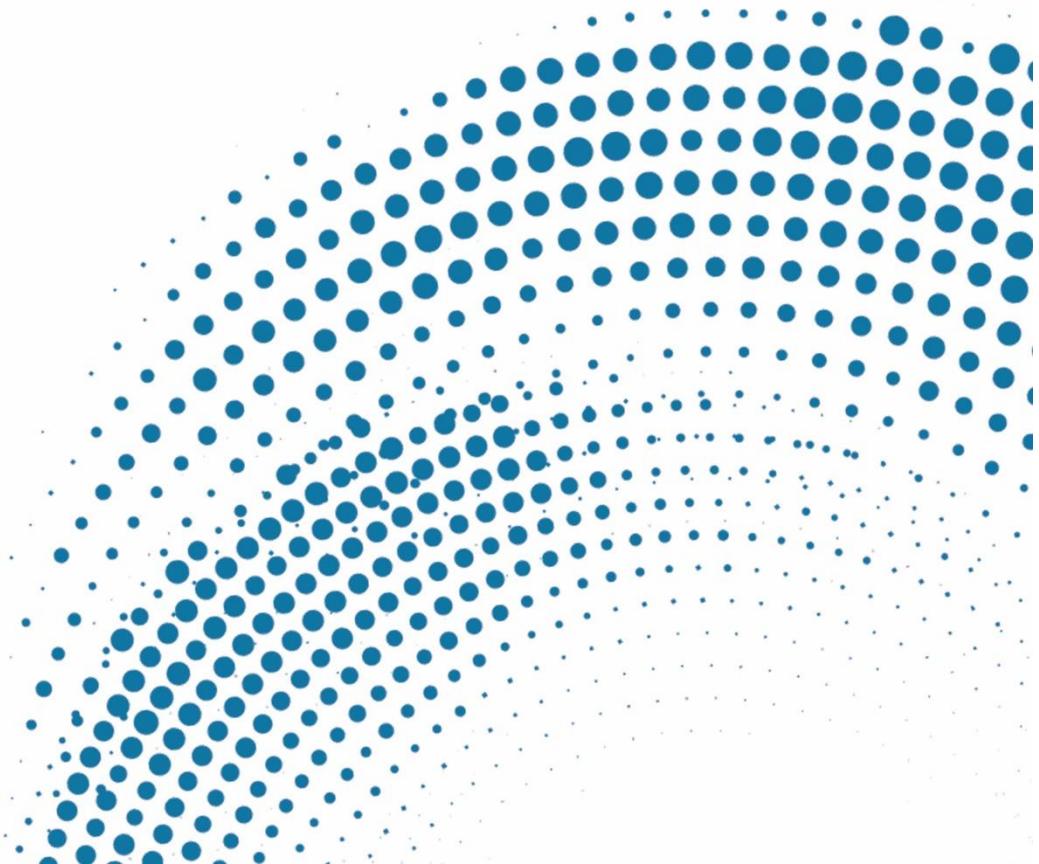


KEMUDAHAN PINJAMAN KOMPUTER DAN KENDERAAN

Laporan Kemudahan Pinjaman Kenderaan dan Komputer kepada Kakitangan bagi Tahun 2021



UNIT AUDIT DALAM



FUNGSI UNIT

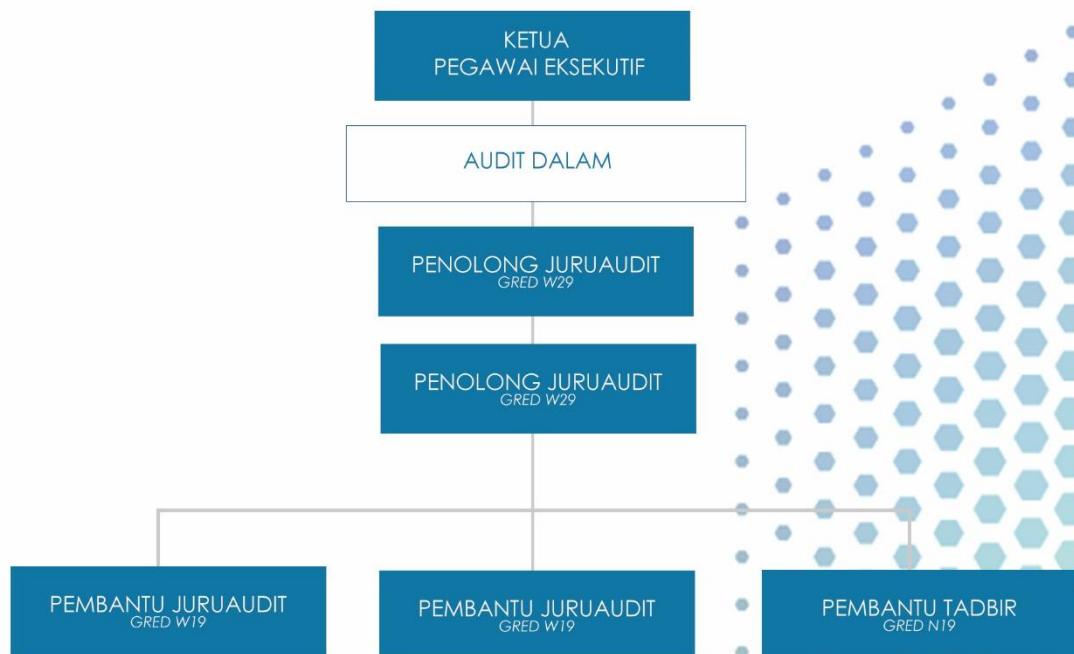
AUDIT DALAM

Unit Audit Dalam merupakan unit bebas dalam menjalankan tugas-tugasnya secara objektif melalui pendekatan yang bersistematis dan berdisiplin bagi tujuan tambah nilai dalam tadbir urus dan meningkatkan keberkesanannya operasi jabatan.

Pengauditan dalaman memainkan peranan penting bagi memastikan setiap aktiviti yang dijalankan di MAIDAM mematuhi peraturan-peraturan yang berkuat kuasa. Selain itu, pengauditan dalaman juga akan mencetuskan idea-idea penambahbaikan kualiti perkhidmatan di MAIDAM.

CARTA ORGANISASI

AUDIT DALAM



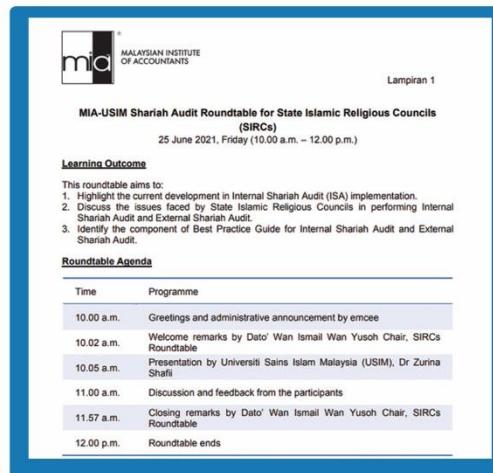
LAPORAN AKTIVITI

UNIT AUDIT DALAM

Berikut merupakan aktiviti yang telah dijalankan oleh Unit Audit Dalam bagi tahun 2021 :

Perbincangan Meja Bulat Bersama Majlis-majlis Agama Islam Negeri, Pusat Zakat, Waqaf dan Baitulmal: Panduan Amalan Audit Syariah

Perbincangan meja bulat ini dijalankan secara dalam talian pada 25 Jun 2021 memandangkan masih berada dalam tempoh PKP. Perbincangan ini merupakan anjuran Institut Akauntan Malaysia dengan usaha sama Universiti Sains Islam Malaysia dan bertujuan mengumpul pandangan berkenaan audit syariah dari pelbagai segmen industri termasuk Majlis-majlis Agama Islam Negeri, Pusat Zakat, Waqaf dan Baitulmal.



Kursus Peranan Juruaudit Dalam: Akauntabiliti dan Integriti dalam Lanskap Pengauditan

Kursus anjuran Institut Pengurusan dan Integriti Melaka (INSPIM) ini telah dilaksanakan secara dalam talian pada 29 - 30 September 2021.

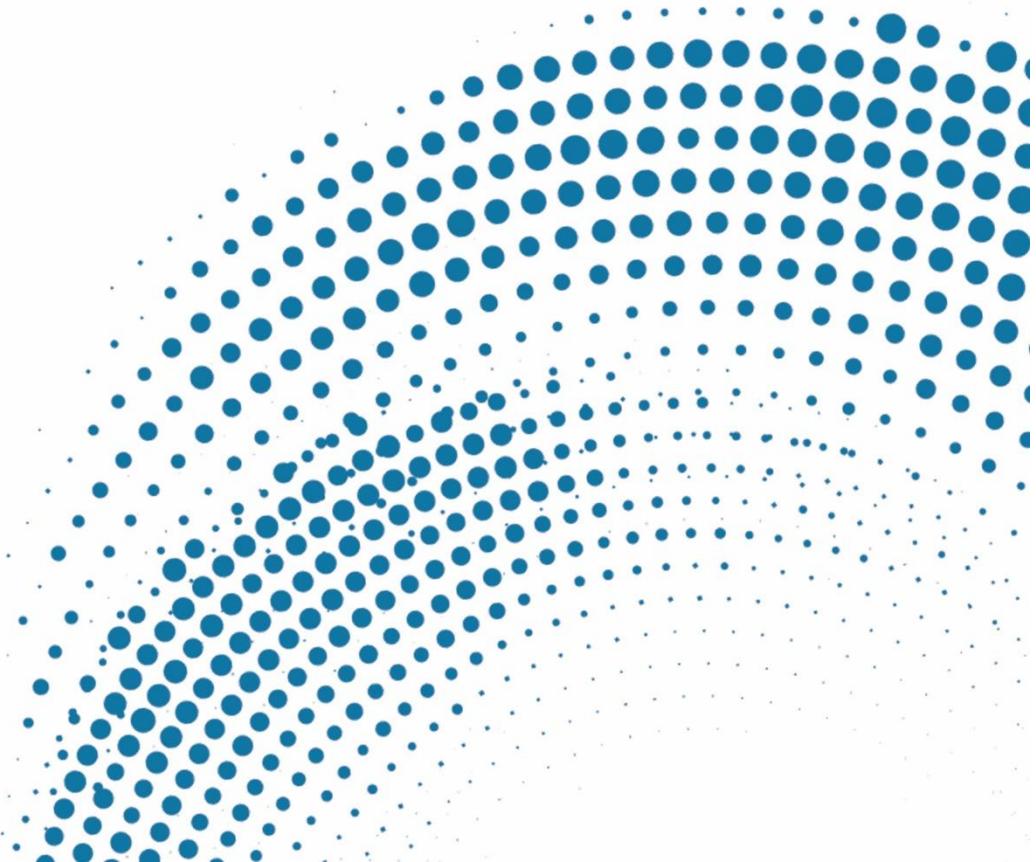


Pemeriksaan Mengejut

Pemeriksaan mengejut merupakan aktiviti tahunan UAD yang telah dimusykan ke dalam Rancangan Audit Tahunan.



**ANUGERAH
& LENSA
MAIDAM**



Tahniah



Sijil Penghargaan

Dengan ini disahkan bahawa

**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU
TERENGGANU (MAIDAM)**

telah memenuhi keperluan sebagai penerima

**Anugerah Pengurusan Aduan Cemerlang Negeri
Tahun 2020**

KATEGORI
BANDAR BERKANUN

Terengganu Maju, Berkat, Sejahtera





TENGKU SERI BIJAYA RAJA
Setiausaha Kerajaan Terengganu



JANUARI

Bantuan kepada barisan hadapan Hospital Sultanah Nur Zahirah

MEI



#Bantuan Kepada Pegawai Keselamatan & Pekerja Pembersihan



Bantuan Kebakaran

FEBRUARI



Perasmian Pusat Hemodialisis MAIDAM

APRIL



Bantuan kepada Pemandu Teksi, Tukang Kasut dan Peniaga Kecil



#Turun Padang : Bantuan Sara Hidup



JULAI



#Agihan Daging Korban kepada Asnaf



#Sumbangan kepada Mangsa Kebakaran di Marang



Agihan Bantuan Barang Keperluan di Pusat Kuarantin Terengganu



Serahan Zakat daripada BSN

OKTOBER



NOVEMBER



Cabutan Bertuah Zakat Special Deal



Sumbangan Kebakaran



#Lawatan Rasmi ke Pejabat Setiausaha Negeri Terengganu

DISEMBER

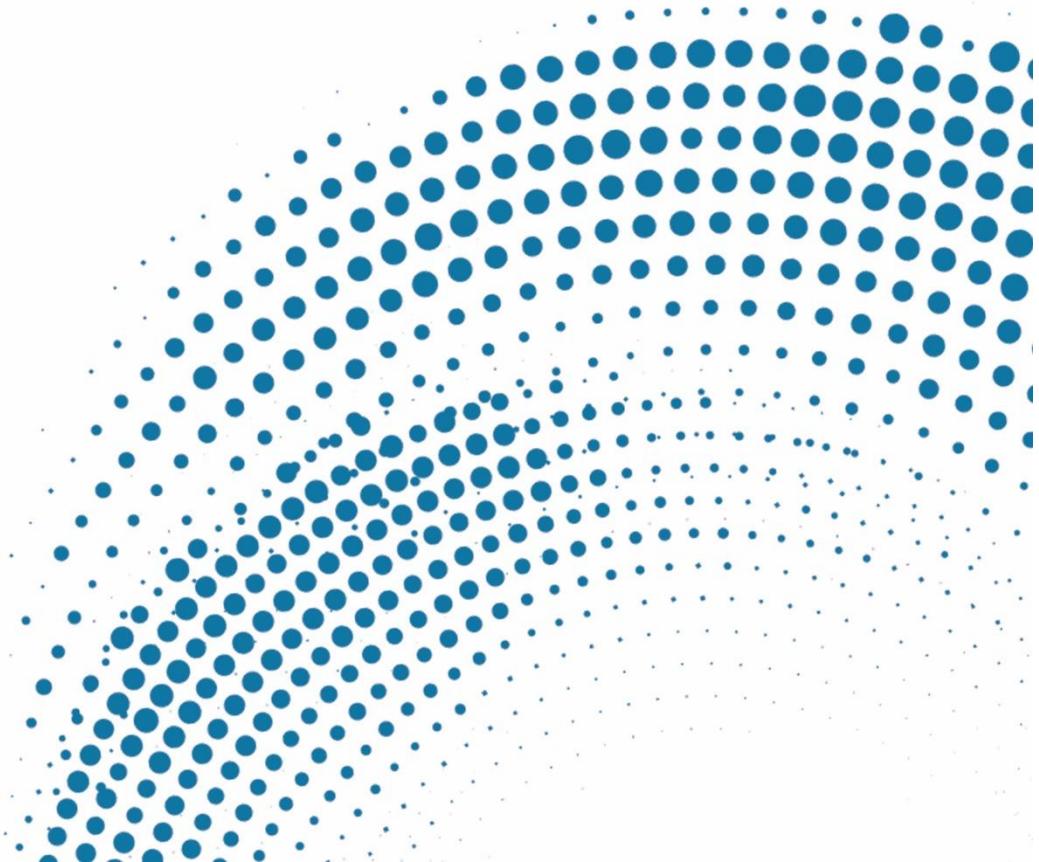


#Serahan Zakat daripada FGV Sdn. Bhd.



#Serahan Zakat daripada Boustead Plantations

PENGHARGAAN DAN TERIMA KASIH



Jutaan Terima Kasih

KAKITANGAN YANG TELAH BERSARA PADA TAHUN 2021



EN. ROSELI BIN YUSOF

1.6.1986	Dilantik Pegawai Rendah Petempatan
25.8.1987	Disahkan jawatan
1.2.1993	Diluluskan taraf jawatan berpencen
23.2.1997	Dilantik Pembantu Tadbir(Pegawai Penempatan)
1.4.1998	Pertukaran pelantikan ke Penolong Pegawai Tanah
Mac 2009	Anugerah Pekerja Cemerlang Bulanan
2012	Anugerah Pekerja Cemerlang Tahunan
2017	Anugerah Pekerja Cemerlang Peringkat Negeri Terengganu
Mei/Jun 2019	Anugerah Pekerja Cemerlang Bulanan
Sept/Okt 2020	Anugerah Pekerja Cemerlang Bulanan
13.02.2021	Bersara wajib

Jutaan Terima Kasih

KAKITANGAN YANG TELAH BERSARA PADA TAHUN 2021



PN. ROHAYUNI BINTI YUSOFF

1.9.2005	Dilantik Pekerja Rendah Awam Gre R1 (sementara tanpa perjawatan)
1.1.2008	Dilantik Pembantu Am Pejabat Gred N1 (Tetap)
2009	Anugerah Pekerja Cemerlang Bulanan
2009	Anugerah Pekerja Cemerlang Peringkat MAIDAM
1.11.2013	Penukaran skim perkhidmatan daripada jawatan Pembantu Am Pejabat Gred N1 ke skim perkhidmatan Pembantu Operasi Gred N11
3.6.2018	Diarah bertukar daripada unit Pentadbiran ke unit Pentadbiran Zakat
2019	Anugerah Pekerja Cemerlang Peringkat Jabatan
20.8.2021	Bersara wajib



مجلس اسلام دن عادت ملايو
MAIDAM

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU
Pusat Pentadbiran Islam Negeri,
Kompleks Seri Iman, Jalan Sultan Mohamad,
20519 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman
Tel : 09-630 3030 Faks : 09-624 8134 / 09-624 7917
www.maidam.gov.my